ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Документ подписан электронной подписью
Прилуцкая Татьяна Александровна
Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ Т.А. Прилуцкая
Приказ о введении в действие
№ 257/о от «06» 05 2026 г.

ПОРЯДОК

постановки обучающихся на внутриколледжный учет в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 3 от «06» 05 2026 г.
Председатель Совета колледжа
_____ Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок постановки обучающихся на внутриколледжный учет в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж) разработан в соответствии со следующими документами: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программ мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»; Уставом колледжа; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; Правилами проживания в студенческих общежитиях; Положением об учебно-воспитательной комиссии колледжа.

1.2. Порядок постановки обучающихся на внутриколледжный учет в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – Порядок) определяет последовательность действий по постановке обучающихся на внутриколледжный учет (далее – учет) в связи с несоблюдением Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа и иных нормативных документов, а также порядок снятия с учета.

1.3. Постановка обучающихся на внутриколледжный учет является мерой профилактического характера и основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутриколледжный учет осуществляется с целью:

принятия мер ранней профилактики, направленных на предотвращение и предупреждение совершения противоправных действий в будущем негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности обучающихся;

усиления контроля за посещаемостью обучающихся в части пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;

обеспечения мер предупредительного характера к обучающимся, поведение которых свидетельствует о проявлении признаков девиантного поведения;

оказания социально-психологической помощи обучающимся, допускающим поведение, не соответствующее нормам Устава колледжа, Правилам внутреннего распорядка для обучающихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение правонарушений со стороны обучающихся;

укрепление дисциплины среди обучающихся в соответствии с Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

оказание помощи обучающимся в защите их прав;

оказание социально-психологической помощи обучающимся, склонным к девиантному поведению;

оказание помощи несовершеннолетним обучающимся в период адаптации в колледже.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

3.1. Списки обучающихся для постановки на внутренний учет составляются в начале каждого учебного года и пополняются по мере необходимости в течение учебного года.

3.2. Основанием для постановки на учет являются:

ходатайство заведующего учебным отделом, кураторов учебных групп, тьютора, в связи с академическими задолженностями (не исправленными в установленные сроки), пропусками учебных занятий (более 50% от общего количества); несоблюдением норм Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

заявление обучающегося и/или родителя (законного представителя) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;

постановление Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП), представление органов внутренних дел, направленное в колледж;

ходатайство воспитателя в связи с нарушением Правил проживания в студенческих общежитиях;

нанесение обучающимся ущерба имуществу колледжа, личной собственности обучающихся или работников колледжа;

факты некорректного поведения по отношению к обучающимся, работникам колледжа;

факты появления обучающегося в колледже или общежитиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, курения в колледже, общежитиях и на территории, прилагающей к колледжу;

3.3. Для формирования списка обучающихся по постановке на учет, заведующие отделениями представляют заместителю директора по воспитательной работе следующие документы: ведомость промежуточной аттестации обучающегося, подтверждающую неудовлетворительные итоги освоения образовательной программы; заявление педагогического работника (тьютора, куратора, социального педагога, педагога-психолога, воспитателей общежитий), с обоснованием необходимости постановки обучающегося на учет.

3.4. Список обучающихся, рекомендованных для постановки на внутриколледжный учет, согласуется с учебно-воспитательной комиссией; за каждым обучающимся закрепляется ответственное лицо из числа работников, занимающихся воспитательной работой, сроком на 1 год.

3.5. Педагог-психолог и социальный педагог совместно разрабатывают программу индивидуальной реабилитации обучающегося, состоящего на учете.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу ответственных лиц по реализации программ индивидуальной реабилитации обучающегося, а также, информирует обучающегося и родителей (законных представителей) о постановке обучающегося на учет.

3.7. В случае повторного нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных документов колледжа, учебно-воспитательная комиссия может рекомендовать применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. При вынесении дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся руководствоваться Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программ мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

3.9. В случае повторного нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся или правонарушений в части несоблюдения федеральных законов, постановлений регионального уровня учебно-воспитательная комиссия может рекомендовать постановку на учет в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП).

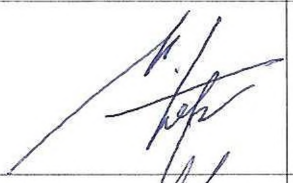
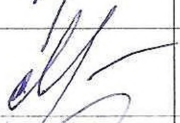
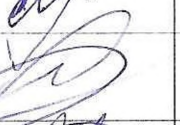
IV. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С УЧЕТА

4.1. Результатом профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутриколледжном учете, является снятие обучающегося с учета.

4.2. Решение о снятии обучающегося с учета принимает учебно-воспитательная комиссия на основании ходатайства педагогических работников (тьютора, куратора, социального педагога, педагога-психолога, воспитателей общежитий) о снятии обучающегося, состоящего на учете (при условии, что им не были допущены повторные случаи несоблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся).

4.3. В случае, если по решению учебно-воспитательной комиссии обучающийся остается на учете на следующий учебный год, то программа индивидуальной реабилитации продлевается и корректируется.

Согласовано

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Заместитель директора по воспитательной работе		М.С. Березин	05.05.2026
Юрисконсульт		А.В. Лежнина	05.05.2026
Заведующий учебным отделом		М.В. Жиляев	05.05.2026
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		Ю.Ю. Чигвинцева	05.05.2026