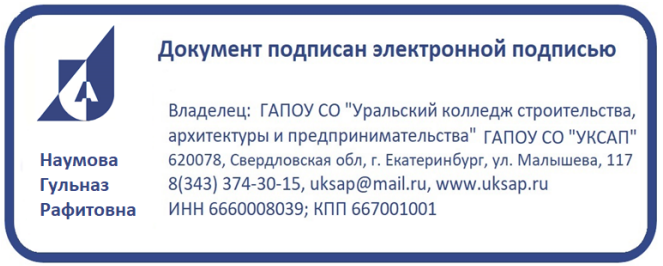
Приложение 1.

План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП»)



УТВЕРЖДЕН
приказом директора №457/о от 13.12.2024 г.
РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 11.12.2024 г. № 44

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	юрисконсульты	В течение всего периода до 15.12. каждого календарного года
1.2	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по методической работе, председатель комиссии	В течение всего периода ежеквартально
1.3.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, в соответствии с локальными нормативными актами: Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «УКСАП», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП», Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников ГАПОУ СО	заместитель директора - руководитель ЦОПП, председатель комиссии по осуществлению закупок, заместители директора	В течение всего периода до 15.12. каждого календарного года

	«УКСАП», Кодекс профессиональной этики ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция),Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «УКСАП» к совершению коррупционных правонарушений, Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ СО «УКСАП» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и другими лицами, Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «УКСАП», Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности в ГАПОУ СО «УКСАП» и др.	начальник кадрово-юридического отдела	
1.4.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	заместитель директора по методической работе, председатель комиссии	Ежегодно в срок до 01.12.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа			
2.1.	Использование средств коммуникаций (телефон, электронная почта и др.) с заместителями директора колледжа для обращения по факту выявления коррупции с целью принятия соответствующих мер	заместители директора	По мере поступления обращения
2.2.	Организация личных приемов граждан директором колледжа по вопросам по противодействию коррупции	директор	По графику, в течение всего периода
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - отчет о результатах самообследования деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности).	заместители директора главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; менеджер по связям с общественностью	В течение всего периода, по графику проведения процедур
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	заместитель директора по учебной работе главный бухгалтер	В течение всего периода
2.5.	Организация ежегодного мониторинга выполнения контрольных цифр приема обучающихся в колледж по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.	заместитель директора по учебной работе заведующий учебным отделом	Июнь-ноябрь 2025 г., Июнь-ноябрь 2026 г.

2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, Абилимпикс, олимпиады, демонстрационные экзамены и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	заместитель директора по учебной работе заведующий учебным отделом	В течение всего периода в соответствии с датами проведения конкретных мероприятий
2.7.	Анализ деятельности по противодействию коррупции при осуществлении аттестационных и других итоговых мероприятий в колледже (ГИА, демонстрационные экзамены, работы экспертных комиссий).	заместитель директора по учебной работе	По отдельному графику проведения ГИА и демонстрационных экзаменов
2.8.	Информирование граждан о праве на получение профессионального образования (Дни открытых дверей, информирование на сайте колледжа, социальных сетях, профтестирование, индивидуальные консультации).	заведующий учебным отделом	В течение всего периода по отдельному плану
2.9.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в колледж в соответствии с локально-нормативными документами.	заместитель директора по учебной работе	В течение всего периода
2.10.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи, оказанной колледжу.	главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера;	В течение всего периода (по мере поступления спонсорской, благотворительной помощи)
2.11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	директор, заместители директора	В течение всего периода (по мере поступления обращений граждан)
2.12.	Обеспечение открытости деятельности колледжа посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в образовательной организации.	заместитель руководителя ЦОПП по цифровому развитию	Еженедельно в течение всего периода
3. Антикоррупционное просвещение в колледже			
3.1.	Ознакомление обучающихся с нормами антикоррупционного законодательства. Формирование антикоррупционных норм поведения в ходе освоения образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей.	заместители директора	В течении каждого учебного года в соответствии с учебными планами образовательных программ

3.2.	Проведение тематических часов куратора/тьютора по вопросам антикоррупционного законодательства, в том числе с приглашением внешних экспертов	заместитель директора по воспитательной работе	По календарному плану воспитательной работы в течении каждого учебного года
3.3.	Подбор и актуализация текстового и визуального материала для работы с обучающимися по проблемам коррупции, организация тематических выставок в Библиотечном медиацентре.	педагог-библиотекарь	В течении всего периода к началу каждого семестра
3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлений в процессе обучения.	заместитель директора по методической работе	Апрель-май 2025 г. Апрель-май 2026 г.
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, участие в Антикоррупционном марафоне.	заместитель директора по методической работе, председатель комиссии заместитель директора по воспитательной работе	Ноябрь- декабрь 2025 г. Ноябрь- декабрь 2026 г.
3.6	Организация участия обучающихся и педагогических работников в мероприятиях (просветительских, конкурсных) антикоррупционной направленности	заместитель директора по методической работе, председатель комиссии заместитель директора по воспитательной работе	По календарному плану воспитательной работы в течении каждого учебного года
3.7.	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции; заполнение анкеты для опроса работников для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	заместитель директора по методической работе	1 раз в год
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/	юрисконсульт, секретарь комиссии	Сентябрь 2025 г. Сентябрь 2026 г.

4.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа, на наличие сведений о фактах коррупции.	юрисконсульты	По факту поступления обращения
4.3.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики коррупции и практики применения антикоррупционного законодательства.	юрисконсульт, секретарь комиссии	Ежегодно, не позднее 10 декабря
4.4.	Профилактика конфликта интересов в колледже (мониторинг наличия родственных связей между работниками колледжа). Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции о потенциальном возникновении конфликта интересов.	юрисконсульт, секретарь комиссии, кадрово-юридического отдела	Февраль 2025 г. Февраль 2026 г.
4.5	Уточнение (корректировка) карты коррупционных рисков	юрисконсульт, секретарь комиссии	Март 2025 г. Март 2026 г.
4.6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по методической работе, председатель комиссии	Один раз в квартал, в течение каждого года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
5.1.	Обеспечение систематического контроля по выполнению требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции	заместитель главного бухгалтера	Один раз в квартал, в течение каждого года
5.2.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа. Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции	главный бухгалтер	Один раз в квартал, в течение каждого года
5.3.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа. Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции	юрисконсульты	Один раз в год ежегодно