П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»^АПОУ СО «УКСАП»)

Документ подписан электронной подписью
Бурганова Ольга Владимировна
Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____О.В.Бурганова
Приказ о введении в действие
№ 130 от «24» 04 2024 г.

ПОРЯДОК

реализации программ профессионального обучения и дополниельногопрофессионального образования отдельных категорий граждан федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в 2024 году

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 2 от «18» 04 2024 г.
Председатель Совета колледжа
_____Е.Н.Зенкова

Екатеринбург, 2024 г.

ЬОбщие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее Проект) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», (далее Региональный центр обучения), а также правила и принципы взаимодействия с организациями-участниками Проекта.

1.2. Реализация мероприятий по обучению осуществляется в целях приобретения или развития гражданами имеющихся знаний, компетенций и навыков для обеспечения их занятости.

1.3. Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 г. № 201;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N499;

Устава и локальных нормативных актов Регионального центра обучения.

1.4. Организацию мероприятий по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамах Проекта осуществляет структурное подразделение государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» - Центр опережающей профессиональной подготовки

Свердловской области.

1.5. В целях получения статуса участника федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография" - Региональный центр обучения формирует и направляет заявку на участие в предквалификационном отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, для формирования перечня образовательных организаций, реализующих мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках Проекта федеральному оператору.

1.6. Региональный центр обучения и федеральный оператор Проекта заключают договор, определяющий условия и порядок их взаимодействия по организации мероприятий по обучению, а также при реализации мероприятий по содействию занятости граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

1.7. Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках Проекта реализуются, в том числе и в сетевой форме с использованием ресурсов сетевых партнеров (далее организаций - участников) на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.8. Реализация образовательных программы в рамках проекта осуществляться в форме очной или очно-заочной; с использованием (применением) дистанционных образовательных технологий.

1.9. Обучение отдельных категорий граждан организуется по специальностям/профессиям/направлениям подготовки входящих в перечень востребованных в Свердловской области специальностей/профессий/направлений подготовки, сформированный федеральным оператором.

1.10. Региональный центр обучения, вносит сведения, касающиеся мероприятий по обучению, с использованием личного кабинета портала "Работа в России" и системы LMS «Атлас» и несет ответственность за достоверность представленной информации.

1.11. Региональный центр обучения информирует о реализации образовательных программ с использованием:

официального сайта Регионального центра обучения, цифровой платформы Центра опережающей профессиональной подготовки;

личных собеседований с гражданами;

иными доступными способами.

II Разработка и утверждение образовательных программ

2.1. Реализация мероприятий по обучению осуществляется путем обучения отдельных категорий граждан, по дополнительным профессиональным

программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих).

2.2. Образовательные программы разрабатываются совместно с организациями-участниками в соответствии с требованиями, определенными федеральным оператором Проекта.

2.3. Рецензирование образовательных программ проводится специалистами предприятий или организаций реального сектора экономики и педагогическими работниками, имеющими квалификацию, соответствующую профилю образовательной программы.

2.4. Методическое сопровождение разработки образовательных программ осуществляет региональный центр обучения и после утверждения программы направляют федеральному оператору на техническую и содержательную экспертизу.

2.5. Региональный центр обучения формирует аннотацию образовательных программ с использованием портала "Работа в России" и направляет ее на согласование с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, затем программы согласовываются с федеральным оператором.

2.6. Информация о реализации образовательных программ размещается на портале «Работа в России» адрес: https://trudvsem.ru/: на цифровой платформе Центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области по адресу: https://cp.copp66.ru/programs

III. **Подача заявлений на обучение гражданином**

3.1. Прием, учет, хранение, распределение, маршрутизация и изменение заявления гражданина на обучение осуществляются с использованием портала "Работа в России". При подаче заявления гражданин выбирает образовательную программу и организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также период обучения.

3.2. Региональный центр обучение контролирует поступление заявлений граждан на обучение по программам с использованием портала "Работа в России". Ежедневно информирует организации-участников о поступивших заявлениях.

3.3. Региональный центр обучения не позднее 4 рабочих дней до начала обучения подписывает или отказывается от подписания договоров слушателей. Основанием для отказа обучения гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования является несоответствие уровня образования гражданина выбранной образовательной программе. В случае принятия такого решения региональный

центр обучения уведомляют об этом гражданина с использованием портала "Работа в России". Организации-участники оказывают содействие гражданам в подаче заявления путем предоставления доступа к техническим средствам связи.

3.4. Региональный центр обучения координирует регистрацию граждан в системе федерального оператора «Атлас». Осуществляет проверку первичных документов для обучения: паспорта, СНИЛС, документов об образовании, согласие на обработку персональных данных заявления на обучение и уведомляет гражданина о соответствии или не соответствии документов посредством системы «Атлас». Информирует организации-участников о результатах проверки документов.

3.5. Договор на обучение с гражданином, генерируется посредством системы «Атлас», подписывается гражданином и директором регионального центра обучения.

3.6. Региональный центр обучения формирует личное дело слушателя и учебной группы.

3.7. Региональный центр обучения генерирует приказ на зачисление гражданина посредством системы «Атлас», подписывает руководителем регионального центра обучения и размещает подписанный документ в личное дело слушателя. Номер и дату приказа не позднее 3 дней от начала обучения вносит на портал «Работа в России».

3.8. Информация о сформированных учебных группах копии приказов о зачислении размещается на цифровой платформе Центра опережающей профессиональной подготовке.

IV. Реализация образовательных программ

4.1. Обучение граждан осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения в учебных кабинетах, мастерских, указанными в заявке на предквалификационный отбор. При замене преподавателя, мастера производственного обучения для реализации программы, региональный центр обучения направляет федеральному оператору письмо с информацией о замене преподавателя.

4.2. Преподавателями, мастерами производственного обучения разрабатываются учебно-методические комплексы образовательных программ посредством LMS «Атлас». Содержание учебно-методического комплекса определяется структурой и содержанием образовательной программы. Учебно-методический комплекс включает в себя содержание лекций, практических заданий, задания для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Учебно-методический комплекс размещается не позднее 5 рабочих дней до начала обучения по программе.

4.3. Региональный центр обучения заключает договор с организацией-

участником на реализацию части образовательной программы. Формирует задание на оказание услуг.

4.4. Расписание занятий по сетевой образовательной программе формируется в соответствии с учебным планом и графиком образовательной программы. Расписание занятий на реализацию части образовательной программы формируется самостоятельно организацией-участником, утверждается и направляется в Региональный центр обучения за 2 дня до начала обучения.

4.5. Для реализации части образовательной программы Региональный центр обучения формирует распоряжение о направлении слушателей в организацию-участника и направляет организации-участнику информационное письмо с указанием списка обучающихся (Приложение 1).

4.6. Организация - участник реализует часть образовательной программы в соответствии с утвержденным расписанием. Успеваемость и посещаемость слушателей фиксируется в журнале учета учебных занятий.

4.7. Организация - участник направляет Региональному центру обучения за день до итоговой аттестации результаты посещаемости, текущей и промежуточной аттестации слушателей в форме справки, а так же фото и/или видео выполнения промежуточной аттестации (Приложение 2).

4.8. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) программы. Распоряжение о допуске слушателей к итоговой аттестации по программе формирует Региональный центр обучения на основании результатов успеваемости и посещаемости слушателей (Приложение 3).

4.9. Слушатели после завершения мероприятий по обучению могут оценить с использованием портала "Работа в России" выбранную ими образовательную программу и организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

V. **Итоговая аттестация**

5.1. Обучение граждан по образовательным программам завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и выдачей документа о квалификации или об обучении. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.2. Итоговая аттестация слушателей по сетевым образовательным программам проводится Региональным центром обучения совместно с организацией-участником.

5.3. Формы и виды итоговой аттестации слушателей закрепляются в образовательной программе.

5.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной

комиссией, созданной Региональным центром обучения в соответствии с локальными нормативными актами организации.

5.5. Дата и время проведения итоговой аттестации по образовательным программам устанавливаются в соответствии с расписанием по согласованию с председателями аттестационных комиссий.

5.6. Состав аттестационных комиссий формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную программу.

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.6. Председателем аттестационной комиссии определяется лицо, неработающее в образовательных организациях, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.7. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам утверждаются локальным нормативным актом Регионального центра обучения.

5.8. Региональный центр обучения формирует приказ о составе аттестационной комиссии в количестве не менее 3 человек, включающим председателя и заместителя председателя. В состав комиссии включаются представители Регионального центра обучения и организации-участника.

5.9. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией-участником самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

5.10. Секретарь аттестационной комиссии готовит документы для проведения итоговой аттестации: фонды оценочных средств, протоколы итоговой аттестации и прочее.

5.11. Результаты аттестационных испытаний оформляются протоколом. Протокол хранится в личном деле учебной группы (Приложении 4).

5.12. Региональный центр обучения формирует документы о квалификации, об обучении на каждого слушателя и выдает слушателям с обязательной регистрацией выдачи документов в журнале. Документ о квалификации, об обучении выдается не позднее 15 дней от даты окончания обучения.

5.13. Копия документа о квалификации, об обучении хранится в личном деле слушателя.

VI. Мониторинг качества

6.1. Мониторинг качества профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий по обучению организует региональный центр обучения в отношении организации-участников, участвующих в реализации мероприятий по обучению отдельных категорий граждан.

6.2. Мониторинг качества проводится преимущественно в очной форме, в случае необходимости - в дистанционной форме, в соответствии с планом-графиком.

6.3. Мониторинг качества включает в себя проверку деятельности образовательных партнеров по следующим вопросам:

фактическая организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий по обучению в соответствии с договором, заключенным между региональным центром обучения и организацией-участником;

соответствие материально-технических и кадровых условий организации обучения условиям, заявленным при прохождении образовательным партнером предварительного квалификацинного отбора (ПКО);

документационное обеспечение обучения, в том числе наличие утвержденных образовательных программ, расписаний учебных занятий журналов посещаемости занятий, иных документов, сопровождающих обучение;

организация информирования граждан о сроках и процессе обучения.

6.4. Результаты мониторинга доводятся до сведения центров обучения в форме протокола результатов мониторинга (Приложение 5).

6.5. Региональный центр обучения формирует протокол результатов мониторинга и направляет его образовательному партнеру для устранения замечаний (при наличии).

6.6. Мониторинг качества в дистанционной форме проводится с использованием электронного ресурса федерального оператора, расположенного по адресу https://lms.flrpo.ru/ , а также цифровой платформы ЦОПП, расположенный по адресу: **https://cp.copp66.ru,** включая опросы участников мероприятий по обучению, сбора данных фото- и (или) видеофиксации оказания услуг.

VII. Заключительные положения

7.1 . Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

7.2. В Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях: изменение финансового положения колледжа; инициатива работников колледжа; изменение действующего законодательства.

7.3. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящий Порядок по согласованию с Советом колледжа и вступают в действие после их утверждения директором на основании приказа.

Порядок реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта

"Демография" в 2024 году государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» в редакции от «____»_____2024 г. согласовано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Заместитель директора-руководитель Центра опережающей профессиональной подготовки		В.А. Лихачева	Н.М. 2024 г.
Юрисконсульт		Н.А. Кузнецов	16.04.2024
Старший методист		М.В. Нельмина	16.04.2024

Приложение 1

Форма распоряжения о направлении обучающихся

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«_____» _____ 2024 г.

№ _____

О направлении слушателей для освоения части образовательной программы

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и договором о сетевой форме реализации образовательных программ от «____»_____ 2024 г. №____ с *Наименование образовательной организации.*

О Б Я З Ы В А Ю :

Направить в *Наименование образовательной организации* на период с «___ » 20__г. по «____ »_____ 2024 для освоения части образовательной программы *полное наименование образовательной программы* следующих слушателей группы №_____

1. *Ф.И.О. слушателя*
2. *ФИО, должность ответственного лица* направить в адрес организации-участника письмо о направлении слушателей в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора -
руководитель ЦОПП _____ В.А. Лихачева

и

Форма письма о направлении обучающихся

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)
620078 г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
Тел./факс. (343) 374-30-15. E-mail: uksap@mail.ru
ОКПО 33891132, ОГРН 1036603484763
ИНН/КПП 6660008039/667001001
«___ »_____ 2024 г. №_____

Руководителю образовательной
организации

О направлении обучающихся по договору
о сетевой форме реализации образовательной программы

Уважаемый руководитель!

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Договором о сетевой форме реализации образовательной программы от _____ направляем список обучающихся для реализации части сетевой образовательной программы _____с использованием ресурсов Вашей организации.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Заместитель директора - руководитель ЦОПП_____ В.А. Лихачева

Приложение к письму о
направлении обучающихся по договору
о сетевой форме реализации образовательной программы

Список обучающихся,
направляемых в Организацию-учаетник по Договору о
сетевой форме реализации образовательной программы от «___»_____ 2024 №

Приложение 2

Форма справки об освоении части образовательной программы
(оформляется на бланке образовательной организации)

Справка
об освоении образовательной программы

«_____»_____ 2024 г.

№_____

В период с «____»____20__ года по «_____ »____20___ года *наименование образовательной организации* организовал освоение части образовательной программы *наименование образовательной программы* в соответствии с Договором о сетевой форме реализации образовательной программы от « ___»___ 20__г. №_____ для следующих обучающихся:

Информация об учете учебных занятий, учете посещаемости и успеваемости слушателей указана в выписке из журнала учета учебных занятий.

Выписка из журнала учета учебных занятий прилагается.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

МП

Руководитель образовательной организации

_____/_____.

(Подпись) Расшифровка подписи)

Приложение к справке
об освоении образовательной
программы

Выписка из журнала учета учебных занятий

Наименование образовательной организации-участника:
Наименование образовательной программы:
Объем в часах части образовательной программы:
Форма обучения: очная
Сроки обучения: с «___»_____.20___ г. по «___»_____ 20____ г.
Место реализации программы:
Учет посещаемости и успеваемости слушателей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Даты занятий							
1									
2									
3									
4									
5									*
6									

Учет учебных занятий

Дата проведения занятия	Количество часов	Наименование темы занятия	Вид занятия	ФИО и подпись преподавателя

Приложение 3

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«_____»_____ 2024 **г.**

№_____

г. Екатеринбург

О проведении итоговой аттестации слушателей

В связи с завершением обучения слушателей по программе *наименование программы* объемом___ часа, реализуемой в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ от «_____ »_____20___ № ____ с *наименование образовательной организации,* в период с «___ »_____ 20___г. по «__»_____ 20____г.,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. *ФИО, должность ответственного,* организовать проведение итоговой аттестации слушателей группы №_____ «__»_____ 202_ года.

2. Допустить к итоговой аттестации слушателей, выполнивших в полном объеме учебный план осваиваемой программы *наименование программы,* по списку: _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Дата рождения
1.		
2.		

3. Включить в состав итоговой аттестации следующие аттестационные испытания: *вид аттестации.*

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель директора -
руководитель ЦОПП _____ В.А. Лихачева

Приложение 4

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по основным программам профессионального обучения

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

ПРОТОКОЛ №_

заседания аттестационной комиссии
по основной образовательной программе профессионального обучения по программе *вид и наименование программы*

Дата"_"_____ 202_г.

Группа №___
Форма итоговой аттестации:
Председатель: *ФИО, должность, место работы*
Члены комиссии:
ФИО, должность, место работы
Секретарь: *ФИО, должность, место работы*
Постановили:
На основании результатов проверки _____ по *наименование программы:*
1. Определить следующие итоговые оценки слушателям группы № _____:

№ п/п	ФИО обучающегося	Теоретические знания	Практическая квалификационная работа	Итоговая оценка	Решение об освоении программы (освоена/не освоена)
1					

2. Присвоить квалификацию «_____ »:

№ п/п	ФИО обучающегося	Решение аттестационной комиссии	
		присвоить квалификацию	присвоить разряд
1			

Председатель АК:_____//.
Члены АК: _____*II*
_____*II.*

Секретарь: _____//

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по программам дополнительного профессионального образования

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

ПРОТОКОЛ №_

заседания аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Наименование программы»

Дата "___"_____ 202_ г.

Группа №____
Форма итоговой аттестации:
Председатель: *ФИО, должность, место работы*
Заместитель председателя:
ФИО, должность, место работы
Члены комиссии:
ФИО, должность, место работы
Секретарь: *ФИО, должность, место работы*
Постановили:

На основании результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе *Наименование программы* определить следующие итоговые оценки слушателям группы №____ :

№ п/п	ФИО обучающегося	Итоговая оценка	Решение об освоении программы (освоена/не освоена)
1.			освоена

Председатель АК:_____ / ФИО./
Заместитель председателя АК: _____ / ФИО
Члены АК: _____/ ФИО /
_____/ФИО/
Секретарь: /ФИО./

Приложение 5

Протокол мониторинга качества

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий по обучению в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

Образовательный партнер:	
Дата мониторинга:	
Наименование программы:	
Количество часов:	
Форма реализации программы:	очная/ очная с ДОТ
Номер потока	
Количество слушателей, чел.:	
Сроки реализации программы	
Договор № от« » 2024г.	

1. ПРОВЕРКА ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Условия договора	Да	Нет	Замечания	Отметки об устранении
Обучение проводится по указанной в договоре образовательной программе (вид, подвид, наименование)				
Фактический срок обучения соответствует указанному в договоре.				
Фактическое количество часов обучения соответствует указанному в договоре и соответствует календарному графику образовательной программы.				
Фактическое количество слушателей соответствует указанному в договоре.				
Фактическая форма обучения соответствует указанной в договоре.				
Сформирована группа слушателей на ЦП ЦОПП, (размещены все организационные документы)				

Срок устранения замечаний: _____

2. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Направления мониторинга	Да	Нет	Замечания	Отметки об устранении
Обучение слушателей проводится на				

площадке и оборудовании, заявленным при прохождении предварительного квалификационного отбора				
На площадке оборудовано достаточное количество мест для практического обучения, указать количество рабочих мест				
Ведущий преподаватель (преподаватели) соответствует требованиям, указанным заявке на ПКО				
Расписание занятий утверждено и размещено на ЦП ЦОПП				
Слушателям предоставлено расписание занятий, соответствующее программе				
Занятия проводятся в соответствии с расписанием				
Ведется журнал посещаемости занятий и успеваемости слушателей, информация об оценках доступна для слушателей.				
Слушатели выполняют задания в системе LMS Атлас				
Обеспечено сохранение «цифрового следа»				
Организована фото-видео фиксация процесса обучения по программе				
Слушатели обеспечены расходными материалами, необходимыми для практического обучения				

Срок устранения замечаний: _____

ФИО, должность представители регионального центра обучения: _____ __

С результатами мониторинга ознакомлены _____ (ФИО, должность Образовательного партнера)

Дата: