П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»(ГАПОУ СО «УКСАП»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации_____С.П. Боровик

«23» декабря 2024 г.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
Бурганова Ольга Владимировна
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор_____О.В.Бурганова

Приказ о введении в действие

№ 1/1 от «25» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 6 от «26» 12 2024 г.
Председатель Совета колледжа
_____Е.Н.Зенкова

Екатеринбург, 2024 г.

I. Общие положения……. 3

II.. Виды, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат…… 4

III. Условия, порядок и размер премиальных выплат…….. 10

IV. Порядок оценки показателей эффективности труда работников……. 11

V. Заключительные положения…….. 12

Приложение № 1 Показатели и критерии оценки эффективности труда преподавателя…. 13

Приложение № 2 Показатели и критерии оценки эффективности труда мастера производственного обучения…….. 16

Приложение № 3 Показатели и критерии оценки эффективности труда методиста, старшего методиста……. 19

Приложение № 4 Показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников: воспитателя, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, руководителя физического воспитания, социального педагога, педагога-психолога, тьютора, педагога-библиотекаря, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями…… 23

Приложение № 5 Показатели и критерии оценки эффективности труда руководителей: заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурного подразделения, заместителей руководителей структурного подразделения……. 27

Приложение № 6 Показатели и критерии оценки эффективности труда специалистов и служащих, работников культуры, искусства и кинематографии, медицинских работников, рабочих…… 30

Приложение № 7 Формы справок……. 33

Приложение № 8 Перечень показателей эффективности деятельности…… 39

Приложение № 9 Перечень показателей премирования по итогам работы за календарный год……... 42

I. Общие положения

1. Положение о стимулирующих выплатах работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – Положение о стимулирующих выплатах) разработано в целях материального стимулирования труда работников колледжа, повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

2. Положение о стимулирующих выплатах определяет порядок, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат, показатели и критерии оценки эффективности труда работников, отражающие количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

3. Положение о стимулирующих выплатах разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.08.2023 № 919-Д «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области», Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – Положение об оплате труда).

4. Стимулирующие выплаты работникам производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее -колледж), а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых колледжем на оплату труда работников.

5. Размер выплат стимулирующего характера определяется настоящим положением с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, определенных в приложениях 1-9 к настоящему положению по категориям должностей работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором колледжа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются настоящим положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

7. Стимулирующие выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и начисляются исходя из фактически отработанного времени.

II. Виды, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы.

2) за качество выполняемых работ.

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

9. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде.

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

10. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж колледжа, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда колледжа норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку победителей (призеров) мероприятий различного уровня (конкурсов, олимпиад, конференций и прочее), результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств колледжа, способствующих обеспечению безопасности и здоровья обучающихся, информационному, кадровому, правовому, материально-техническому, финансовому, и другим видам уставной деятельности, не допускающих нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для колледжа.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном настоящим положением в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год за счет бюджетных ассигнований, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

11. Интенсивность работы по категориям должностей оценивается по следующим показателям:

1) Преподаватель (Приложение 1, раздел 1):

Интенсивность учебной работы.

2) Мастер производственного обучения (Приложение 2, раздел 1):

Интенсивность учебно-производственной работы.

3) Методист, старший методист (Приложение 3, раздел 1):

Интенсивность организационно-методического обеспечения реализации образовательных программ.

4) Педагогические работники (воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор, педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) (Приложение 4, раздел 1):

Интенсивность деятельности по сопровождению и реализации различных видов деятельности обучающихся, образовательных и воспитательных мероприятий, направленных на развитие физической, информационной культуры, формирования навыков безопасного поведения, в т.ч. в экстремальных ситуациях, защиты Родины, создания индивидуальных образовательных траекторий, развития личностного и творческого потенциала, реализация идей и инициатив обучающихся.

5) Заместители директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения, специалисты и служащие, работники культуры и кинематографии, медицинские работники, рабочие (Приложение 5, раздел 1):

Интенсивность деятельности определяется динамическим показателем (по виду деятельности работника).

6) Специалисты, служащие, работники культуры и кинематографии, медицинские работники, рабочие (Приложение 6, раздел 1):

Интенсивность деятельности определяется динамическим показателем (по виду деятельности работника).

12. Высокие результаты работы оцениваются следующими показателями по категориям должностей:

1) Преподаватель (Приложение 1, раздел 2)

Подготовка обучающихся, ставших победителями, призерами, лауреатами в международных, всероссийских, региональных, областных, городских, районных мероприятиях (чемпионатах, олимпиадах, конкурсах, конференциях и прочих), определенных Перечнем олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Планом-графиком мероприятий, утвержденным Советом директоров СПО, ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», Министерством образования Свердловской области.

Результативное участие педагогического работника в международных, всероссийских, региональных, областных, городских конкурсах профессионального мастерства.

Обобщение педагогического опыта и представление опыта педагогическому

сообществу (выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, конференциях, публикации).

Результаты реализации практико-ориентированных технологий обучения в целях опережающей профессиональной подготовки.

2) Мастер производственного обучения (Приложение 2, раздел 2):

Подготовка обучающихся, ставших победителями, призерами, лауреатами в международных, всероссийских, региональных, областных, городских, районных мероприятиях (чемпионатах, олимпиадах, конкурсах, конференциях и прочих), определенных Перечнем олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Планом-графиком мероприятий, утвержденным Советом директоров СПО, ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», Министерством образования Свердловской области.

Результативное участие педагогического работника в международных, всероссийских, региональных, областных, городских конкурсах профессионального мастерства.

Обобщение педагогического опыта и представление опыта педагогическому сообществу (выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, конференциях, публикации).

Результаты реализации практико-ориентированных технологий обучения в целях опережающей профессиональной подготовки.

3) Методист (старший методист) (Приложение 3, раздел 2):

Результаты организационно-методического сопровождения педагогических работников, обучающихся, ставших победителями, призерами, лауреатами в международных, всероссийских, региональных, областных, городских, районных мероприятиях (чемпионатах, олимпиадах, конкурсах, конференциях и прочих);

Разработка и экспертиза образовательных программ при их включении в реализацию проектов и инициатив опережающей профессиональной подготовки;

Результативное участие педагогического работника в международных, всероссийских, региональных, областных, городских конкурсах профессионального мастерства;

Обобщение педагогического опыта и представление опыта педагогическому сообществу (выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, конференциях, публикации).

4) Педагогические работники (воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор, педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) (Приложение 4, раздел 2):

Вовлечение обучающихся в мероприятия (по направлению деятельности);

Результативное участие педагогического работника в международных, всероссийских, региональных, областных, городских конкурсах профессионального мастерства;

Обобщение педагогического опыта и представление опыта педагогическому сообществу (выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, конференциях, публикации).

5) Заместители директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения: (Приложение 5, раздел 2):

Достижение показателей эффективности деятельности (по направлению деятельности), в соответствии с перечнем показателей эффективности (Приложение 8).

6) Специалисты, служащие, работники культуры, искусства и кинематографии, медицинские работники, рабочие (Приложение 6, раздел 2):

Результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств колледжа, способствующих обеспечению безопасности и здоровья обучающихся, информационному, кадровому, правовому, материально-техническому, финансовому, и другим видам уставной деятельности, при отсутствии замечаний, обоснованных обращений работников, обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей), иных лиц, предписаний надзорных органов и пр.

13. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты работникам за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для колледжа.

Размер выплат устанавливается индивидуально в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы, либо в абсолютном размере при наличии денежных средств в фонде оплаты труда.

Выплата производится на основании приказа директора с учетом представлений руководителей (заместителей директора, руководителей структурных подразделений) за фактически отработанное работником время в период выполнения работы.

14. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный" и другие качественные показатели.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном настоящим положением, трудовым договором в пределах утвержденного колледжем фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год за счет бюджетных ассигнований, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

15. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный"-10 000 рублей;

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный"-15 000 рублей;

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю государственной организаций или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

15-1. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ заместителям директора, руководителям структурного подразделения, заместителям руководителя структурного подразделения, специалистам и служащим, работникам культуры, искусства и кинематографии, медицинским работникам, рабочим, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам) за счет средств от приносящей доход деятельности:

1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный"-10 000 рублей;

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный"-15 000 рублей;

16. Качество выполняемых работ оцениваются по следующим показателям с учетом категорий должностей:

1) Преподаватель (Приложение 1, раздел 3):

100% положительные результаты освоения образовательных программ обучающимися по итогам промежуточной аттестации;

результаты освоения выпускниками колледжа требований основной профессиональной образовательной программы;

мероприятия, обеспечивающие качество учебного процесса.

2) Мастер производственного обучения (Приложение 2, раздел 3):

100% положительные результаты освоения образовательных программ обучающимися по итогам промежуточной аттестации;

результаты освоения выпускниками колледжа требований основной профессиональной образовательной программы;

мероприятия, обеспечивающие качество учебного процесса.

3) Методист, старший методист (Приложение 3, раздел 3):

своевременный и качественный анализ и актуализация учебно-методической документации;

отсутствие обоснованных замечаний по аудиту процедуры государственной итоговой аттестации.

4) Педагогические работники (воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-

психолог, тьютор, педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями): (Приложение 4, раздел 3):

своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе отчетной документации;

отсутствие замечаний, обоснованных обращений работников, обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей), иных лиц, предписаний надзорных органов.

17. К выплатам за качество выполняемых работ отнесена выплата за индивидуальную оценку (персональный коэффициент) за счет средств от приносящей доход деятельности (Приложения 1-6 к настоящему положению).

Индивидуальная оценка (персональный коэффициент) работнику может быть установлена ежемесячно на основании приказа директора колледжа в пределах фонда оплаты труда, финансируемого за счет средств от приносящей доход деятельности.

Расчет объема фонда стимулирующих выплат за индивидуальную оценку (персональный коэффициент) производится ежегодно на календарный год с учетом обеспечения финансовыми средствами и согласуется с первичной профсоюзной организацией.

Размер индивидуальной оценки (персональный коэффициент) устанавливается с учетом сложности, уровня и масштаба деятельности, степени вовлеченности, трудового участия конкретного работника в реализации образовательной, воспитательной, методической и иной деятельности, в том числе за счет средств физических лиц и юридических лиц, иной приносящей доход деятельности с учетом видов деятельности:

1) деятельность, связанная с управлением процессом реализации образовательной деятельности;

2) деятельность, связанная с обеспечением процесса реализации образовательной, воспитательной, методической и иной деятельности, в том числе за счет средств физических лиц и юридических лиц, иной приносящей доход деятельности (учебно-вспомогательное, административно-хозяйственное, техническое, кадровое, юридическое, финансово-экономическое, документационное, иное обеспечение);

3) деятельность по реализации образовательных программ, включая программу воспитания;

4) организационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательной деятельности.

18. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (Приложение 1-6 к настоящему положению).

К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в колледже.

Работникам колледжа по решению директора могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам) за стаж непрерывной

работы, выслугу лет в колледже, при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Установление работникам ежемесячных доплат за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в колледже осуществляется в следующем порядке:

1) исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) производится кадрово-юридическим отделом ежегодно по состоянию на первое число календарного года работникам, для которых колледж является основным местом работы (работа на условиях внешнего и внутреннего совместительства не учитывается). Учитывается количество полных лет, отработанных работником в колледже по основному месту работы.

2) в случае увольнения работника и повторном приеме на работу при наличии перерыва в работе не более трех месяцев стаж работы сохраняется и учитывается как непрерывный для установления стимулирующей выплаты, за вычетом количества месяцев перерыва в работе.

3) Ежемесячная доплата за стаж работы (выслугу лет) в колледже устанавливается ежегодно на соответствующий календарный год в пределах утвержденного фонда оплаты труда и оформляется приказом директора.

4) Ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (за стаж работы (выслугу лет) в колледже начисляются с учетом отработанного времени в расчетном периоде.

III. Условия, порядок и размер премиальных выплат

19. Виды премиальных выплат:

по итогам работы;

единовременное премирование.

20. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за календарный год в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, утвержденным учредителем (Приложение 9 к настоящему положению). При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

21. Размер премии может быть установлен в абсолютном размере либо в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

22. При отсутствии в фонде оплаты труда денежных средств на указанные цели премирование не производится.

23. В целях социальной защищенности работников колледжа и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора применяется единовременное премирование работников:

1) при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации - до 10 000 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации- до 15 000 рублей;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области - до 25 000 рублей;

4) в связи с празднованием Дня учителя - до 10 000 рублей;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) - до 10 000 рублей;

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости - до 10 000 рублей;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - до 10 000 рублей.

24. Конкретный размер единовременного премирования устанавливается приказом директора с учетом обеспечения финансовыми средствами.

25. Приказ о назначении единовременного премирования по пунктам 1-3 оформляется ежегодно (при необходимости) в начале учебного года (сентябре) за награды, благодарности, полученные в предыдущем учебном году.

IV. Порядок оценки показателей эффективности труда работников

26. Для оценки достижения показателей эффективности труда работников создается оценочная(ые) комиссия(ии) (далее - Комиссия).

27. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии входят работники из числа руководителей структурных подразделений, педагогических работников, специалистов и служащих, других категорий. Количество членов комиссии не менее 5 (пяти) человек. Персональный состав Комиссии и срок ее действия утверждается приказом директора колледжа.

28. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя, либо член комиссии, избранный на время действие комиссии простым большинством голосов.

29. Подготовку заседаний и организацию комиссий осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

30. Секретарь комиссии принимает справки по показателям эффективности работников от ответственных лиц, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания, знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью комиссии, организует заседание и ведет протокол Комиссии.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его проведении принимает участие не менее 2/3 от общего числа всех членов Комиссии.

32. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно не позднее 5 дней до срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

33. Комиссия осуществляет рассмотрение справок на соответствие утвержденным показателям и критериям оценки эффективности труда, полноту и достоверность предоставленной информации, по результатам рассмотрения

принимает решение о результатах оценки показателей эффективности и рекомендаций для назначения стимулирующих выплат работникам колледжа.

34. Решение Комиссии фиксируется в итоговом протоколе и сводной справке.

35. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в одном экземпляре, подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии. Сводная справка оформляется в двух экземплярах, утверждается председателем комиссии, первый экземпляр передается в кадрово-юридический отдел для подготовки проекта приказа о назначении стимулирующих выплат. Второй экземпляр сводной справки с протоколом и документами-основаниями для оформления сводной справки хранятся у секретаря комиссии, срок хранения – 5 лет.

V. Заключительные положения

36. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа на основании приказа о введении в действие.

37. В Положение о стимулирующих выплатах могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

изменение финансового положения колледжа;

инициатива работников колледжа;

изменение действующего законодательства.

38. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по согласованию с Советом колледжа и первичной профсоюзной организацией колледжа и вступают в действие после их утверждения директором на основании приказа.

Приложение №1
к положению о стимулирующих выплатах

Показатели и критерии оценки эффективности труда преподавателя

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Периодичность, порядок выплаты	Значение показателя за период (в % к должностному окладу)	Справка по показателям оценки эффективности труда работников /ответственный за предоставление справки	Основание
1. Выплаты за интенсивность работы	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	1.1. Интенсивность учебной работы	Объем годовой учебной нагрузки	ежемесячно	Для штатных преподавателей при объеме годовой учебной нагрузки нормальная - до 720 часов -5 %; повышенная 721 ч. до 1080 ч. -7 % высокая 1081 ч. до 1440 ч. -10 % Для преподавателей, принятых на условиях внешнего совместительства нормальная до 360 часов -7 %	Справка (форма №1 Приложения 7) /Диспетчер образовательного учреждения	Приказ директора о назначениях и подготовке тарификации
2. Выплаты за высокие результаты работы		2.1. Подготовка обучающихся, ставших победителями, призерами, лауреатами в международных, всероссийских, региональных, областных, городских, районных мероприятиях (чемпионатах, олимпиадах, конкурсах, конференциях и прочих)	количество победителей, призеров, лауреатов	ежеквартально, в третьем месяце отчетного квартала	Победители, призеры, лауреаты– до 50%	Справка (форма №3 Приложения 7). Заместитель директора (по соответствующему направлению)	документы, подтверждающие наличие победителей, призеров, лауреатов
		2.2. Результативное участие педагогического работника в международных, всероссийских, региональных, областных, городских конкурсах профессионального мастерства	наличие победителей и призеров, финалистов	ежеквартально, в третьем месяце отчетного квартала	победитель – 100% призер – 50% финалист -20%	Справка (форма №4 Приложения 7)/ Заместитель директора по методической работе	документы, подтверждающие результативное участие

		2.3. Обобщение педагогического опыта и представление опыта педагогическому сообществу (выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, конференциях, публикации)	наличие выступлений, публикаций	по итогам календарного года	Выступление городской уровень - 10% областной, региональный уровень -20% федеральный, международный уровень - 100% публикация-100%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заместитель директора по методической работе	документы, подтверждающие выступление (сертификат, диплом участника и т.д.), публикацию (титульный лист, текст статьи)
		2.4. Результаты реализации практико-ориентированных технологий обучения в целях опережающей профессиональной подготовки	Да /нет	ежемесячно	35%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заведующий учебным отделом Заместитель руководителя ЦОПП	Приказы об организации мероприятий
3. Выплаты за качество выполняемых работ		3.1. 100% положительные результаты освоения образовательных программ обучающимися по итогам промежуточной аттестации	Да/нет	ежемесячно, в период с 01 октября по 1 февраля по итогам промежуточной аттестации за 2 семестр учебного года, в период с 01 февраля по 01 октября по итогам промежуточной аттестации за 1 семестр учебного года	15%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заведующие отделением	Отчет по итогам промежуточной аттестации (на 01 февраля, на 1 октября)
		3.2.Результаты освоения выпускниками колледжа требований основной профессиональной образовательной программы	Доля выпускников, получивших оценки 5 и 4 по результатам государственной итоговой аттестации по всем ООП не менее 70%	по итогам учебного года с учетом фактически отработанного времени за учебный год	100%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заместитель директора по методической работе	Аналитический отчет по результатам государственной итоговой аттестации за учебный год
		3.3. Мероприятия, обеспечивающие качество учебного процесса	Количество проведенных мероприятий, зафиксированных в графике	ежемесячно	4 и более мероприятий -10%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заместитель директора по методической работе	данные графика мероприятий
	наличие ученой степени, почетного звания	3.4. Ученая степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР,	соответствие ученой степени, почетного звания	ежемесячно	1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР,	Начальник кадрово-юридического отдела	Документ о присвоении ученой степени, почетного звания

		РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный"	профилю государственной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин		Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" в размере 10 000 руб.; 2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", в размере 15 000 руб.		
	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий. 4) отсутствие нарушений норм профессиональной этики и морали работником в отчетном периоде	3.6. Индивидуальная оценка (персональный коэффициент)	Уровень сложности и масштаба деятельности, степень вовлеченности, трудового участия конкретного работника в реализации образовательной, воспитательной, методической и иной деятельности, в том числе за счет средств физических лиц и юридических лиц, иной приносящей доход деятельности	ежемесячно	Деятельность по реализации образовательных программ, включая программу воспитания до 50%	Справка (форма №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	Приказ директора
4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет	наличие соответствующего стажа непрерывной работы в колледже	Стаж непрерывной работы в колледже	периоды стажа	ежемесячно с учетом фактически отработанного времени	от 10 до 16 лет –1 000 руб., от 16 до 25 лет –1 500 руб., свыше 25 лет – 2 000 руб.	Справка (форма №2 Приложения 7) на 01 число календарного года /начальник кадрово-юридического отдела	Сведения о стаже непрерывной работы в колледже (личный листок по учету кадров)
5. Премиальные выплаты по итогам работы за календарный год	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Достижение показателей эффективности деятельности по итогам работы за календарный год (Приложение 9)	да/нет	декабрь - февраль	до 200% с учетом индивидуального и коллективного результата труда.	Справка (форма №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	Перечень показателей эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, утвержденный учредителем

Приложение №2
к положению о стимулирующих выплатах

Показатели и критерии оценки эффективности труда мастеров производственного обучения

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Периодичность, порядок выплаты	Значение показателя за период (в % к должностному окладу)	Справка по показателям оценки эффективности труда работников /ответственный за предоставление справки	Основание
1. Выплаты за интенсивность работы	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	1.1. Интенсивность учебно-производственной работы	Количество мероприятий, направленных на формирование трудовых функций обучающихся, развитие самостоятельности и профессиональной компетентности	ежемесячно	4 и более мероприятий - 15%	Справка (форма №2 Приложения 7) /Заведующий отделением Заместитель руководителя ЦОПП	Данные цифровой платформы ЦОПП
2. Выплаты за высокие результаты работы		2.1. Подготовка обучающихся, ставших победителями, призерами, лауреатами в международных, всероссийских, региональных, областных, городских, районных мероприятиях (чемпионатах, олимпиадах, конкурсах, конференциях и прочих)	наличие победителей, призеров, лауреатов	ежеквартально, в третьем месяце отчетного квартала	Победители, призеры, лауреаты– до 50%	Справка (форма №3 Приложения 7). Заместитель директора (по соответствующему направлению)	документы, подтверждающие наличие победителей, призеров, лауреатов
		2.2. Результативное участие педагогического работника в международных, всероссийских, региональных, областных, городских конкурсах профессионального мастерства	наличие победителей и призеров, финалистов	ежеквартально в третьем месяце отчетного квартала	победитель – 100% призер – 50% финалист -20%	Справка (форма №4 Приложения 7)/ Заместитель директора по методической работе	документы, подтверждающие результативное участие

		2.3. Обобщение педагогического опыта и представление опыта педагогическому сообществу (выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, конференциях, публикации)	наличие выступлений, публикаций	по итогам календарного года	Выступление городской уровень - 10% областной, региональный уровень -20% федеральный, международный уровень - 100% публикация-100%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заместитель директора по методической работе	документы, подтверждающие выступление (сертификат, диплом участника и т.д.), публикацию (титульный лист, текст статьи)
		2.4. Результаты реализации практико-ориентированных технологий обучения в целях опережающей профессиональной подготовки	Да /нет	ежемесячно	35%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заведующий учебным отделом Заместитель руководителя ЦОПП	Приказы об организации мероприятий
3. Выплаты за качество выполняемых работ	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	3.1. 100% положительные результаты освоения образовательных программ обучающимися по итогам промежуточной аттестации	Да/нет	ежемесячно, в период с 01 октября по 1 февраля по итогам промежуточной аттестации за 2 семестр учебного года, в период с 01 февраля по 01 октября по итогам промежуточной аттестации за 1 семестр учебного года	15%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заведующие отделением	Отчет по итогам промежуточной аттестации (на 01 февраля, на 1 октября)
		3.2. Результаты освоения выпускниками колледжа требований основной профессиональной образовательной программы	Доля выпускников, получивших оценки 5 и 4 по результатам государственной итоговой аттестации по всем ООП не менее 70%	по итогам учебного года	100%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заместитель директора по методической работе	Аналитический отчет по результатам государственной итоговой аттестации за учебный год
		3.3. Мероприятия, обеспечивающие качество учебного процесса	Количество проведенных мероприятий, зафиксированных в графике	ежемесячно	4 и более мероприятий - 10%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заместитель директора по методической работе	данные графика мероприятий
	наличие ученой степени, почетного звания	3.4. Ученая степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской	соответствие ученой степени, почетного звания профилю государственной организации или	ежемесячно	1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации),	Начальник кадрово-юридического отдела	Документ о присвоении ученой степени, почетного звания

		Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный"	профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин		название которого начинается со слов "Заслуженный" в размере 10 000 руб.; 2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", в размере 15 000 руб.		
	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий. 4) отсутствие нарушений норм профессиональной этики и морали работником в отчетном периоде	3.6. Индивидуальная оценка (персональный коэффициент)	Уровень сложности и масштаба деятельности, степень вовлеченности, трудового участия конкретного работника в реализации образовательной, воспитательной, методической и иной деятельности, в том числе за счет средств физических лиц и юридических лиц, иной приносящей доход деятельности	ежемесячно	Деятельность по реализации образовательных программ, включая программу воспитания- до 50%;	Справка (форма №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	Приказ директора колледжа
4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет	наличие соответствующего стажа непрерывной работы в колледже	Стаж непрерывной работы в колледже	периоды стажа	ежемесячно	от 10 до 16 лет –1 000 руб., от 16 до 25 лет –1 500 руб., свыше 25 лет – 2 000 руб.	Справка (форма №2 Приложения 7) на 01 число календарного года /начальник кадрово-юридического отдела	Сведения о стаже непрерывной работы в колледже (личный листок по учету кадров)
5. Премиальные выплаты по итогам работы за календарный год	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Достижение показателей эффективности деятельности по итогам работы за календарный год (Приложение 9)	да/нет	декабрь - февраль	до 200% с учетом индивидуального и коллективного результата труда.	Справка (форма №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	Перечень показателей эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, утвержденный учредителем

Приложение №3

к Положению о стимулирующих выплатах

Показатели и критерии оценки эффективности труда методиста, старшего методиста

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Периодичность, порядок выплаты	Значение показателя за период (в % к должностному окладу)	Справка по показателям оценки эффективности труда работников /ответственный за предоставление справки	Основание
1.Выплаты за интенсивность работы	1) добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	1.1. Интенсивность деятельности по сопровождению и реализации различных видов деятельности обучающихся, образовательных и воспитательных мероприятий, направленных на развитие физической, информационной культуры, формирования навыков безопасного поведения, в т.ч. в экстремальных ситуациях, защиты Родины, создания индивидуальных образовательных траекторий, развития личностного и творческого потенциала, реализация идей и инициатив обучающихся	соответствие годовой циклограмме	ежемесячно	нормальная - 25% повышенная - 50% высокая -75% Суммарное годовое значение за календарный год от 375% до 750%	Справка (форма №5 Приложения 7) начальник кадрово-юридического отдела	годовая циклограмма по должности (форма №6 Приложения 6)
2. Выплаты за высокие результаты работы		2.1. Результаты организационно-методического сопровождения педагогических работников, обучающихся, ставших победителями, призерами, лауреатами в международных, всероссийских, региональных, областных, городских, районных мероприятиях (чемпионатах, олимпиадах, конкурсах, конференциях и прочих)	наличие победителей, призеров, лауреатов	ежеквартально, в третьем месяце отчетного квартала	Победители, призеры, лауреаты– до 50%	Справка (форма №3 Приложения 7). Заместитель директора (по соответствующему направлению)	документы, подтверждающие наличие победителей, призеров, лауреатов
		2.2. Разработка и экспертиза образовательных программ при их включении в реализацию проектов и инициатив опережающей профессиональной подготовки	наличие образовательных программ, получивших положительную экспертную оценку	ежемесячно	20%	Справка (форма №2 Приложения 7). Заместитель директора по методической работе старший методист	данные цифровой платформы ЦОПП
		2.3. Результативное участие педагогического работника в международных, всероссийских, региональных, областных, городских конкурсах профессионального мастерства	наличие победителей и призеров, финалистов	ежеквартально в третьем месяце отчетного квартала	победитель – 100% призер – 50% финалист -20%	Справка (форма №4 Приложения 7)/ Заместитель директора по методической работе	документы, подтверждающие результативное участие

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Периодичность, порядок выплаты	Значение показателя за период (в % к должностному окладу)	Справка по показателям оценки эффективности труда работников /ответственный за предоставление справки	Основание
		2.4. Обобщение педагогического опыта и представление опыта педагогическому сообществу (выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, конференциях, публикации)	наличие выступлений, публикаций	по итогам календарного года (в декабре)	Выступление городской уровень - 10% областной, региональный уровень -20% федеральный, международный уровень - 100% публикация-100%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заместитель директора по методической работе	документы, подтверждающие выступление (сертификат, диплом участника и т.д.), публикацию (титульный лист, текст статьи)
3. Выплаты за качество выполняемых работ		3.1. Своевременный и качественный анализ и актуализация учебно-методической документации	Да/нет	ежемесячно	20%	Справка (форма №2 Приложения 7) / заместитель директора по методической работе старший методист Заместитель руководителя ЦОПП (по направлению)	Локальные нормативные акты колледжа
		3.2. Отсутствие обоснованных замечаний по аудиту процедуры государственной итоговой аттестации	Да/нет	по итогам учебного года	100%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заместитель директора по методической работе	Аналитический отчет по результатам государственной итоговой аттестации за учебный год в части документации
	наличие ученой степени, почетного звания	3.3. за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный"	соответствие ученой степени, почетного звания профилю государственной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	ежемесячно с момента присвоения ученой степени, звания	1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" в размере 10 000 руб.;	-	Документ о присвоении ученой степени, почетного звания

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Периодичность, порядок выплаты	Значение показателя за период (в % к должностному окладу)	Справка по показателям оценки эффективности труда работников /ответственный за предоставление справки	Основание
					2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", в размере 15 000 руб.		
	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий. 4) отсутствие нарушений норм профессиональной этики и морали работником в отчетном периоде	3.5. Индивидуальная оценка (персональный коэффициент)	Уровень сложности и масштаба деятельности, степень вовлеченности, трудового участия конкретного работника в реализации образовательной, воспитательной, методической и иной деятельности, в том числе за счет средств физических лиц и юридических лиц, иной приносящей доход деятельности	ежемесячно	Организационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательной деятельности до 50%;	Справка (форма №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	приказ директора колледжа

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Периодичность, порядок выплаты	Значение показателя за период (в % к должностному окладу)	Справка по показателям оценки эффективности труда работников /ответственный за предоставление справки	Основание
4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	наличие соответствующего стажа непрерывной работы в колледже	Стаж непрерывной работы в колледже	периоды стажа	ежемесячно	от 10 до 16 лет –1 000 руб., от 16 до 25 лет –1 500 руб., свыше 25 лет – 2 000 руб.	Справка (форма №2 Приложения 7) на 01 число календарного года /начальник кадрово-юридического отдел	Сведения о стаже непрерывной работы в колледже (личный листок по учету кадров)
5. Премиальные выплаты по итогам работы за календарный год	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Достижение показателей эффективности деятельности по итогам работы за календарный год (Приложение 9)	да/нет	декабрь - февраль	до 200% с учетом индивидуального и коллективного результата труда.	Справка (форма №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	Перечень показателей эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, утвержденный учредителем

Приложение №4
к Положению о стимулирующих выплатах

Показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников: воспитателя, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, руководителя физического воспитания, социального педагога, педагога-психолога, тьютора, педагога-библиотекаря, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Периодичность, порядок выплаты	Значение показателя за период (в % к должностному окладу)	Справка по показателям оценки эффективности труда работников /ответственный за предоставление справки	Основание
1. Выплаты за интенсивность работы	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	1.1. Интенсивность деятельности по сопровождению и реализации различных видов деятельности обучающихся, образовательных и воспитательных мероприятий, направленных на развитие физической, информационной культуры, формирования навыков безопасного поведения, в т.ч. в экстремальных ситуациях, защиты Родины, создания индивидуальных образовательных траекторий, развития творческого потенциала, реализация идей и инициатив обучающихся.	соответствие циклограмме по должности	ежемесячно	Уровень интенсивности нормальный - 25% повышенный - 50% высокий -75%	Справка (форма №5 Приложения 7) начальник кадрово-юридического отдела	годовая циклограмма по должности (форма 6 Приложение 6)
2. Выплаты за высокие результаты работы		2.1. Вовлечение обучающихся в мероприятия (по направлению деятельности)	Количество мероприятий, определенных программой воспитания	ежемесячно	4 и более -20% -	Справка (форма №2 Приложения 7) / Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель руководителя ЦОПП-заведующий региональным центром развития чемпионатного движения и демонстрационного экзамена	Приказы (распоряжения) о проведении мероприятий
		2.2. Результативное участие педагогического работника в международных, всероссийских, региональных, областных, городских конкурсах профессионального мастерства	наличие победителей и призеров, финалистов	ежеквартально, в третьем месяце отчетного квартала	победитель – 100% призер – 50% финалист -20%	Справка (форма №4 Приложения 7) Заместитель директора по методической работе	документы, подтверждающие результативное участие
		2.3. Обобщение педагогического опыта и представление опыта педагогическому сообществу (выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, конференциях, публикации)	наличие выступлений, публикаций	по итогам календарного года	Выступление городской уровень - 10%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заместитель директора по методической работе	документы, подтверждающие выступление (сертификат, диплом участника и

					областной, региональный уровень -20% федеральный, международный уровень - 100% публикация-100%		т.д.), публикацию (титульный лист, текст статьи)
3. Выплаты за качество выполняемых работ		3.1. Своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе отчетной документации	Да/нет	ежеквартально, в третьем месяце отчетного квартала	20%	Справка (форма №2 Приложения 7) Заместитель директора по воспитательной работе	Локальные нормативные акты
		3.2. Отсутствие замечаний, обоснованных обращений работников, обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей), иных лиц, предписаний надзорных органов.	Да /нет	по итогам учебного года	100%	Справка (форма №2 Приложения 7) Начальник кадрово-юридического отдела	Сведения о наличии замечаний, обращений, предписаний
	наличие ученой степени, почетного звания	3.3. за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный»	соответствие ученой степени, почетного звания профилю государственной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	ежемесячно с момента присвоения ученой степени, звания	1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" в размере 10 000 руб.; 2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", в размере 15 000 руб.	Справка (форма №2 Приложения 7) Начальник кадрово-юридического отдела	Документ о присвоении ученой степени, почетного звания

	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий. 4) отсутствие нарушений норм профессиональной этики и морали работником в отчетном периоде	3.4. Индивидуальная оценка (персональный коэффициент)	Уровень сложности и масштаба деятельности, степень вовлеченности, трудового участия конкретного работника в реализации образовательной, воспитательной, методической и иной деятельности, в том числе за счет средств физических лиц и юридических лиц, иной приносящей доход деятельности	ежемесячно	Деятельность по реализации образовательных программ, включая программу воспитания до 50%;	Справка (по форме №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	приказ директора колледжа
Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет	наличие соответствующего трудового стажа в колледже	Стаж непрерывной работы в колледже	периоды стажа	ежемесячно	от 10 до 16 лет –1 000 руб., от 16 до 25 лет –1 500 руб., свыше 25 лет – 2 000 руб.	Справка (по форме №2 Приложения 7) /начальник кадрово-юридического отдела	Сведения о стаже непрерывной работы в колледже (личный листок по учету кадров)
5. Премиальные выплаты по итогам работы за календарный год	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;	Достижение показателей эффективности деятельности по итогам работы за календарный год (Приложение 9)	да/нет	декабрь - февраль	до 200% с учетом индивидуального и коллективного результата труда.	Справка (форма №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	Перечень показателей эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, утвержденный учредителем

	3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.						

Приложение №5
к Положению о стимулирующих выплатах

Показатели и критерии оценки эффективности труда руководителей: заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурного подразделения, заместителей руководителей структурного подразделения

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Периодичность, порядок выплаты	Значение показателя за период (в % к должностному окладу)	Справка по показателям оценки эффективности труда работников /ответственный за предоставление справки	Основание
1. Выплаты за интенсивность работы	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Динамический показатель интенсивности труда [1]	соответствие циклограмме по должности	Ежемесячно	нормальный - 25% повышенный - 50% высокой -75%	Справка (форма №5 Приложения 7) начальник кадрово-юридического отдела	годовая циклограмма по должности (форма 6 Приложение 7)
2. Выплаты за высокие результаты работы		Выполнение показателей эффективности деятельности (по направлению деятельности) (Приложение 8)	Да/нет	ежемесячно, в первом и втором месяце квартала, за третий месяц квартала по итогам оценки показателей эффективности	1) 30% - по должностям заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений (за исключением заведующих отделением) при достижении показателя 2) 20% по должности заведующий отделением при достижении показателя	Справка (форм №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	приказ директора колледжа о назначении ответственных лиц за достижение конкретного показателя
3. Выплаты за качество выполняемых работ	ученая степень, почетное звание	за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный"	наличие ученой степени, почетного звания	ежемесячно	1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается	Начальник кадрово-юридического отдела	Документ о присвоении ученой степени, почетного звания

					со слов "Заслуженный" в размере 10 000 руб.; 2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", в размере 15 000 руб.		
	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий. 4) отсутствие нарушений норм профессиональной этики и морали работником в отчетном периода	Индивидуальная оценка (персональный коэффициент)	Уровень сложности и масштаба деятельности, степень вовлеченности, трудового участия конкретного работника в реализации образовательной, воспитательной, методической и иной деятельности, в том числе за счет средств физических лиц и юридических лиц, иной приносящей доход деятельности	ежемесячно	Деятельность, связанная с управлением процессом реализации образовательной, воспитательной, методической и иной деятельности, в том числе за счет средств физических лиц и юридических лиц, иной приносящей доход деятельности - до 150%	Справка (форме №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	приказ директора колледжа
4. За стаж непрерывной работы, выслугу лет	наличие соответствующего стажа непрерывной работы в колледже	Стаж непрерывной работы в колледже	периоды стажа	ежемесячно	от 10 до 16 лет –1 000 руб., от 16 до 25 лет –1 500 руб., свыше 25 лет – 2 000 руб.	Справка (форма №2 Приложения 7) на 01 число календарного года /начальник кадрово-юридического отдел	Сведения о стаже непрерывной работы в колледже (личный листок по учету кадров)
5. Премиальные выплаты по итогам работы за календарный год	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником	Достижение показателей эффективности деятельности по итогам работы за календарный год (Приложение 9)	да/нет	декабрь - февраль	до 200% с учетом индивидуального и коллективного результата труда.	Справка (форма №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	Перечень показателей эффективности деятельности государственных учреждений

	в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.						Свердловской области, утвержденный учредителем

[1]Динамический показатель интенсивности труда устанавливается в соответствии с годовой циклограммой в размере суммарного значения за календарный год не менее 375 %, но не более 750 % от должностного оклада

Приложение №6

к Положению о стимулирующих выплатах

Показатели и критерии оценки эффективности труда специалистов и служащих, работников культуры, искусства и кинематографии, медицинских работников, рабочих

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Периодичность, порядок выплаты	Значение показателя за период (в % к должностному окладу)	Справка по показателям оценки эффективности труда работников /ответственный за предоставление справки	Основание
1. Выплаты за интенсивность работы	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий	Динамический показатель интенсивности деятельности в отчетном периоде[1]	соответствие циклограмме по должности	ежемесячно	нормальный - 25% повышенный - 50% высокий -75%	Справка (форма №5 Приложения 7) начальник кадрово-юридического отдела	годовая циклограмма по должности (форма 6 Приложение 7)
2. Выплаты за высокие результаты работы	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств колледжа, способствующих обеспечению безопасности и здоровья обучающихся, информационному, кадровому, правовому, материально-техническому, финансовому, и другим видам уставной деятельности, при отсутствии замечаний, обоснованных обращений работников, обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей), иных лиц, предписаний надзорных органов и пр	да/нет	ежемесячно	до 20%	Справка (форма №2 Приложения 7) Начальник кадрово-юридического отдела	Сведения о замечаниях, обращениях, предписаниях и т.п.

3. Выплаты за качество выполняемых работ	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий. 4) отсутствие нарушений норм профессиональной этики и морали работником в отчетном периода	Индивидуальная оценка (персональный коэффициент)	Уровень сложности и масштаба деятельности, степень вовлеченности, трудового участия конкретного работника в реализации образовательной, воспитательной, методической и иной деятельности, в том числе за счет средств физических лиц и юридических лиц, иной приносящей доход деятельности	ежемесячно	Деятельность, связанная с обеспечением процесса реализации образовательной, воспитательной, методической и иной деятельности, в том числе за счет средств физических лиц и юридических лиц, иной приносящей доход деятельности (учебно-вспомогательное, административно-хозяйственное, техническое, кадровое, юридическое, финансово-экономическое, документационное, иное обеспечение)- до 150%	Справка (форма №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	приказ директора расчет годового фонда на выплату стимулирующих выплат за индивидуальную оценку (персональный коэффициент) за счет средств от приносящей доход деятельности, согласованный с первичной профсоюзной организацией
	ученая степень, почетное звание	за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный"	наличие ученой степени, почетного звания	ежемесячно	1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" в размере 10 000 руб.; 2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", в размере 15 000 руб.	Начальник кадрово-юридического отдела	Документ о присвоении ученой степени, почетного звания
4. За стаж непрерывной работы, выслугу лет	наличие соответствующего стажа непрерывной работы в колледже	Стаж непрерывной работы в колледже	периоды стажа	ежемесячно	от 10 до 16 лет –1 000 руб., от 16 до 25 лет –1 500 руб.,	Справка (форма №2 Приложения 7) /начальник кадрово-юридического отдел	Сведения о стаже непрерывной работы в колледже (личный

					свыше 25 лет – 2 000 руб.		листок по учету кадров)
5. Премиальные выплаты по итогам работы за календарный год	1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Достижение показателей эффективности деятельности по итогам работы за календарный год (Приложение 9)	да/нет	декабрь - февраль	до 200% с учетом индивидуального и коллективного результата труда.	Справка (форма №2 Приложения 7) заместитель главного бухгалтера	Перечень показателей эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, утвержденный учредителем
[1]Динамический показатель интенсивности труда устанавливается согласно годовой циклограмме в размере суммарного значения за календарный год не менее 375 % от должностного оклада, но не более 750 % от должностного оклада							

Приложение №7
к Положению о стимулирующих выплатах

Формы справок

Форма №1

Справка по показателям эффективности труда
за _____ 202 _года

(месяц)

Показатель _____

№ пп	ФИО	Должность	Критерий оценки	Приказ о назначениях и тарификации

_____/_____/_____
_____

Должность *Подпись* *ФИО*

Форма №2

Справка по показателям эффективности труда
за _____ 202 _года

(отчетный период)

Показатель

_____

(наименование показателя)

№ пп	ФИО	Должность	Критерий оценки эффективности труда	Значение критерия

_____/_____/_____

Должность *Подпись* *ФИО*

Форма №3

Справка по показателям эффективности труда
за _____ 20 _года

(квартал)

Показатель _____

(наименование показателя)

№ пп	ФИО работника	Должность	ФИО обучающегося/обучающихся	Значение критерия оценки победитель призер *(выбрать нужное)*

_____/_____/_____

Должность *Подпись* *ФИО*

Форма №4

Справка по показателям эффективности труда
за _____ 20 _года
(отчетный период)

Показатель _____
(наименование показателя)

№ пп	ФИО	Должность	Наименование мероприятия	Значение критерия оценки *победитель* *призер* *финалист* *(выбрать нужное)*

_____/_____/_____
Должность *Подпись* *ФИО*

Форма №5

Справка по показателям эффективности труда

за _____ 202 _года

(месяц)

Показатель: Динамический показатель интенсивности деятельности

(наименование показателя)

№ пп	ФИО	Должность	Значение показателя *(нормальный, повышенный, высокий)*

Начальник кадрово-юридического отдела_____

Форма №6

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор
_____О.В.Бурганова
«_____»_____202_г.

Годовая циклограмма на 2025 год

_____
Должность

_____
Структурное подразделение

Вид работы, содержание	Период	Динамический показатель интенсивности нормальный повышенный высокий *(выбрать нужное)*

Руководитель _____

Приложение № 8
к Положению о
стимулирующих выплатах

Перечень показателей эффективности деятельности государственных учреждений

№ пп	Наименование показателя эффективности*	Значение показателя критерия оценки
1	2	3
1.	Обеспечение доли выпускников государственной профессиональной образовательной организации Свердловской области, занятых по видам профессиональной и иной деятельности, в течение календарного года, следующего за годом выпуска, с учетом призыва в армию, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком (оценивается по достигнутым показателям в 1 квартале по итогам мониторинга трудоустройства выпускников предшествующего года)	более 85 процентов
2	Обеспечение доли выпускников образовательной организации, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) в первый год после завершения службы в армии по призыву	более 65 процентов
3.	Обеспечение доли обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня, от общего числа выпускников, сдающих государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена	не менее 50 процентов
4.	Своевременное и качественное выполнение контрольных цифр приема в профессиональную образовательную организацию	не менее 95 процентов к 30 сентября
5.	Наличие результатов взаимодействия профессиональной образовательной организации с социальными партнерами по разработке содержания образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессиональных стандартов	не менее 90 процентов образовательных программ
6.	Отсутствие обоснованных обращений работников, обучающихся профессиональной образовательной организации, их родителей (законных представителей), иных лиц, предписаний надзорных органов по вопросам качества образовательной деятельности, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии со стороны должностных лиц профессиональной образовательной организации	да/нет
7.	Развитие государственно-общественного управления профессиональной образовательной организацией (проведение советов профессиональной образовательной организации, совета обучающихся, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по разрешению трудовых споров, иные)	да/нет

8.	Отсутствие фактов нарушения образовательной организацией законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг в течение отчетного при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	да/нет
9.	Результаты работы учебно-производственного комплекса в структуре профессиональной образовательной организации	наличие результатов
10	Организация практической подготовки обучающихся образовательной организации не менее 50 процентов от всего контингента обучающихся в организации, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на площадке ведущего работодателя, в том числе на площадке предприятия оборонно-промышленного комплекса	не менее 50 процентов от всего контингента обучающихся в организации
11.	Результаты работы молодежного медиацентра	наличие результатов
12.	Удельный вес численности вакансий педагогических работников образовательной организации к среднесписочной численности педагогических работников образовательной организации	менее или равно 2 процентам
13.	Профориентационная работа среди обучающихся общеобразовательных организаций Свердловской области с привлечением работодателей Свердловской области	наличие программы проведения мероприятий, не менее 50 обучающихся общеобразовательных организаций Свердловской области по результатам квартала посетили мероприятие
14.	Соблюдение сроков и качества загрузки сведений об образовательной организации в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"	да/нет
15.	Соблюдение сроков и качества представления обязательной информации об образовательной организации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru согласно данным мониторинга размещения сведений по приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	25
16.	Доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников профессиональной образовательной организации*	менее или равно 10 процентам
17.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по всем видам финансового обеспечения в течение отчетного периода	да/нет
18.	Соблюдение порядка, сроков и качества представления отчетности, в том числе бюджетной и бухгалтерской в течение отчетного периода	да/нет

19.	Удельный вес закупок, проведенных с использованием конкурсных процедур	не менее 65 процентов
20.	Соблюдение порядка и сроков утверждения и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности, штатных расписаний в течение отчетного периода	да/нет
21.	Обеспечение участия обучающихся образовательной организации в мероприятиях патриотической направленности регионального, межрегионального, областного и всероссийского уровней	да/нет
22.	Организация и проведение образовательной организацией патриотических мероприятий	более 3 мероприятий
23.	Наличие в образовательной организации действующего советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	да/нет
24.	Доля обучающихся образовательной организации, являющихся членами Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Свердловской области	более 20 процентов
25.	Обеспечение участия студентов образовательной организации в молодежных мероприятиях регионального и муниципального уровней	более 50 процентов
26.	Участие работников и студентов образовательной организации в грантовых конкурсах на федеральном, региональном или муниципальном уровне	да/нет
27.	Получение грантов студентами, преподавательским составом, сотрудниками учреждением	да/нет

Приложение №9
к Положению о
стимулирующих выплатах

Перечень показателей премирования по итогам работы за календарный год

№ пп	Наименование показателя
1.	Отсутствие правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками)
2.	Наличие победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства «Абилимпикс»
3.	Доля обучающихся от 13 до 18 лет включительно, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся организации данного возраста
4.	Организация взаимодействия с общественными организациями, в том числе волонтерскими
5.	Участие обучающихся (работников) учреждения в региональном чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс»
6.	Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации
7.	Трансляция лучших региональных, отраслевых, всероссийских, межрегиональных, международных практик в области подготовки и воспроизводства кадров для экономики региона, страны, получивших признание на федеральном уровне, в том числе в форме грантов
8.	Доля выпускников образовательной организации, реализующей профессиональные образовательные программы, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, в общей численности выпускников образовательной организации
9.	Отсутствие образовательной организации, реализующей программы основного общего и среднего общего образования, в перечне образовательных организаций, в отношении которых выявлены признаки необъективности результатов Всероссийских проверочных работ
10.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году
11.	Отсутствие случаев травматизма, признанных в установленном порядке несчастными случаями на производстве, полученных вследствие нарушений учреждением требований по охране труда
12.	Организация и (или) проведение всероссийских, межрегиональных олимпиад, конкурсов, проектов, выставок, фестивалей с участием обучающихся (воспитанников) и сотрудников учреждения
13.	Наличие инфраструктурных единиц, структурных подразделений, инновационных площадок, методических объединений, государственно-общественных и общественных объединений регионального уровня, функционирующих в образовательной организации

14.	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся (воспитанников) учреждения в международных, всероссийских и межрегиональных олимпиадах, конкурсах (за исключением всероссийской олимпиады школьников, чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс» и Чемпионата высоких технологий)
15.	Выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных паспортом и (или) паспортами безопасности объекта и (или) объектов, сформированных в рамках исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)
16.	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся (воспитанников) учреждения в областных, городских, районных олимпиадах, конкурсах
17.	Участие в реализации проектов, программ и мероприятий опережающей профессиональной подготовки в Свердловской области
18.	Наличие призовых мест по результатам участия сотрудников организации во всероссийских, межрегиональных конкурсах профессионального мастерства
19.	Доля обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, прошедших демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации профильного уровня
20.	Участие общественно-деловых объединений и работодателей в реализации образовательных программ (с оформлением договоров о сотрудничестве и взаимодействии)
21.	Участие обучающихся учреждения в региональном этапе чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий
22.	Обеспечение информационной открытости учреждения
23.	Наличие инфраструктурных единиц, структурных подразделений, инновационных площадок, методических объединений, государственно-общественных и общественных объединений федерального уровня, функционирующих в образовательной организации
24.	Удельный вес численности обучающихся образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим списку наиболее востребованных на рынке труда Свердловской области новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, в общей численности обучающихся
25.	Участие обучающихся (воспитанников) учреждения в международных, всероссийских, межрегиональных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, проектах, выставках, фестивалях (за исключением всероссийской олимпиады школьников, чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс» и Чемпионата высоких технологий)
26.	Наличие победителей и призеров регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий

27.	Увеличение (сохранение) доли педагогических работников государственного учреждения, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников государственного учреждения по отношению к предыдущему году
28.	Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении
29.	Увеличение (сохранение) доли численности педагогических работников в общей численности работников образовательных организаций (без учета внешних совместителей)
30.	Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы
31.	Увеличение (сохранение) доли педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников организации
32.	Обеспечение роста среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета внешних совместителей) по сравнению с годом, предшествующим отчетному, в пределах утвержденного коэффициента индексации заработной платы
33.	Уменьшение доли фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников организаций (с учетом внешних совместителей)
34.	Соблюдение соотношения фонда оплаты труда педагогических работников и фонда оплаты труда прочих работников в общем фонде оплаты труда учреждения
35.	Наличие первичной профсоюзной организации, объединяющей более 50% работников
36.	Изменение количества обучающихся в расчете на 1 работника образовательной организации
37.	Отсутствие неиспользуемого недвижимого имущества
38.	Соблюдение сроков представления отчетности в течение отчетного периода
39.	Осуществление регистрации вещных прав на переданные учреждению земельные участки
40.	Количество руководящих работников в расчете на 10 педагогических работников организации
41.	Наличие не признанных недействительными (неотмененных) актов органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), в том числе Министерства, содержащих выводы о неэффективном использовании и (или) нецелевом расходовании бюджетных средств, нарушениях порядка и (или) условий предоставления субсидий
42.	Привлечение дополнительных источников финансирования, включая гранты, для развития материально-технической базы учреждений
43.	Отсутствие выставленных (предъявленных к исполнению) в течение отчетного периода исполнительных листов по обязательствам учреждения и решений налоговых органов

44.	Отсутствие случаев неиспользования Информационной системы в сфере закупок Свердловской области при осуществлении закупок
45.	Наличие средств, полученных по договорам об оказании образовательных услуг, заключенным с предприятиями и организациями, работниками предприятий и организаций в целях повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников и служащих
46.	Отсутствие выставленных в течение отчетного периода требований на возмещение ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей по результатам проверок (инвентаризации)
47.	Отсутствие неисполненных предписаний контрольных и надзорных органов, срок исполнения которых истек
48.	Удельный вес закупок, проведенных с использованием конкурсных процедур более 60 процентов
49.	Соблюдение порядка и качества представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в течение отчетного периода
50.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по всем видам финансового обеспечения в течение отчетного периода
51.	Отсутствие вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях о назначении наказания учреждению за совершение административных правонарушений в сфере закупок

Положение о стимулирующих выплатах работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», редакция «_____»_____202 года согласовано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник кадрово-юридического отдела		З.А. Анчугова	
Юрисконсульт		А.В.Лежнина	
Заместитель директора по методической работе		Г.Р.Наумова	
Заместитель директора по учебной работе		Т.А.Прилуцкая	
Юрисконсульт		Н.А.Кузнецов	
Главный бухгалтер		Г.Б. Фадеева	
Заместитель главного бухгалтера		Л.И. Филиппова	