УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 25.01.2013 г. № 65-ПП
«О создании государственного
автономного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования Свердловской области
«Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»
путём изменения типа существующего
государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
Свердловской области «Уральский
колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»

Устав
государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

2013 г.

Глава 1. Общие положения

1. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» является правопреемником Художественно-промышленной школы, основанной в 1902 году, преобразованной в Уральский художественно-промышленный техникум в 1922 году, в дальнейшем реорганизованного в Уральский архитектурно-строительный колледж в соответствии с приказом Государственного комитета РСФСР по архитектуре и строительству от 27.11.1991 г. № 61.

В соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 16.11.1998 г. № 13 Уральский архитектурно-строительный колледж переименован в Уральский государственный межрегиональный колледж строительства, архитектуры и предпринимательства.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.11.2005 г. № 991-ПП Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уральский государственный межрегиональный колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» переименовано в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.07.2011 г. № 30-д в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» создано на основании постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2013 г. № 65-ПП «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» путём изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» является некоммерческой организацией, созданной Свердловской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в

сфере образования.

2. Полное наименование учреждения – государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - учреждение).

Сокращенное наименование учреждения – ГАОУ СПО СО «УКСАП».

Тип – образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Вид – колледж.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

3. Местонахождение учреждения: юридический адрес – 620078, город Екатеринбург, улица Малышева, 117; фактический адрес - 620078, город Екатеринбург, улица Малышева, 117; Свердловская область: 624930, город Карпинск, улица Колхозная, 45; 624019, Сысертский район, поселок Бобровский, ул. Краснодеревцев, 37; Ханты-Мансийский автономный округ: 628240, город Советский, улица Строительная, 26; 628181, город Нягань, 2-ой микрорайон, дом 31; 628183, город Нягань, улица Сибирская, 13 корпус 1; 628480, город Когалым, улица Геофизиков, 8/1.

4. Учредителем и собственником имущества учреждения является Свердловская область.

5. Функции и полномочия Учредителя учреждения в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2013 г. № 65-ПП «О создании государственного автономного образовательного учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» путём изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Учредитель), за исключением полномочий по:

1) назначению руководителя автономного учреждения и освобождению его от должности;

2) назначению членов наблюдательного совета автономного учреждения и досрочному прекращению их полномочий;

3) утверждению устава автономного учреждения, внесению в него изменений;

4) реорганизации и ликвидации автономного учреждения, а также изменению его типа.

6. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, иными правовыми актами, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, настоящим уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

11. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

13. Учреждение вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства, положения о которых утверждаются директором учреждения, на территории Российской Федерации и за рубежом после одобрения Учредителя и по рекомендации Наблюдательного совета.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

14. Целью деятельности учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования, формирование гармонично развитой, компетентностной личности.

15. Предмет деятельности учреждения:

1) обеспечение качественной подготовки специалистов для удовлетворения кадровой потребности хозяйственного комплекса Свердловской области;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;

3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

16. Основные виды деятельности учреждения:

1) реализация основных программ среднего профессионального образования, начального профессионального образования, основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, образовательных программ дополнительного образования, образовательных программ профессиональной подготовки, программ дополнительного образования для детей;

2) содержание и воспитание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

17. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

2) организация питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ,

4) экспертная деятельность (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности в введению новых образовательных программ по направлениям подготовки.

18. Учреждение осуществляет иные, не являющиеся основными, виды деятельности, приносящей доход:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

5) осуществление копировальных и множительных работ;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

7) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

9) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной практики;

10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

12) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

13) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

14) предоставление услуг по проживанию (общежитие);

15) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

16) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе;

17) осуществление экспертной деятельности (подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников,

учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);

18) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

19) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

20) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

21) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

22) исследования в области маркетинга и менеджмента;

23) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

24) услуги инновационных лабораторий;

25) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы.

19. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного государственного задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях в пределах нормативов, установленных лицензией, оказание следующих услуг: реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, образовательных программ дополнительного образования, образовательных программ профессиональной подготовки.

20. Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

21. Учреждение реализует: основные программы среднего профессионального образования (базовой и (или) углубленной подготовки), начального профессионального образования, основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, образовательные программы дополнительного образования, образовательные программы профессиональной подготовки, программы дополнительного образования для детей.

Виды программ - основные и дополнительные.

Глава 3. Права и обязанности учреждения, контроль за деятельностью учреждения

22. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

23. Право учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о

государственной аккредитации.

24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и настоящим уставом.

25. К компетенции образовательного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление органу государственной власти, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров премирования работников учреждения;

11) разработка и принятие устава коллективом учреждения для внесения его на утверждение в Правительство Свердловской области;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;

13) формирование контингента обучающихся в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, настоящим уставом;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о

государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями, установленными Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

16) создание в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

17) содействие деятельности педагогических и методических объединений;

18) координация в учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

19) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет.

26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

о дате создания учреждения;

о структуре учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета, по договорам с

физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», части 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

27. Информация, указанная в пункте 26 настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в настоящий устав.

28. Информация, указанная в подпункте 5 пункта 26 настоящего устава размещается Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя указанного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

29. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем.

30. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Учредителем.

31. По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника.

Глава 4. Организация деятельности и порядок управления учреждением

32. К лицам, обучающимся в учреждении относятся обучающиеся, студенты, слушатели.

33. Обучающимися учреждения являются лица, зачисленные приказом директора учреждения для обучения по образовательной программе начального профессионального образования.

Студентами учреждения являются лица, зачисленные приказом директора учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора учреждения для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и иной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося, студента соответствующей формы получения образования.

34. Порядок приема в учреждение устанавливается настоящим уставом и в соответствии с действующим законодательством.

35. Для проведения приема в учреждении создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии и порядок ее работы определяются ежегодно приказом директора учреждения.

36. Объем и структура приема граждан в учреждении за счет средств областного бюджета определяются учреждением в соответствии с государственными заданиями, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

37. Граждане Российской Федерации имеют право на бюджетной основе получить начальное профессиональное образование, на бюджетной основе получить среднее профессиональное образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

38. В учреждение для получения среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

Граждане иностранных государств, лица без гражданства принимаются в учреждение в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Поступающий в учреждение для получения начального и среднего профессионального образования, представляет: личное заявление, документ, удостоверяющий его личность (оригинал или заверенную копию), документ государственного образца об уровне образования (оригинал или заверенную копию).

При поступлении в учреждение для получения среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования поступающие могут представить свидетельство о результатах единого государственного экзамена (оригинал или заверенную ксерокопию) (для поступающих по результатам единого государственного экзамена).

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной

службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в учреждение военный билет.

40. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

41. Сроки приема документов от поступающих на обучение для получения среднего профессионального образования и начального профессионального образования по очной форме в учреждении устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

42. Прием граждан в учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

1) имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых учреждением самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;

2) имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования;

3) имеющих начальное профессиональное образование, в том числе и поступающих в учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний,

проводимых учреждением самостоятельно;

4) имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 года, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых учреждением самостоятельно;

5) имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых учреждением самостоятельно;

6) имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых учреждением самостоятельно.

Прием в учреждение для получения среднего профессионального образования за счет областного бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение при приеме лиц для обучения по специальностям, перечень которых утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

44. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в учреждение принимаются для получения среднего профессионального образования категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

45. Преимущественным правом на поступление в учреждение для получения среднего профессионального образования пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

46. В учреждение без вступительных испытаний для получения среднего профессионального образования принимаются категории граждан, определенные законодательством Российской Федерации.

47. Учреждение вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств областного бюджета установленных государственных заданий по приему обучающихся для получения начального и среднего профессионального образования подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

48. Учреждение вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

49. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующие программы начального и среднего профессионального образования, установленные законодательством Российской Федерации.

50. В учреждение может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет учреждение с учетом ее специфики.

51. Зачисление в число обучающихся учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося учреждения формирует личное дело.

52. При приеме в учреждение администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

53. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

54. Содержание образования в учреждении регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными учреждением самостоятельно.

55. Образовательные программы, реализуемые учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

56. Основные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения. Организация образовательного процесса при реализации иных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством и регламентируется локальным актом учреждения.

57. В учреждении используются различные формы проведения учебных

занятий.

58. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

59. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года при получении среднего профессионального образования определяется учебным планом по конкретной профессии (специальности) и форме обучения.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

60. Продолжительность учебной недели при получении начального и среднего профессионального образования составляет шесть дней.

61. Продолжительность учебных занятий при получении начального и среднего профессионального образования составляет 45 минут.

62. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым директором учреждения.

63. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении начального и среднего профессионального образования в течение недели не должна превышать 36 академических часов, установленных соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

64. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в течение недели составляет 54 академических часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме получения образования в течение недели составляет не более 16 академических часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в заочной форме получения образования в год составляет не более 160 академических часов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается учреждением самостоятельно.

65. При получении начального и среднего профессионального образования обучающиеся объединяются по профессиям и специальностям в учебные группы.

66. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки из бюджетных средств устанавливается 25 - 30 человек - при очной

форме обучения и 15 - 20 человек - при очно-заочной, заочной формах обучения.

67. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется учреждением самостоятельно, при курсовом проектировании и проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

68. Образовательный процесс при получении начального и среднего профессионального образования включает теоретическое обучение, практическое обучение, производственную, учебную практику в рамках профессиональной подготовки и воспитательную работу с обучающимися.

69. Учебная практика проводится в аудиториях и лабораториях учреждения, а производственная практика по профессии специальности на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности.

70. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

71. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка организации и проведения периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

72. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, а также могут применяться система зачетов и рейтинговая система.

73. Освоение образовательных программ начального и среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

74. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

75. Учреждение при наличии государственной аккредитации выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

76. Лицу, не завершившему образования по образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается

свидетельство о нем, заверенное печатью учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

77. При получении начального и среднего профессионального образования обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

1) личное желание обучающегося или его родителей (законных представителей);

2) перевод в другое образовательное учреждение;

3) состояние здоровья, препятствующее обучению, при условии, если в учреждении не предоставляется возможным перевести обучающегося на обучение по другой профессии;

4) полное освоение основной профессиональной образовательной программы и прохождение государственной (итоговой) аттестации.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, принимается директором учреждения и оформляется приказом. Отчисление в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта, осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

78. Обучающиеся по инициативе администрации учреждения могут быть отчислены:

1) за невыполнение учебного плана в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, не ликвидированной до начала следующего семестра, отрицательные результаты итоговой аттестации) по неуважительным причинам;

2) за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом;

3) за нарушение правил внутреннего распорядка.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах. Приказ директора о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжалован родителями (законными представителями), обучающимся. Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из учреждения.

79. Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебных планов при условии, что учреждение обеспечило возможность ликвидировать академическую задолженность.

80. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не получивших общего образования, принимается с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

81. Не допускается отчисление обучающихся из учреждения по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

82. Перевод обучающихся из учреждения в иное образовательное учреждение начального, среднего профессионального образования производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством.

83. Обучающиеся имеют право на перевод в учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом учреждением.

84. Восстановление на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс вне зависимости от срока перерыва в учебе при наличии свободных мест.

85. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

86. Обучающемуся, отчисленному из учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

87. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и учреждением следующие дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги:

1) профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации в соответствии с лицензией;

2) подготовительные курсы;

3) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

4) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;

5) реализация дополнительных образовательных программ (различные кружки, секции).

88. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц (далее - потребитель) и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из областного бюджета.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и потребителем. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

89. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

90. Комплектование работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

91. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

1) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) дача согласия на предложение директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения после рассмотрения вопроса Наблюдательным советом в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя:

об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о

внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

о распоряжении движимым, особо ценным движимым имуществом, закрепленными за учреждением Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе внесение особо ценного движимого имущества учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Реализация данного полномочия осуществляется с соблюдением компетенции Наблюдательного совета; формирование и утверждение государственного задания для учреждения;

5) внесение предложений Правительству Свердловской области по реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения, назначению и освобождению от должности директора учреждения на основании решений Правительства Свердловской области и в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за учреждением и земельными участками, предоставленными учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;

7) заключение и расторжение трудового договора с директором учреждения на основании решений Правительства Свердловской области, контроль за выполнением условий этого трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

8) направление директора учреждения в служебные командировки;

9) принятие решения о предоставлении отпуска директору учреждения;

10) согласование назначения руководителей филиалов учреждения;

11) контроль за использованием бюджетных средств;

12) контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;

13) определение показателей эффективности деятельности учреждения;

14) формирование и установление государственного задания по предоставлению услуг в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью и доведение его до Учреждения;

15) заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

16) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

17) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим уставом.

92. Структуру органов управления учреждения образуют:

директор учреждения;

Наблюдательный совет;

общее собрание трудового коллектива учреждения;

Совет учреждения;

педагогический совет учреждения.

93. В Учреждении создается Наблюдательный совет учреждения в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета учреждения входят представители Учредителя, Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения устанавливается на пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

Директор учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения.

Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за

исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Свердловской области.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины работников учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета учреждения считается принятым, если за предложенную кандидатуру проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании.

94. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

95. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

96. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

97. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации директору учреждения. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего

пункта, утверждаются Наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном в главе 7 настоящего устава.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном в главе 8 настоящего устава.

Вопросы, указанные в подпунктах 1-12 настоящего пункта и относящиеся к компетенции Наблюдательного совета учреждения в соответствии с настоящим уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления учреждением.

По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

98. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета учреждения:

1) заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) заседание Наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена Наблюдательного совета учреждения или директора учреждения. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

3) председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Секретарь Наблюдательного совета учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета учреждения о времени и месте проведения заседания.

4) в заседании Наблюдательного совета учреждения вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета

учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

5) заседание Наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета учреждения. Передача членом Наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6) в случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета учреждения члена Наблюдательного совета учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 06 ноября 2006 № 174-ФЗ года «Об автономных учреждениях».

7) каждый член Наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

99. Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

100. Общее собрание трудового коллектива учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения.

101. Общее собрание трудового коллектива учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

102. В учреждении создается Совет учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников, родителей и обучающихся.

К полномочиям Совета учреждения относятся:

1) рассмотрение программ развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете учреждения;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности учреждения;

3) организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми

наградами;

5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете учреждения.

103. Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решение Совета учреждения считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов Совета учреждения от их списочного состава. Решения Совета учреждения оформляются протоколом.

104. К полномочиям педагогического совета учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;

2) принятие решений об отчислении обучающихся в случаях и порядке, предусмотренных настоящим уставом;

3) внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете учреждения.

В педагогический совет входят администрация и педагогические работники учреждения.

Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета учреждения. Решения педагогического совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета учреждения от их списочного состава. Решения педагогического совета учреждения оформляются протоколом.

105. В учреждении может быть образован попечительский совет, который содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

3) организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;

4) совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Деятельность Совета учреждения, педагогического совета учреждения, попечительского совета, кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами учреждения - положениями.

106. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию

директор, который руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

С директором учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется по соглашению сторон.

107. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим уставом.

108. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения.

Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения и обучающимися.

109. Директор учреждения делает предложения по рассмотрению в Наблюдательном совете учреждения следующих вопросов:

о внесении изменений в устав учреждения;

о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

о рассмотрении проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о рассмотрении годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

110. Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Свердловской области;

4) утверждать локальные акты, планы работы учреждения, структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий учреждения, производить прием и увольнение работников учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников учреждения;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим уставом.

111. Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

112. Директор учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

113. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его

компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

114. Обучающиеся имеют право на:

1) бесплатное получение начального профессионального образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;

3) выбор формы получения образования;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5) свободу совести, вероисповедания, на свободу получения информации;

6) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) перевод в другое образовательное учреждение;

8) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

9) обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

11) участие в управлении учреждением через студенческие общественные организации, совет учреждения.

115. Обучающиеся очной формы обучения, получающие начальное и среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, обеспечиваются социальными и (или) академическими стипендиями в порядке, установленном действующим законодательством.

116. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

117. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся, получающему начальное и среднее профессиональное образование, может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

118. Обучающиеся учреждения обязаны:

1) выполнять настоящий устав учреждения, правила внутреннего распорядка;

2) соблюдать учебную и производственную дисциплину, не опаздывать к

началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

3) соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

4) бережно относиться к имуществу учреждения;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

119. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

120. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

121. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивают органы здравоохранения, для работы медицинских работников учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями.

122. Организация питания обучающихся в учреждении осуществляется на договорной основе в специально отведенном помещении.

123. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

1) участие в управлении учреждением через родительский комитет, совет учреждения;

2) выбор форм обучения своих детей;

3) знакомство с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;

4) полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности учреждения;

5) вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников учреждения;

6) на защиту законных прав и интересов своих детей.

124. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым законодательством.

125. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

126. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

127. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

128. Работники учреждения имеют право:

1) защищать свои профессиональную честь и достоинство;

2) участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

3) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы учреждения;

4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в соответствии с коллективным договором;

5) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

7) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей, коллег;

8) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

9) на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения.

129. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

1) обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

2) творческое проявление педагогической инициативы;

3) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости и

порядке, установленном законодательством;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 1(лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателя в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

130. Не допускается использование антипедагогических методо воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровь обучающихся методов обучения.

131. Работники учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно гигиенического режима учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональны обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовы договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовы актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнени морально-психологического климата в коллективе учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органо управления учреждением.

132. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) систематически повышать свой профессиональный уровен использовать в образовательном процессе педагогические технологии обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) соблюдать правила ведения учебной документации, объективн оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки в учебны журнал;

4) обеспечивать руководство учебно-воспитательной работой в учебны группах, общежитии;

5) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графико образовательного процесса, качественное освоение обучающимис образовательных программ;

6) допускать на свои уроки представителей администрации, родителей п предварительной договоренности;

7) осуществлять связь с родителями (законными представителями);

8) проходить периодические бесплатные медицинские обследовани которые проводятся за счет бюджетных средств.

133. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическо здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

134. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников н должна превышать 1440 академических часов.

135. Руководство учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

136. Руководящие и педагогические работники учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

137. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения для работников учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

138. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является Свердловская область.

139. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, без согласия Учредителя - особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

140. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также закрепленное за Учреждением особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

141. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

142. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

143. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

144. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) субсидии из областного бюджета;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) доходы от приносящей доход деятельности;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

145. Государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Формирование государственного задания осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

146. Учредитель является главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных в форме субсидий учреждению, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

147. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

148. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

149. Кроме государственного задания Учредителя учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его уставной деятельности (основной и иных видов), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

150. Учреждение осуществляет деятельность на платной основе, вправе привлекать инвесторов. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары.

151. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Министерство по управлению государственным имуществом

Свердловской области, осуществляющее ведение реестра имущества, находящегося в собственности Свердловской области.

152. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

153 . Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

154. Учреждение осуществляет распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у учреждения особо ценным движимым имуществом в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение с согласия Учредителя:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе вносит особо ценное движимое имущество учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

2) вносит иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

155. Решение о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, принимается этим учреждением в соответствии с федеральными и областными законами после получения согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях, когда балансовая (оценочная) стоимость имущества превышает десять миллионов рублей, - после получения согласия Правительства Свердловской области.

156. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Свердловской области.

Глава 7. Крупные сделки

156. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае если по данным бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов учреждения составит менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения по данным бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю отчетную дату.

157. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения от учреждения.

158. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей главы, может быть признана недействительной по иску учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательного совета учреждения.

159. Директор учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 8. Сделки с заинтересованностью

160. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета учреждения, директор учреждения и его заместители.

161. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или

дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

162. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

163. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

164. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

1656. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

166. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

167. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную действующим законодательством обязанность уведомить директора учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

168. В случае, если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением требований настоящего устава и действующего законодательства отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 9. Отчетность учреждения

169. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

170. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настяощим Уставом.

171. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии такового документы по личному составу передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств учреждения.

172. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Текущий контроль за правильностью бюджетного и бухгалтерского учета за использованием переданного учреждению имущества осуществляет Учредитель.

Глава 10. Филиалы и представительства учреждения

173. Структурные подразделения учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором учреждения.

174. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

175. Филиалы учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

176. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

177. Учреждение имеет филиалы, расположенные по адресам:

Свердловская область:

624930, город Карпинск, улица Колхозная, 45;

624019, Сысертский район, поселок Бобровский, ул. Краснодеревцев, 37;

Ханты-Мансийский автономный округ:

628240, город Советский, улица Строительная, 26;

628181, город Нягань, 2-ой микрорайон, дом 31; 628183, город Нягань, улица Сибирская, 13 корпус 1;

628480, город Когалым, улица Геофизиков, 8/1.

Глава 11. Внесение изменений в устав учреждения

178. Изменения в устав учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, принимается образовательным учреждением, согласовываются с Учредителем, Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области, утверждаются правовым актом Правительства Свердловской области и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация учреждения

179. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

180. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений на базе имущества одного собственника;

2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Реорганизация в форме слияния или присоединения возможна, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

181. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

182. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в государственную казну Свердловской области для дальнейшего использования на цели развития образования.

183. В случае прекращения деятельности учреждения и по основаниям, предусмотренным пунктом 17 статьи 50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

184. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

185. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается

ликвидационной комиссией Учредителю.

Глава 13. Виды локальных актов

186. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) приказами;

2) положениями;

3) правилами;

4) инструкциями, в том числе должностными;

5) положениями о структурных подразделениях учреждения.

187. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 25.01.2013 г. № 65-ПП

Перечень государственного особо ценного движимого имущества, передаваемого в оперативное управление государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

N п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождения)	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Автобус КАВЗ -685 гос. номер 63-24 СВЛ	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	1984	1510011	267 616,80	267 616,80	-
2.	Автобус ПАЗ-32053-70	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2007	М0001500020	770 000,00	770 000,00	-
3.	Автомобиль ГАЗ 322132/Газель/	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2006	1500019	335 682,00	209 746,14	125935,86
4.	Трактор МТЗ-80	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	1998	1510012	350 157,60	350 157,60	-
5.	Фрезерный станок WSF 074/03	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2009	МК0001300150	406 160,00	124 386,39	281773,61
6.	Токарный станок	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	1990	1320169	215 654,40	215 654,40	-
7.	Станок для армирования ADS 259/11	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2009	МК0001300149	409 280,00	125 342,10	283 937,90
8.	Стенд для проверки прочности EMP2050	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2009	МК0001300171	220 000,00	138 187,44	81812,56

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Стенд остекления и контроля VE 3000	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2009	МК0001300158	382 016,00	239 953,86	142 062,14
10.	Сварочная машина 2-головая ZS 720/00	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2009	МК000000816	936 000,00	413 678,52	522321,48
11.	Пила для резки штапика GLS 192/06	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2009	МК0001300153	402 240,00	123 185,97	279 054,03
12.	Пилорама	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	1978	1320060	408 096,00	408 096,00	-
13.	Копировально-фрезерный станок GF-171/00	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2009	МК0001300151	401 520,00	122 965,38	278 554,62
14.	Компрессор CRS 10/500 bar с осушителем	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2009	МК0001300154	361 900,00	168 024,87	193 875,13
15.	Двухголовая усорезная пила DG 79+E 355	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2009	31001243	869 560,00	132 245,55	737314,45
16.	4-х шпиндельный зачистной станок EV 834	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2009	МК0001300152	680 000,00	208 249,92	471 750,08
17.	Интерактивная доска SMART Board 690	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	М0001300710	84 600,00	38 070,00	46 530,00
18.	Интерактивная доска SMART Board 660i3 со встроенным проектором Unifi 55	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК0001300182	244 100,00	153 325,17	90774,83
19.	Интерактивная доска SMART Board 660i3 со встроенным проектором Unifi 55	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК0001300137	244 100,00	153 325,17	90774,83
20.	Интерактивная доска SMART Board 660i3 со встроенным проектором Unifi 55	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК0001300184	244 100,00	153 325,17	90774,83
21.	Интерактивная доска SMART Board 660i3 со встроенным проектором Unifi 55	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК0001300185	244 100,00	153 325,17	90774,83
22.	Интерактивная доска SMART Board 660i3 со встроенным проектором Unifi 55	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК0001300186	244 100,00	153 325,17	90774,83

1	2	3	4	5	6	7	8
23.	Интерактивная система SMART Board 680i со встроенным XGA-проектором Unifi 35	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	К0001300351	216 000,00	162 000,09	53 999,91
24.	Геодезический спутниковый приемник GR-3	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК0001300195	412 497,00	182 308,95	230 188,05
25.	Геодезический спутниковый приемник GR-3	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК0001300135	412 497,00	182 308,95	230 188,05
26.	Цифровая универсальная испытательная машина с компьютером	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК0001300147	2 175 690,00	639 109,03	1 536 580,97
27.	Тахеометр IS-205 электронный	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК0001300134	1 380 316,00	610 050,24	770 265,76
28.	Тахеометр электронный GTP-3105N	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК001300866	314 924,00	139 185,27	175 738,73
29.	Тахеометр электронный GTP-3105N	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК001300865	314 924,00	139 185,27	175 738,73
30.	Твердомер TIME Group 0146	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК000000819	281 080,00	87 837,48	193 242,52
31.	Маятниковый копер с компьютером	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2010	МК0001300146	876 053,99	258 843,12	617 210,87
32.	Система оповещения и пожарной сигнализации уч.корпус/Ек-г/	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2005	М0001300300	435 786,00	435 786,00	-
33.	Комплект автоматической пожарной сигнализации	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2011	МН001300920	788 685,00	151 164,74	637 520,26
34.	Комплект автоматической пожарной сигнализации	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	2011	МН001300921	303 219,00	58 117,09	245 101,91
35.	Станок токарный	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	1964	1320020	219 024,00	219 024,00	-
36.	Трактор ДТ	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37	1985	1510015	226 395,00	226 395,00	-
37.	Нивелир LEICA	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК001300827	57 982,00	17 260,48	40 721,52

1	2	3	4	5	6	7	8
38.	Нивелир LEICA	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК001300868	57 982,00	24 906,86	33 075,14
39.	Нивелир лазерный ADATEC	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК000000815	53 000,00	22 766,79	30 233,21
40.	Нивелир лазерный ADATEC	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК001300191	53 000,00	22 766,79	30 233,21
41.	Нивелир лазерный ADATEC	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК001300868	53 000,00	22 766,79	30 233,21
42.	Теодолит 3Т2КА	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК0001300129	54 272,00	23 313,42	30 958,58
43.	Теодолит 3Т2КП	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК0001300130	46 428,00	19 943,63	26 484,37
44.	Теодолит 3Т5КП	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК0001300188	41 070,00	17 642,17	23 427,83
45.	Терминал информационный	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2011	МН001301502	117 800,00	17 669,97	100 130,03
46.	Зенит-прибор LV1-32	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2009	МК000000809	147 165,00	63 216,60	83 948,40
47.	Комплект Интерактивная панель	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2011	МН001301513	91 800,00	10 928,60	80 871,40
48.	Комплект Интерактивная панель	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2011	МН001301512	91 800,00	10 928,60	80 871,40
49.	Мультимедиа проектор Epson EB VV7	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2010	МК001300875	33 700,00	8 986,56	24 713,44
50.	Мультимедиа проектор Epson EB VV7	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117	2010	МК001300874	33 700,00	8 986,56	24 713,44
	ИТОГО:				**18 010 772,79**	**8 605 585,81**	**9 405 186,98**

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 25.01.2013 г. № 65-ПП

**Перечень государственного недвижимого имущества,
передаваемого в оперативное управление государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»**

№ пп	Наименование имущества	Адрес (местонахождения)	Общая полезная площадь (м2)	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Здание водонапорной башни	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, 37, Литер М	30	01.01.1951	1010032	33 453,45	33 453,45	
2.	Здание котельной на 5 котлов	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, 37, Литер Б	332,4	01.01.1986	01010022	308 157,30	308 157,30	
3.	Здание металлического ангара	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, 37, Литер Е	163,5	01.01.1992	01010035	266 220,00	266 220,00	
4.	Здание музея	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37 Литер Д-Д1	166,7	01.01.1944	1020031	513 440,46	513 440,46	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Пилорама	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,56	796	01.01.1980	1010034	1 625 640,30	1 625 640,30	
6.	Часть здания - спортзал	Свердловская область, Сысертский р-н, п.Бобровский, ул.Краснодеревцев,37, Литер А2	640,4	01.01.1968	1010028	2 374 351,92	2 374 351,92	
7.	Часть здания - сушильная камера	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, 37, Литер А1	209,6	01.01.1986	1010030	408 442,68	124 593,22	283 849,46
8.	Часть здания - учебные мастерские	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37, Литер А	3838,4	01.01.1980	01010002	165 460,32	165 460,32	
9.	Здание учебного корпуса	Свердловская область Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37, Литер К	1628	01.01.1980	31000127	324 776,16	78 080,62	246 695,54
10.	Здание мастерских с гаражами	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117, Литер Б1	287	01.01.1959	0001000002	1 222 967,25	1 222 967,25	
11.	Учебные мастерские (здание пристроя к учебному корпусу)	г .Екатеринбург, ул. Малышева,117, Литер В-В1	1803,9	01.01.1976	0001000005	5 959 581,03	2 165 290,81	3 794 290,22
12.	Здание столярных мастерских	г. Екатеринбург, ул. Малышева,117, Литер Б	198,5	01.01.1961	0001000003	1 101 600,00	917 633,25	183 966,75
13.	Здание учебного корпуса	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117, Литер А, А1,А2	4686,1	01.01.1959	0001000001	35 756 100,00	19 079 454,75	16 676 645,25
14.	Здание гаража	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37, Литер Ж	213,7	01.01.1986	01010027	188 792,82	56 873,86	131 918,96
15.	Здание общественно-бытового блока	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37, Литер В	1477,6	01.01.1985	01010023	434 891,79	434 891,79	-
16.	Здание спорткомплекса	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 128-А, литер А	969,2	31.10.2006	0001000007	5 840 000,00	1 182 672,66	4 657 327,34

1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	Здание общежития	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев,37, Литер Л	2114	01.01.1987	01010021	608 944,59	127 675,86	481 268,73
18.	1/2 часть здания общежития №2	г. Екатеринбург, ул. Сулимова,27 Литер А	2533,4	01.01.1978	0001000006	7 650 000,00	2 626 290,87	5 023 709,13
19.	Здание общежития № 1	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 130, Литер А	3486,6	01.01.1962	0001000004	9 945 000,00	5 504 600,99	4 440 399,01
20.	Здание насосной станции	Свердловская область Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, 62 Литер А	24,2	01.01.1951	31000339	167 717,07	167 717,07	-
21.	Здание трансформаторной подстанции (скважина)	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, 37, Литер И	55,2	01.01.1979	11000001	21 950,91	17 908,86	4 042,05
22.	Гараж,склад	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117, Литер Е-Е1	177,2	01.01.1970	1000008			
23.	Гараж и мастерские	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117, Литер Д	208,4	01.01.1959	1000009			
24.	Здание гаража	Свердловская область, Сысертский р-н, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, 56, Литер Б	81,4	12.08.2002	1010036			
25.	Здание учебного корпуса г.Карпинск	Свердловская область, г. Карпинск, ул. Колхозная,45	1617,4	25.04.2011	МН001300992	2 088 554,00	87 023,10	2 001 530,90
	ИТОГО:					**77 006 042,05**	**39 080 398,71**	**37 925 643,34**