П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Документ подписан электронной подписью
Бурганова Ольга Владимировна
Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ О.В. Бурганова
Приказ о введении в действие
№ 1240 от «01» 04 2025 г.

ПОРЯДОК

реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительногопрофессионального образования отдельных категорий граждан федерального проекта "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры"

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 2 от «01» 04 2025 г.
Председатель Совета колледжа
_____Е.Н.Зенкова

Екатеринбург, 2025 г.

I.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан федерального проекта "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры" (далее Проект) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», (далее Региональный центр обучения), а также правила и принципы взаимодействия с организациями-участниками Проекта.

1.2. Реализация мероприятий по обучению осуществляется с учетом потребности работодателей в кадрах и в целях приобретения или развития гражданами имеющихся знаний, компетенций и навыков для обеспечения их занятости.

1.3. Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 г. № 291;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 (действует до 1 сентября 2025 года);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266;

Устава и локальных нормативных актов Регионального центра обучения.

1.4. Организацию мероприятий по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий

граждан в рамах Проекта осуществляет структурное подразделение государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» - Центр опережающей профессиональной подготовки Свердловской области.

1.5. В целях получения статуса участника федерального проекта "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры" - Региональный центр обучения формирует и направляет заявки на участие в предквалификационном отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, для формирования перечня образовательных организаций, реализующих мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках Проекта федеральным операторам.

1.6. Региональный центр обучения и федеральные операторы Проекта заключают договор, определяющий условия и порядок их взаимодействия по организации мероприятий по обучению, а также при реализации мероприятий по содействию занятости граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

1.7. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках Проекта, осуществляется в соответствии с перечнем востребованных на рынке труда профессий, должностей, специальностей, утвержденным решением Межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, а так же в соответствии с вакантными должностями и свободными рабочими местами, имеющимися в базе данных Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, в том числе по запросам конкретных работодателей.

1.8. Реализация образовательных программ в рамках Проекта осуществляться в очной или очно-заочной формах с использованием практико-ориентированных методов обучения, а так же с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральными операторами.

1.9. Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках Проекта реализуются, в том числе в сетевой форме с использованием ресурсов сетевых партнеров (далее организаций – участников) на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.10. Реализация мероприятий Проекта осуществляется посредством единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» и информационных систем федеральных операторов, а так же цифровой платформы Центра опережающей профессиональной подготовки. Региональный центр

обучения, вносит сведения, касающиеся мероприятий по обучению, с использованием личных кабинетов информационных систем и несет ответственность за достоверность представленной информации.

1.11. Информация о реализации образовательных программ Проекта размещается на официальном сайте Регионального центра обучения, в социальных сетях, средствах массовой информации и сайтах партнеров.

II Разработка и утверждение образовательных программ

2.1. Реализация мероприятий по обучению осуществляется путем обучения отдельных категорий граждан, по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих).

2.2. Образовательные программы разрабатываются совместно с организациями-участниками в соответствии с требованиями, определенными федеральными операторами Проекта с привлечением отраслевых работодателей.

2.3. Рецензирование образовательных программ проводится специалистами предприятий или организаций реального сектора экономики и педагогическими работниками, имеющими квалификацию, соответствующую профилю образовательной программы.

2.4. Методическое сопровождение разработки образовательных программ осуществляет региональный центр обучения и после утверждения программы направляют федеральному оператору на техническую и содержательную экспертизу.

2.5. Региональный центр обучения формирует аннотацию образовательных программ с использованием портала "Работа в России" и направляет ее на согласование с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области.

2.6. Для организации записи граждан на обучение на портале «Работа в России» по адресу: https://trudvsem.ru/ и на цифровой платформе Центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области по адресу: https://cp.copp66.ru/programs размещается информация о реализуемых образовательных программах.

III. Порядок приема граждан на обучение

3.1. Прием граждан на обучение осуществляется в сроки, определенные федеральными операторами Проекта.

3.2. Прием, учет, хранение, распределение, маршрутизация и изменение

заявления гражданина на обучение осуществляются с использованием портала "Работа в России". При подаче заявления гражданин выбирает образовательную программу и организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также период обучения. Региональный центр обучение ежедневно контролирует поступление заявлений граждан на обучение по программам на портале "Работа в России", и информирует организации-участников о поступивших заявлениях. Организации-участники оказывают содействие гражданам в подаче заявления путем предоставления доступа к техническим средствам связи.

3.3. На обучение принимаются граждане Российской Федерации в соответствии с требованиями, определенными положениями Проекта. В целях организации обучения и содействия занятости участников мероприятий по обучению региональный центр обучения не позднее 4 рабочих дней до начала обучения, с использованием портала «Работа в России» подписывает или отказывается от подписания один из трех договоров:

а) трехсторонний договор между участником мероприятий по обучению, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и работодателем;

б) трехсторонний договор между участником мероприятий по обучению, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и государственным учреждением службы занятости;

в) двусторонний договор между участником мероприятий по обучению и работодателем, являющимся организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Региональный центр обучения координирует регистрацию граждан в информационных системах федеральных операторов (при наличии таковой) и на цифровой платформе Центра опережающей профессиональной подготовки. Осуществляет проверку первичных документов для организации обучения: паспорта, СНИЛС, документов об образовании, согласие на обработку персональных данных, заявления на обучение и уведомляет гражданина о соответствии или не соответствии документов. Информирует организации-участников о результатах проверки документов. Формы первичных документов представлены в Приложение 1.

3.5. Обучение по образовательным программам осуществляется на основе договора на обучение отдельных категорий граждан в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры», заключаемого со слушателем. Договор на обучение с гражданином заключается не менее чем за 2 рабочих дня от даты начала обучения, подписывается гражданином и директором регионального центра обучения. Форма договора представлена в Приложении 2.

3.6. Гражданин, зачисленный на обучение по выбранной программе в региональный центр обучения в период обучения получает статус слушателя.

Приказ о зачислении формируется на каждого гражданина, не менее чем за 1 день до даты начала обучения (Приложение 3).

3.7. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение формируется личное дело, укомплектованное следующими документами:

подлинник заявления слушателя о приеме на образовательную программу;

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство слушателя;

копия диплома государственного образца о высшем/среднем профессиональном образовании и приложения к нему (если имеется);

справка о получении высшего и среднего профессионального образования (если слушатель является студентом);

аттестат о среднем/основном общем образовании;

копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

подлинник договора на обучение;

личные заявления, справки и др. документы, относящиеся к данному слушателю.

3.8. Ответственность за ведение и хранение личных дел на период обучения слушателей возлагается на лиц, ответственных за ведение и хранение личных дел в региональном центре обучения в соответствии с должностными инструкциями или уполномоченных приказом директора.

3.9. На каждый период обучения по образовательной программе формируется учебная группа. Количество слушателей в одной учебной группе не должен превышать 35 человек при очной форме обучения и 50 человек при очно-заочной форме обучения.

IV. Организация учебного процесса

4.1. Образовательный процесс осуществляется в течение календарного года, в котором реализуется Проект. Сроки начала и окончания реализации образовательных программ определяются планом-графиком, согласованным с федеральными операторами.

4.2. При реализации образовательных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в рамках осваиваемой программы.

4.3. Программы реализуются региональным центром обучения как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские

занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые программой.

4.5. Максимальный объём учебной нагрузки слушателей не должен превышать 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки для неработающих слушателей и 24 часа для работающих слушателей. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.6. Преподавателями, мастерами производственного обучения разрабатываются учебно-методические комплексы образовательных программ, включающий в себя содержание лекций, практических заданий, задания для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4.7. На каждую учебную группу формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком реализации образовательной программы. При реализации образовательной программы в сетевой форме расписание учебных занятий на реализацию части образовательной программы формируется самостоятельно организацией-участником, утверждается и направляется в региональный центр обучения за 15 дней до начала обучения (Приложение 4).

4.8. Журнал учета учебных занятий является основным документом, в котором фиксируется фактическое выполнение учебного плана образовательных программ преподавателем/мастером производственного обучения. В журнале учета учебных занятий фиксируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации, тематика и количество проводимых учебных занятий, посещаемость учебных занятий слушателями. Своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого преподавателя, мастера производственного обучения.

4.9. При реализации образовательной программы в сетевой форме региональный центр обучения формирует распоряжение о направлении слушателей в организацию-участника для освоения части образовательной программы и направляет организации-участнику информационное письмо с указанием списка слушателей и сроков прохождения обучения (Приложение 5).

4.10. Организация – участник реализует часть образовательной программы в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий самостоятельно, результаты успеваемости и посещаемости слушателей, направляет региональному центру обучения в форме справки об освоении образовательной программы (Приложение 6), а так же фото и/или видео выполнения слушателями практических заданий и промежуточной аттестации.

4.11. Условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной

образовательной программой, разработанной с учетом индивидуальных возможностей. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условиях набора такой группы. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей, а так же могут проводиться индивидуальные занятия.

4.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программы в полном объёме.

V. Порядок аттестации слушателей

5.1. Контроль уровня освоения слушателями образовательной программы осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются образовательной программой.

5.2. Обучение граждан по образовательным программам завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и выдачей документа о квалификации или об обучении. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) программы. Распоряжение о допуске слушателей к итоговой аттестации по программе формирует Региональный центр обучения на основании результатов успеваемости и посещаемости слушателей (Приложение 7).

5.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Региональным центром обучения в соответствии с локальными нормативными актами.

5.4. Дата и время проведения итоговой аттестации по образовательным программам устанавливаются в соответствии с расписанием по согласованию с председателями аттестационных комиссий.

5.5. Состав аттестационных комиссий формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих

преподавателей и работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную программу.

5.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии определяется лицо, неработающее в образовательных организациях, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.7. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам утверждаются приказом о составе аттестационной комиссии в количестве не менее 3 человек, включающим председателя и заместителя председателя. В состав комиссии включаются представители Регионального центра обучения и организации-участника (Приложение 8).

5.8. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной на основе требований к содержанию программы.

5.9. Результаты аттестационных испытаний оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии по образовательной программе, который хранится в личном деле слушателя (Приложении 9).

5.10. Секретарь аттестационной комиссии готовит документы для проведения итоговой аттестации: фонды оценочных средств, протоколы итоговой аттестации и прочее.

5.11. Региональный центр обучения формирует документы о квалификации, об обучении на каждого слушателя и выдает слушателям с обязательной регистрацией выдачи документов в журнале. Документ о квалификации, об обучении выдается не позднее 15 дней от даты окончания обучения. Копия документа о квалификации, об обучении хранится в личном деле слушателя.

5.12. Информация о выданных слушателям документов о квалификации/об обучении вносится в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО). Перечень сведений, вносимых в Федеральный реестр сведений:

наименование документа о квалификации,

номер и серия бланка документа о квалификации,

регистрационный номер и дата выдачи документа о квалификации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ,

наименование организации, выдавшей документ о квалификации,

наименование профессиональной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование

присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения.

5.13. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа об отчислении (Приложение 10).

5.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным, выдаётся справка о периоде обучения.

VI. Мониторинг качества обучения

6.1. Мониторинг качества профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий по обучению организует региональный центр обучения в отношении организации-участников, участвующих в реализации мероприятий по обучению отдельных категорий граждан.

6.2. Мониторинг качества проводится преимущественно в очной форме, в случае необходимости – в дистанционной форме, в соответствии с планом-графиком.

6.3. Мониторинг качества включает в себя проверку деятельности образовательных партнеров по следующим вопросам:

фактическая организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий по обучению в соответствии с договором, заключенным между региональным центром обучения и организацией-участником;

соответствие материально-технических и кадровых условий организации обучения условиям, заявленным при прохождении образовательным партнером предварительного квалификацинного отбора (ПКО);

документационное обеспечение обучения, в том числе наличие утвержденных образовательных программ, расписаний учебных занятий журналов посещаемости занятий, иных документов, сопровождающих обучение;

организация информирования граждан о сроках и процессе обучения.

6.4. Результаты мониторинга доводятся до сведения организаций-участников в форме протокола результатов мониторинга (Приложение 11).

6.5. Региональный центр обучения формирует протокол результатов мониторинга и направляет его образовательному партнеру для устранения замечаний (при наличии).

6.6. Мониторинг качества в дистанционной форме проводится с использованием электронного ресурса федерального оператора, расположенного по адресу https://lms.firpo.ru/ , а также цифровой платформы ЦОПП, расположенный по адресу: https://cp.copp66.ru, включая опросы участников мероприятий по обучению, сбора данных фото- и (или) видеофиксации оказания услуг.

6.7. Слушатели после завершения мероприятий по обучению могут оценить с использованием портала "Работа в России" выбранную ими образовательную программу и организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

VII. Заключительные положения

7.1 . Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

7.2. В Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях: изменение финансового положения колледжа; инициатива работников колледжа; изменение действующего законодательства.

7.3. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящий Порядок по согласованию с Советом колледжа и вступают в действие после их утверждения директором на основании приказа.

Порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан федерального проекта "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры" согласован:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Заместитель директора - руководитель Центра опережающей профессиональной подготовки		В.А. Лихачева	01.04.25г.
Юрисконсульт		Н.А. Кузнецов	01.04.2025

Приложение 1

Формы первичных документов слушателя

Директору
ГАПОУ СО «УКСАП»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу зачислить меня в число слушателей с _____ по_____ на обучение по программе профессионального обучения /дополнительного профессионального образования «_____
_____
_____»
В объёме _____ часов (очная форма обучения) в рамках федерального проекта "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры".
Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет. Проинформирован(*а*) о необходимости посещения системы электронного обучения LMS «Moodle», в соответствии с расписанием проведения занятий. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на условиях, предусмотренных Согласием на обработку персональных данных.
Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество -	
Фамилия, имя, отчество - полностью в Дательном падеже	
Пол	
Дата рождения	
Гражданство	
Номер СНИЛС/ ID	
Образование	
- полное наименование учебного заведения	
- направление, специальность, профессия по диплому	
- год окончания учебного	
Телефон (моб, раб.)	
E-mail	
Адрес регистрации (улица, № дома, № кв., город/ субъект РФ.	

/_____/_____
Подпись *ФИО*

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Дата_____

Я, _____ ,
проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт_____,
кем выдан _____,
дата выдачи _____, являюсь участником мероприятий по обучению в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» (далее - Субъект), свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» местонахождение по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Малышева, дом 117 (ОГРН 1036603484763, ИНН 6660008039, КПП 667001001) (далее - Оператор), на обработку* своих персональных данных на следующих условиях:

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях исполнения договоров на оказание образовательных услуг, заключаемых для реализации права обучающихся на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, содействия в обучении, а также трудоустройстве, для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»;

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных (далее - Согласие), то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора.

Перечень персональных данных Субъекта на обработку которых Оператору дается Согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о документах об образовании и/или квалификации, необходимые для участия в мероприятиях по обучению;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- паспортные данные (включая сведения о гражданстве);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о процессе обучения у Оператора (в том числе об успеваемости);
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении (для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет включительно);
- сведения о смене фамилии;

- сведения об инвалидности (для инвалидов);
- биометрические персональные данные, а именно, фото/видео образы в целях фиксации и контроля процесса обучения Субъекта.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия: с даты подписания Согласия - на весь период его обучения, а также после прекращения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.

В случае отзыва Согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата: _____/_____ /_____ /
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных

Дата_____

Я, _____ , проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт_____, кем выдан _____, дата выдачи _____, являюсь участником мероприятий по обучению в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» (далее - Субъект), свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» местонахождение по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Малышева, дом 117 (ОГРН 1036603484763, ИНН 6660008039, КПП 667001001) (далее - Оператор), на передачу* своих персональных данных на следующих условиях:

Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта:

- государственным и муниципальным органам и иным уполномоченным организациям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием Российской Федерации;
- следующему юридическому лицу: Федеральное государственное бюджетное учреждение "Всероссийский научно-исследовательский институт труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России), 105043, г. Москва, ул. 4-я Парковая, дом 29, ИНН: 7719127048, ОГРН: 1027739708358, в целях оценки качества профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий по обучению, которая может включать в себя сбор данных фото- и (или) видеофиксации оказания образовательных услуг или данных, получаемых посредством смс-опросов участников мероприятий по обучению, использования систем автоматизированных процедур наблюдения и контроля за дистанционным испытанием, а также иных данных, необходимых для осуществления мониторинга.

Перечень персональных данных Субъекта на передачу которых Оператору дается Согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о документах об образовании и/или квалификации, необходимые для участия в мероприятиях по обучению;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- паспортные данные (включая сведения о гражданстве);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о процессе обучения у Оператора (в том числе об успеваемости);
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении (для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет включительно);
- сведения о смене фамилии;
- сведения об инвалидности (для инвалидов);
- биометрические персональные данные, а именно, фото/видео образы в целях фиксации и контроля процесса обучения Субъекта.

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на передачу персональных данных третьим лицам - в течение срока действия договора на оказание образовательных услуг. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Дата: _____/ /_____ / _____/

Директору ГАПОУ СО «УКСАП»
(должность и наименование образовательной организации)
_____ *(Ф.И.О. полностью)*
от_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(паспорт: серия, номер)
_____
(кем и когда выдан)
_____
(контактный телефон)
_____
(адрес электронной почты)

Заявление

Прошу отправить мой документ о квалификации_____
_____
(удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:
_____

_____
(почтовый индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица/другое, дом/другое, корпус/другое, квартира/другое)

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Директору ГАПОУ СО «УКСАП»
(должность и наименование образовательной организации)
_____ *(Ф.И.О. полностью)*
от_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(паспорт: серия, номер)
_____
(кем и когда выдан)
_____
(контактный телефон)
_____
(адрес электронной по

Заявление

Прошу выдать мой документ о квалификации _____
_____
(удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)

лично в руки.

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 2

Форма договора на обучение

ДОГОВОР №

на обучение отдельных категорий граждан в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Активные меры содействие занятости» национального проекта «Кадры»

г. Екатеринбург 202_года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (сокращенное наименование - ГАПОУ СО «УКСАП»), имеющее в своем составе структурное подразделение **Центр опережающей профессиональной подготовки Свердловской области,** именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности 27.07.2016 № Л035-01277-66/00194604, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в лице **директора Бургановой Ольги Владимировны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и Гражданин *Ф.И.О.*, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1.Предметом настоящего Договора является оказание образовательных услуг Обучающемуся из числа отдельных категорий граждан, определенных Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 291, в рамках федерального проекта «Активные меры содействие занятости» национального проекта «Кадры» (далее - «Проект») силами Исполнителя, во исполнение Договора от 05.05.2025 № ФО-46, заключенного между Исполнителем и федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, выступающим в качестве Федерального оператора (далее – Федеральный оператор) в целях последующего трудоустройства Обучающегося или сохранения трудовых отношений.

1.2. Исполнитель в рамках настоящего Договора оказывает Обучающемуся следующие образовательные услуги - обучение по образовательной программе: вид и подвид программы,

название программы,

количество часов,

форма обучения,

срок реализации с _____ по _____,

вид документа, выдаваемого Обучающемуся после освоения им образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестаци.

Образовательные услуги оказываются с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – «дистанционный формат»).

1.3.Обучающийся при зачислении на обучение к Исполнителю и в период обучения получает статус слушателя.

1.4. Образовательный процесс (обучение) осуществляется с использованием электронной платформы.

2.Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить в установленном Исполнителем порядке Обучающегося в качестве слушателя.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в разделе

1 настоящего Договора, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся в период обучения уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, а также соблюдение всех прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Выдать/направить почтовым отправлением заказное письмо документ о квалификации в соответствии с реализованной образовательной программой диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации/свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного Исполнителем образца в случае освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации.

2.1.6. Содействовать трудоустройству Обучающегося или сохранению трудовых отношений в период обучения или после получения Обучающимся документа о квалификации по результатам обучения у Исполнителя, но не позднее 31 декабря текущего года.

2.2. Обучающийся обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю документы (копии документов), необходимые для зачисления на обучение по образовательной программе, включая Согласие на обработку персональных данных.

2.2.2. Соблюдать в период обучения требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.2.2.1.Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;

2.2.2.2.Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

2.2.2.3.Осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом;

2.2.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.2.3. Трудоустроиться на условиях трудового договора в период обучения или после получения документа о квалификации по результатам обучения у Исполнителя, но не позднее 31 декабря текущего года или сохранить трудовые отношения в период обучения и после получения документа о квалификации по результатам обучения.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, своими учредительными документами и локальными нормативными актами, а также настоящим Договором.

3.2. Обучающийся вправе:

3.2.1. Требовать предоставления в период обучения академических прав в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимыми для освоения образовательной программы.

3.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Стоимость Услуг

4.1. Стоимость Услуг по Договору определяется суммой затрат Исполнителя на реализацию мероприятий по оказанию услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию Обучающемуся и составляет _____( )руб.

4.2. Оказание услуг Обучающемуся по настоящему Договору осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с Договором по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан от 05.05.2025 № ФО-46, заключенным между Исполнителем и Федеральным оператором. Для Обучающегося обучение

является бесплатным.

5.Порядок взаимодействия Сторон

5.1. Любые уведомления, одобрения, согласия, разрешения или иные сообщения в связи с настоящим Договором должны быть сделаны в письменной форме, предусмотренной действующим законодательством.

В случае если у Стороны изменяется адрес для доставки корреспонденции, она должна уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления обязанная Сторона несет риск негативных последствий такого нарушения Договора.

В случае если на дату доставки сообщения адресат отсутствует по указанному адресу для доставки корреспонденции, в связи с чем получить подтверждение получения адресатом сообщения невозможно, сообщение будет считаться надлежащим образом доставленным и при отсутствии такого подтверждения о получении.

Любые сообщения действительны со дня их доставки по соответствующему адресу Стороны.

5.2. Стороны признают юридическую силу за перепиской и документами (содержимым электронных писем), указанными в п. 5.3 настоящего Договора, передаваемыми Сторонами посредством следующих адресов электронной почты:

Электронный адрес Исполнителя:

Личный электронный адрес Обучающегося указывается при зачислении в качестве слушателя в соответствии с настоящим Договором:

5.3. Юридическая сила признается Сторонами исключительно за следующими электронными сообщениями:

- уведомлениями и сообщениями, касающимися организации и осуществления Исполнителем образовательной деятельности;
- уведомлениями и сообщениями об академической успеваемости и иных аспектах освоения Обучающимся образовательной программы;
- уведомлениями и сообщениями о применении мер дисциплинарного взыскания к Обучающемуся в статусе слушателя;
- содержащими копии документов, указанных в п. 2.2.1 настоящего Договора.

5.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что письма, заявления, заявки, уведомления и иная корреспонденция, содержащая сообщения, указанные в п. 5.3. настоящего Договора, и отправленная в порядке, предусмотренном настоящим Договором, является исходящей от уполномоченных представителей Сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

Сообщения, предусмотренные п. 5.3 настоящего Договора, отправленные по правилам, предусмотренным п. 5.2 настоящего Договора, считаются доставленными адресату на следующий день после отправки.

6.Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор досрочно расторгается:

6.2.1. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае отчисления Обучающегося по следующим основаниям:

а) установление нарушения порядка приема на обучение по образовательной программе, реализуемой Исполнителем, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

б) применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая неуспеваемость и нерегулярное посещение занятий без уважительной причины.

6.2.2 По инициативе Обучающегося, в случае отчисления Обучающегося по собственному желанию.

6.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации организации Исполнителя.

6.3 При досрочном расторжении Договора он считается расторгнутым с даты издания приказа Исполнителем об отчислении Обучающегося.

6.4 Договор считается незаключенным при отказе органа службы занятости (ЦЗН) принять решение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования Обучающимся.

7 Ответственность Сторон Договора

7.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договора.

8 . Обстоятельства непреодолимой силы

8.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами их обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, которые невозможно ни предвидеть, ни предотвратить.

8.3 Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные

обязательства в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, если только сами обстоятельства не препятствуют такому уведомлению.

8.4 Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы в качестве основания освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, обязана по письменному запросу другой Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней предоставить документальное подтверждение таких обстоятельств.

9 Срок действия Договора

9.2 Настоящий Договор вступает в силу со дня начала реализации образовательной программы при наличии заключенного с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работ в России» одного из договоров о намерениях реализовать мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и действует до 31.12.2025.

10 Заключительные положения

10.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

10.3 Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Обучающийся дает право Исполнителю использовать свои персональные данные, необходимые для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, включая исполнение

Исполнитель: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП») Юридический адрес: 620078, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.117 ИНН 6660008039; КПП 667001001 ОГРН 1036603484763 ОКПО 33891132 ОКТМО 65701000 Плательщик: Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО «УКСАП»)	**Обучающийся:** _____(Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____ (адрес места жительства /места нахождения) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (контактный телефон, эл.

Казначейский счет № 03224643650000006200 БИК 016577551 Счет № 40102810645370000054 Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург л/счет: **33012906360**, Тел. (343) 374-30-15; 374-23-77. e-mail: uksap@mail.ru Тел. (343) 374-30-15; 374-23-77. Директор _____ /О.В.Бурганова/ М.П.	почта) _____ ___/_____/ (подпись)

Приложение 3

Форма приказа о зачислении на обучение

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_ г. № ПЗ-00

г. Екатеринбург

О зачислении слушателей на обучение

В целях реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» в Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число слушателей с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 2025 г. на обучение по _____ объёме _____ часа, по _____форме обучения, перечисленных ниже слушателей

№	ФИО (полностью) слушателя	Категория слушателя/№ Договора
1.		
2.		

2. Присвоить учебной группе № АМСЗ-0000
3. На период обучения назначить _____ лицом, ответственным за организацию образовательного процесса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на _____.

Приложение 4

Форма расписание учебных занятий

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Утверждаю:

_____
«_____» _____ 202__ года

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

«_____»

группа №

Объем: часа
В том числе:
Очные занятия: часов
Итоговая аттестация: часов
Форма обучения:
Период обучения:

Место проведения:

Дата	Время начала	Время окончания занятий	Кол-во часов	Наименование модуля, темы	Форма занятия	Преподаватель (ФИО)

Приложение 5

Форма документов о направлении обучающихся

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«_____» _____ 202_ г.

№ _____

О направлении слушателей для освоения части образовательной программы

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и договором о сетевой форме реализации образовательных программ от «____» _____ 202_ г. №__ с *Наименование образовательной организации.*

О Б Я З Ы В А Ю:

Направить в *Наименование образовательной организации* на период с «__ » 20__г. по «__» _____ 202_ для освоения части образовательной программы *полное наименование образовательной программы* следующих слушателей группы № _____

1. *Ф.И.О. слушателя*
2.

2. *ФИО, должность ответственного лица* направить в адрес организации-участника письмо о направлении слушателей в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа Ф.И.О. должностного лица.

Форма письма о направлении обучающихся

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)
Центр опережающей профессиональной подготовки
620078 г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
Тел./факс. (343) 374-30-15. E-mail: uksap@mail.ru
ОКПО 33891132, ОГРН 1036603484763
ИНН/КПП 6660008039/667001001
«___» _____ 202_ г. №_____

Руководителю образовательной организации

О направлении обучающихся по договору
о сетевой форме реализации образовательной программы

Уважаемый руководитель!

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Договором о сетевой форме реализации образовательной программы от _____направляем список обучающихся для реализации части сетевой образовательной программы _____ с использованием ресурсов Вашей организации.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Приложение к письму о
направлении обучающихся по договору
о сетевой форме реализации образовательной программы

Список обучающихся,
направляемых в Организацию-участник по Договору о
сетевой форме реализации образовательной программы от «___» _____ 202_ №

Приложение 6

Форма справки
об освоении части образовательной программы
(оформляется на бланке образовательной организации*)*

Справка
об освоении образовательной программы

«_____» _____ 202_ г.

№ _____

В период с «___»____ 20__ года по «____»____ 20___ года *наименование образовательной организации* организовал освоение части образовательной программы *наименование образовательной программы* в соответствии с Договором о сетевой форме реализации образовательной программы от «___»___ 20__г. № _____ для следующих обучающихся:

Информация об учете учебных занятий, учете посещаемости и успеваемости слушателей указана в выписке из журнала учета учебных занятий.

Выписка из журнала учета учебных занятий прилагается.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

МП

Руководитель образовательной организации
_____/_____
(Подпись) Расшифровка подписи)

Приложение к справке
об освоении образовательной
программы

Выписка из журнала учета учебных занятий

Наименование образовательной организации-участника:
Наименование образовательной программы:
Объем в часах части образовательной программы:
Форма обучения: очная
Сроки обучения: с «___»_____.20____г. по «___» _____ 20____ г.
Место реализации программы:
Учет посещаемости и успеваемости слушателей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Даты занятий							
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Учет учебных занятий

Дата проведения занятия	Количество часов	Наименование темы занятия	Вид занятия	ФИО и подпись преподавателя

Приложение 7

Форма распоряжения

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«_____» _____ 202_ г.

№ _____

г. Екатеринбург

О проведении итоговой аттестации слушателей

В связи с завершением обучения слушателей по программе *наименование программы* объемом ___ часа, реализуемой в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ от «__»_____20___ № ___ с *наименование образовательной организации*, в период с «____» _____ 20___ г. по «__ » _____ 20____г.,

О Б Я З Ы В А Ю:

1. *ФИО, должность ответственного*, организовать проведение итоговой аттестации слушателей группы № _____ «__» _____ 202_ года.
2. Допустить к итоговой аттестации слушателей, выполнивших в полном объеме учебный план осваиваемой программы *наименование программы*, по списку:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Дата рождения
1.		
2.		

3. Включить в состав итоговой аттестации следующие аттестационные испытания: *вид аттестации*.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложение 8

Форма приказа об утверждении состава аттестационной комиссии

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРИКАЗ

« _____» _____ 2025 г. № ПК-00

г. Екатеринбург

Об утверждении состава аттестационной комиссии

В соответствии с частью 14 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 и на основании Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 2025 г. № 291, с учетом принятых услуг по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (реализация образовательных программ и содействие обученным гражданам в трудоустройстве или в обеспечении занятости) в целях обеспечения проведения итоговой аттестации слушателей обучающихся по *«Наименование программы»* трудоемкостью _ часа, реализуемой совместно с *«Наименование сетевого партнера»* в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ от «__» _____202_ № _____.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Для определения уровня освоения «Наименование программы», сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель: ФИО – должность, место работы

Заместитель председателя: ФИО – должность, место работы

Члены комиссии: ФИО – должность, место работы

Секретарь: ФИО – должность,

2. *Ф.И.О. должностного лица*, организовать проведение итоговой аттестации слушателей в соответствии с учебно-тематическим планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *ФИО должностного лица.*

Приложение 9

Формы протоколов заседаний аттестационных комиссий

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)
Центр опережающей профессиональной подготовки

ПРОТОКОЛ № _
заседания аттестационной комиссии
по основной образовательной программе профессионального обучения по программе *вид и наименование программы*

Дата "_" _____ 202_г.

Группа № ___
Форма итоговой аттестации:
Председатель: *ФИО, должность, место работы*
Члены комиссии:
ФИО, должность, место работы
Секретарь: *ФИО, должность, место работы*
Постановили:
На основании результатов проверки _____ по *наименование программы*:

1. Определить следующие итоговые оценки слушателям группы № _____:

№ п/п	ФИО обучающегося	Теоретические знания	Практическая квалификационная работа	Итоговая оценка	Решение об освоении программы (освоена/не освоена)
1					

2. Присвоить квалификацию «_____»:

№ п/п	ФИО обучающегося	Решение аттестационной комиссии	
		присвоить квалификацию	присвоить разряд
1			

Председатель АК: _____//.
Члены АК: _____//
_____//.
Секретарь: _____//

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)
Центр опережающей профессиональной подготовки

ПРОТОКОЛ № __

заседания аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Наименование программы»

Дата "___" _____ 202_ г.

Группа № ____
Форма итоговой аттестации:
Председатель: *ФИО, должность, место работы*
Заместитель председателя:
ФИО, должность, место работы
Члены комиссии:
ФИО, должность, место работы
Секретарь: *ФИО, должность, место работы*
Постановили:

На основании результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе *Наименование программы* определить следующие итоговые оценки слушателям группы № ____:

№ п/п	ФИО обучающегося	Итоговая оценка	Решение об освоении программы (освоена/не освоена)
1.			освоена

Председатель АК: _____ / ФИО./
Заместитель председателя АК: _____/ ФИО
Члены АК: _____ / ФИО /
_____ / ФИО/
Секретарь: _____ /ФИО./

Приложение 11

Форма протокола мониторинга

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)
Центр опережающей профессиональной подготовки

Протокол мониторинга качества

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий по обучению в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»

Образовательный партнер:	
Дата мониторинга:	
Наименование программы:	
Количество часов:	
Форма реализации программы:	очная/ очная с ДОТ
Номер потока	
Количество слушателей, чел.:	
Сроки реализации программы	
Договор № ___ от « » ____ 202 _ г.	

1. ПРОВЕРКА ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Условия договора	Да	Нет	Замечания	Отметки об устранении
Обучение проводится по указанной в договоре образовательной программе (вид, подвид, наименование)				
Фактический срок обучения соответствует указанному в договоре.				
Фактическое количество часов обучения соответствует указанному в договоре и соответствует календарному графику образовательной программы.				
Фактическое количество слушателей соответствует указанному в договоре.				
Фактическая форма обучения соответствует указанной в договоре.				
Сформирована группа слушателей на ЦП ЦОПП, (размещены все организационные документы)				

Срок устранения замечаний: _____

2. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Направления мониторинга	Да	Нет	Замечания	Отметки об устранении
Обучение слушателей проводится на площадке и оборудовании, заявленным при прохождении предварительного квалификационного отбора				
На площадке оборудовано достаточное количество мест для практического обучения, указать количество рабочих мест				
Ведущий преподаватель (преподаватели) соответствует требованиям, указанным заявке на ПКО				
Расписание занятий утверждено и размещено на ЦП ЦОПП				
Слушателям предоставлено расписание занятий, соответствующее программе				
Занятия проводятся в соответствии с расписанием				
Ведется журнал посещаемости занятий и успеваемости слушателей, информация об оценках доступна для слушателей.				
Слушатели выполняют задания в системе дистанционного обучения				
Обеспечено сохранение «цифрового следа»				
Организована фото-видео фиксация процесса обучения по программе				
Слушатели обеспечены расходными материалами, необходимыми для практического обучения				

Срок устранения замечаний: _____

ФИО, должность представители регионального центра обучения: _____

С результатами мониторинга ознакомлены _____ (ФИО, должность Образовательного партнера)

Дата: