ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Документ подписан электронной подписью
Бурганова Ольга Владимировна
Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____О.В. Бурганова
Приказ о введении в действие
№ 5-102 от «06» 02 2026 г.

Положение о студенческом театре «Градиент» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 1 от «26» 01 2026 г.
Председатель Совета колледжа
_____Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Студенческий театр «Градиент» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – Театр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого актива государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности, порядок функционирования и организации работы Театра.

1.3. В своей деятельности Театр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, внутренними локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Театра осуществляется под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Координацию деятельности Театра осуществляет руководитель Театра, назначенный приказом директора колледжа.

1.5. Место нахождения Театра – ГАПОУ СО «УКСАП», адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 117.

II. Цели и задачи деятельности Театра

2.1. Целью деятельности Театра является активное участие в реализации государственной молодёжной политики Российской Федерации, создание условий для всестороннего развития личности обучающихся, удовлетворения индивидуальных потребностей участников Театра в творческом совершенствовании.

2.2. Основными задачами Театра являются:

2.2.1. создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся, сохранения и преумножения нравственных, культурных, творческих традиций;

2.2.2. организация участия обучающихся колледжа в художественно-просветительской, социально значимой деятельности;

2.2.3. развитие социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в творческую деятельность и в работу органов студенческого самоуправления;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и различными молодежными образовательными и общественными объединениями Свердловской области и Российской Федерации;

2.2.6. реализация общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. улучшение условий организации и совершенствование досуга обучающихся;

2.2.8. организация участия обучающихся колледжа в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других воспитательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия со студенческими театрами других ОО СПО, ВО и общественными объединениями;

2.2.10. разработка сценариев, постановка театральных сцен, обработка литературных произведений;

2.2.11. повышение популярности и престижа среднего профессионального образования.

III. Направления и формы деятельности

3.1. Театр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. художественно-творческое: постановка спектаклей, создание театрализованных представлений, проведение концертов и репетиционная деятельность;

3.1.2. образовательно-воспитательное: обучение основам сценического мастерства и актерской техники, раскрытие и развитие творческих способностей, креативного мышления и эмоционального интеллекта;

3.1.3. организационно-культурное: организация творческих мероприятий, участие в культурных мероприятиях колледжа;

3.1.4. просветительское: формирование эстетического вкуса, популяризация театрального искусства, показ классических и современных пьес;

3.1.5. организация мастер-классов, репетиций для обучающихся, вовлеченных в работу Театра;

3.1.6. участие обучающихся в занятиях по технике речи, актерскому мастерству;

3.1.7. подготовка и создание костюмов, реквизита, прочих атрибутов;

3.1.8. подготовка участников Театра к участию в фестивалях, конкурсах, театральных вечерах.

3.2. Основными формами работы Театра являются:

3.2.1. творческие постановки: создание и показ спектаклей, концертов;

3.2.2. импровизация и тренинги: актерские мастер-классы, развитие речи, сценические импровизации;

3.2.3. культурно-массовые мероприятия: участие в смотрах, фестивалях, организация музыкальных вечеров, конкурсов;

3.2.4. проектная деятельность: создание тематических постановок, приуроченных к памятным датам, театрализованных представлений;

3.2.5. литературно-художественная деятельность: чтение стихов, просмотр художественных произведений, инсценировки литературных произведений, создание сценариев.

IV. Состав и функциональные обязанности

4.1. Обучающиеся, работники колледжа входят в состав Театра на добровольной основе.

4.2. В состав Театра входят руководитель, помощник руководителя (при необходимости), участники Театра (обучающиеся).

4.3. Руководитель Театра назначается приказом директором колледжа. Помощник руководителя Театра назначается руководителем Театра из числа участников Театра (при необходимости).

4.4. Функциональные обязанности руководителя Театра:

формирование плана работы Театра;

непосредственное руководство Театром;

фиксирование опыта, создание традиций;

контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

распределение функциональных обязанностей участников Театра;

информирование руководства колледжа о деятельности Театра;

подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Театра;

выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Театром.

4.5. Функциональные обязанности помощника руководителя Театра:

выполнение обязанностей, возложенных руководителем Театра при его временном отсутствии;

обеспечение информационной открытости деятельности Театра;

хранение и подготовка костюмов, атрибутов, реквизита;

контроль посещения репетиций участниками Театра.

4.6. Функциональные обязанности участников Театра:

исполнение функции творческого самовыражения;

развитие актерских навыков, сценической речи и пластики;

создание социокультурной среды колледжа, способствующей духовно-нравственному воспитанию обучающихся;

участие в создании постановок, работа над ролями, режиссурой, сценографией и организацией спектаклей.

4.7. Деятельность Театра проводится в соответствии с календарным планом воспитательной работы, утвержденным директором.

V. Взаимодействие

5.1. Театр может взаимодействовать со структурными подразделениями и другими объединениями колледжа, театрами других ОО СПО, ВО, городскими театрами и культурными центрами.

5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Театра.

5.3. Театр может принимать участие в мероприятиях, организованных для молодежи города/области.

VI. Права участников Театра

6.1. Участник Театра имеет право:

предлагать к реализации студенческие социально-значимые проекты, отражающие ценность российской культуры;

обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой;

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

VII. Обязанности участников Театра

7.1. Участник Театра обязан:

соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, Театрами других ПОО СПО и ВО, городскими театрами и культурными центрами;

вести необходимую документацию по работе Театра;

освещать и анонсировать спектакли, театральные вечера, проходимые в колледже;

заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю, читателю, слушателю;

не совершать правонарушения террористического и (или) экстремистского характера; публичные действия, выражающие явное неуважение к обществу, в том числе пропаганда либо публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иных атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами и других проступков, оказывающих отрицательное влияние на других обучающихся, нарушающих их права и права работников колледжа.

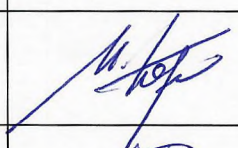
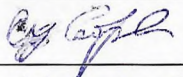
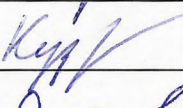
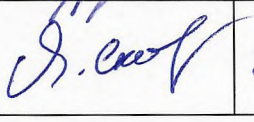
VIII. Обеспечение деятельности

8.1. Для обеспечения деятельности Театра администрация колледжа может предоставлять Театру в безвозмездное пользование помещения, костюмы, реквизит и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

8.2. В случае, если в колледже отсутствуют необходимые для работы Театра материалы, участники Театра могут использовать собственный реквизит. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанных материалов и их сохранность.

Положение о студенческом Театре «Градиент» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Заместитель директора по воспитательной работе	Березин М.С.		23.01.2026
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Чигвинцева Ю.Ю.		23.01.2026
Педагог-организатор	Суворова М.Д.		23.01.2026
Юрисконсульт	Кузнецов Н.А.		23.01.2026
Председатель студенческого совета	Сковородников Я.М.		23.01.2026