ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Документ подписан электронной подписью

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
Бурганова Ольга Владимировна
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ О.В. Бурганова
Приказ о введении в действие
№ 33/1 от «06» 02 2026 г.

Положение о молодёжном медиацентре «Медиагруппа» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 1 от «26» 01 2026 г.
Председатель Совета колледжа
_____ Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Молодёжный медиацентр «Медиагруппа» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, состав Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодёжной политики, внутренними локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Оказывает содействие в работе Медиацентра отдел по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра – ГАПОУ СО «УКСАП», Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 117.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и задачи молодёжного Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является формирование позитивного имиджа и создание единого медиапространства колледжа и системы среднего профессионального образования в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. производство качественного медиаконтента, направленного на привлечение интереса к рабочим профессиям и формирование позитивного имиджа колледжа и системы СПО;

2.2.2. участие и информационное освещение мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие колледж, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

2.2.3. информационное сопровождение деятельности колледжа;

2.2.4 создание и ведение официальных информационных ресурсов колледжа на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсах в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сети Интернет);

2.2.5. обмен опытом между участниками молодёжных медиацентров страны;

2.2.6. участие в медиастажировках и других обучающих мероприятиях;

2.2.7. формирование и развитие компетенций в сфере медиа.

III. Руководитель молодёжного медиацентра

3.1. Руководителем молодёжного медиацентра является работник колледжа, назначенный приказом директора колледжа и определенный в качестве ответственного за координацию деятельности молодёжного медиацентра.

3.2. Требования к руководителю молодёжного медиацентра:

3.2.1. физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с колледжем, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся.

3.3. Руководитель молодёжного медиацентра:

3.3.1. организует и координирует работу молодёжного медиацентра по информационному сопровождению деятельности колледжа;

3.3.2. разрабатывает и реализует план работы молодёжного медиацентра на основании рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным и региональным операторами, а также календарного плана воспитательной работы колледжа;

3.3.3. организует и (или) проводит обучающие мероприятия (мастер-классы, тренинги, семинары) для участников молодёжного медиацентра с целью повышения их профессиональных компетенций в сфере медиакоммуникаций;

3.3.4. размещает созданный медиаконтент на официальных информационных ресурсах колледжа на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсах в сети Интернет с хештегом #СПОмедиа не менее двух раз в течение календарного месяца;

3.3.5. сопровождает и координирует работу молодёжного медиацентра на мероприятиях, которые проводит или в которых принимает участие колледж, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

3.3.6. принимает участие в создании и размещении информационных материалов на официальных ресурсах колледжа в сети Интернет;

3.3.7. принимает решения о приеме, замене и исключении участников молодёжного медиацентра;

3.3.8. распределяет обязанности и контролирует исполнение работы участников молодёжного медиацентра;

3.3.9. своевременно и в полном объеме предоставляет информацию, запрашиваемую Федеральным и (или) Региональным операторами;

3.3.10. подготавливает и хранит все необходимые документы, касающихся деятельности молодёжного медиацентра.

3.4. Руководителю молодёжного медиацентра рекомендуется проходить дополнительное профессиональное образование по медиа и коммуникациям не реже чем один раз в три года.

IV. Участник молодёжного медиацентра

4.1. Участником молодёжного медиацентра является обучающийся колледжа, добровольно и на общественных началах задействованный в деятельности молодёжного медиацентра.

4.2. Участниками молодёжного медиацентра могут быть обучающиеся всех форм обучения и всех отделений колледжа, начиная с первого курса.

4.3 Участник молодёжного медиацентра:

4.3.1. принимает участие в освещении мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие колледж, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

4.3.2. создает медиаконтент;

4.3.3. получает возможность прохождения обучения на медиастажировках или других обучающих мероприятиях, разработанных Федеральным и (или) Региональным оператором;

4.3.4. участвует в собраниях молодёжного медиацентра, планировании его деятельности и других организационных мероприятиях;

4.3.5. получает необходимую помощь для реализации медиапроектов, пользуется ресурсами молодёжного медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий;

4.4. Участники молодёжного медиацентра могут быть исключены из его состава:

4.4.1. по личному заявлению на имя руководителя;

4.4.2. за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

4.4.3. при нанесении ущерба имиджу молодёжного медиацентра, колледжу, регионального и/или федерального оператора.

V. Порядок создания молодёжного медиацентра

5.1. Молодежным медиацентром является добровольное студенческое объединение, функционирующее в колледже, которое осуществляет информационное сопровождение его деятельности и создает медиапродукты в целях создания положительного имиджа и единого медиапространства образовательной организации и системы СПО в целом.

5.2. Молодёжный медиацентр должен включать в себя не менее двух участников и одного руководителя.

5.3. В состав молодёжного медиацентра входят: руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), участники молодёжного медиацентра.

5.4. Руководитель молодёжного медиацентра назначается приказом директором колледжа.

5.5. Состав молодёжного медиацентра определяет руководитель молодёжного медиацентра по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

5.6. Вступление в состав молодёжного медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя молодёжного медиацентра.

5.7. При открытии и реализации деятельности молодёжного медиацентра участники могут руководствоваться следующими ролями и функциями (возможно совмещение нескольких внутренних ролей одним участником):

5.7.1. руководитель медиацентра осуществляет общее руководство и организацию деятельности молодёжного медиацентра и его участниками, распределяет задания между участниками молодёжного медиацентра и контролирует качество выполнения задания (организует создание материалов (контента);

5.7.2. заместитель руководителя составляет контент-план вместе с руководителем, следит за своевременным выходом контента;

5.7.3. редактор занимается редактированием материалов, составляет контент-план вместе с заместителем руководителя, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках молодёжного медиацентра под руководством руководителя команды;

5.7.4. корреспондент занимается созданием текстовых материалов (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках молодёжного медиацентра и участвует в съемках (в роли ведущего репортажа, дает комментарии, берет интервью, представляет новости);

5.7.5. фотограф осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках молодёжного медиацентра;

5.7.6. оператор осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках молодёжного медиацентра;

5.7.7. дизайнер занимается верстkой и создает визуальное оформление публикаций на виртуальных площадках молодёжного медиацентра.

5.8. Информация о молодежном медиацентре, включая нормативные документы о создании, публикуются на сайте колледжа.

VI. Организация деятельности молодежных медиацентров

6.1. Деятельность команды молодёжного медиацентра колледжа осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

6.2. Молодёжный медиацентр ведет работу по подготовке медиаконтента и информационному сопровождению деятельности колледжа на официальных ресурсах колледжа в сети Интернет.

6.3. Молодёжный медиацентр реализует свою деятельность на основании плана работы молодёжного медиацентра, который создается с учетом рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным оператором.

6.4. Молодёжный медиацентр освещает мероприятия, которые проводит или в которых принимает участие колледж, а также ключевые мероприятия системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

6.5. Молодёжный медиацентр может принимать участие в конкурсах для демонстрации своих работ и получения обратной связи от экспертов.

6.6. Молодёжный медиацентр может принимать участие в медиастажировках и других обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации участников и приобретение новых компетенций.

6.7. Молодёжный медиацентр может создать собственную информационную площадку в социальных сетях, мессенджерах и каналах в сети Интернет.

6.8. Созданный медиаконтент размещается в официальном сообществе колледжа и (или) своего молодёжного медиацентра в социальной сети «ВКонтакте» и других ресурсах в сети Интернет с хештегом #СПОмедиа не менее двух раз в течение календарного месяца.

6.9. Молодёжный медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, молодежными медиацентрами других образовательных организаций СПО, средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

6.10. Для организации деятельности молодёжного медиацентра администрация колледжа может предоставлять молодежному медиацентру помещения, средства связи, технику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

VII. Персональные данные

7.1. Хранение персональных данных участников молодёжного медиацентра, а также мониторинг информации, размещаемой молодёжными медиацентрами на информационных площадках в сети Интернет, осуществляет колледж.

7.2. Колледж предоставляет Федеральному и Региональному операторам список участников молодёжного медиацентра с указанием фамилии и инициалов, а также иную информацию согласно запросу.

7.3. Обработка и передача персональных данных участников молодёжного медиацентра (их законных представителей) производится колледжем в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положение о молодёжном медиацентре «Медиагруппа» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Заместитель директора по воспитательной работе	Березин М.С.		23.01.2026
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Чигвинцева Ю.Ю.		23.01.2026
Старший методист	Зенкова Е.Н.		23.01.2026
Юрисконсульт	Кузнецов Н.А.		23.01.2026