Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции					
1.1	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов	в течение всего периода до 15.12.2024	юрисконсульт	Проведена правовая и антикоррупционная экспертиза принятых и утвержденных в 2024 году локальных нормативных актов.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	в течении календарного года	председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечено ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, принятие решений по актуальным вопросам антикоррупционной политики колледжа	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
1.3	Реализация специальных антикоррупционных процедур, в соответствии с локальными нормативными актами: Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников ГАПОУ СО «УКСАП»; Положением об антикоррупционной	в течение всего периода	комиссия по противодействию коррупции юрисконсульт	**В целях реализации специальных антикоррупционных процедур были проведены следующие мероприятия:** 1. Проведены заседания комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением вопросов по контролю финансово-хозяйственной деятельности; по контролю исполнения с Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; по контролю за исполнением предписаний, выданных	

	политике ГАПОУ СО «УКСАП»; Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «УКСАП»; Порядком защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «УКСАП»; Порядком информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ СО «УКСАП» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами; Порядком информирования			колледжу надзорными органами;	
		01.11-09.11.2024 г.	заведующие отделениями	2. информирование родителей (законных представителей) обучающихся о содержании нормативных документов по противодействию коррупции в рамках проведения родительских собраний (присутствовало 373 чел.). Размещение презентационных материалов на медиаэкранах.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		27.11.2024 г., 05.12.2024 г.	юрисконсульт методист	3. семинар для педагогических работников «Понятие антикоррупционной политики и этапы ее реализации в образовательной организации» в рамках Школы молодого педагога» (присутствовало 7 работников.); семинар для работников колледжа, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией (присутствовало 83 человека)	

	работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «УКСАП»; Порядком информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности в ГАПОУ СО «УКСАП»	в течение всего периода	заместители директора	4. размещена информация о деятельности ГАПОУ СО «УКСАП» на официальном сайте колледжа, с целью содействия реализации прав граждан на доступ к информации о ее деятельности;	
		в течение всего периода	юрисконсульт, заместители директора, начальник кадрово-юридического отдела	5. проведено индивидуальное консультирование работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур (проконсультирован 1 работник).	
1.4.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	в течение года до 01 декабря	председатель комиссии по противодействию коррупции. юрисконсульт	Разработаны и утверждены локальные нормативные документы: Изданы приказы: от 25.03.2024 №99/о «О проведении мониторинга наличия родственных связей среди работников колледжа»; от 19.04.2024 №125/о «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», с учетом требований Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Приказ ГАПОУ СО «УКСАП» от 19.04.2024 №124/о «О внесении изменений в приказ от 01.09.2023 №214-о «Об организации закупок и порядке заключения договоров», относительно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				запрета исполнения обязанностей инициаторов закупок ГАПОУ СО «УКСАП» работниками, имеющими родственные связи с работниками колледжа. от 05.08.2024 №258/о «Об обеспечении мер по предупреждению нарушений в сфере закупок» от 12.08.2024 №259/о «О внесении изменений в приказ №125/о от 19.04.2024 г. «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок».	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа					
2.1.	Использование средств коммуникаций (телефон, электронная почта и др.) с заместителями директора колледжа для обращения по факту выявления коррупции с целью принятия соответствующих мер	в течение всего периода (по мере поступления обращений)	заместители директора	У каждого заместителя директора колледжа имеется прямой телефонный номер, который используется для непосредственного общения в случаях выявления фактов коррупции. Номера телефонов размещены на официальном сайте колледжа. При обращении граждан посредством прямых телефонных линий коррупционных фактов не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.2.	Организация личных приемов граждан директором колледжа по вопросам по противодействию коррупции	в течение всего периода	директор	Установлены дни и время личного приема граждан. (по понедельникам - с 16.00 час. до 18.00 час., по предварительной записи).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности; аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории; всероссийские проверочные работы для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 г. государственная итоговая аттестации по программам СПО	даты проведения аттестационных процедур: 20.06.2024 18.12.2024 январь-апрель 2024 г. октябрь-декабрь 2024 г. 15.09.2024 – 08.10.2024 январь-февраль 2024 г. май-июнь 2024 г.	заместитель директора по учебной работе заместитель директора по методической работе	Проведены процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям; на высшую и первую квалификационные категории. На соответствие занимаемой должности аттестовано 5 человек. На первую и высшую квалификационные категории по должности «преподаватель» аттестовано 10 чел. Процедура аттестации осуществлялась через Единый портал государственных услуг, оценивание результатов деятельности осуществляли 30 независимых экспертов. Во всероссийских проверочных работах приняли участие 683 обучающийся: 1 курса - 390 человек, 2 курса (завершившие освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году) – 293 человек. 593 выпускника прошли государственную итоговую аттестацию, из них: по программам подготовки специалистов среднего звена – 453 человека, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	Независимая оценка качества условий образовательной деятельности	март-июнь 2024 г.		– 140 человек. 490 выпускников прошли процедуру демонстрационного экзамена базового и профильного уровней, что составляет 82% от общего количества выпускников. Независимая оценка качества условий включала опрос 620 обучающихся и родителей (законных представителей) на федеральном сайте bus.gov.ru, анализ официального сайта колледжа и визит в здания колледжа эксперта НОК ООО «Центр гуманитарных, социально-экономических и политических исследований-2»	
	статистические отчеты		заместители директора, заместитель главного бухгалтера	В течение 2024 г. были подготовлены статистические отчеты:	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
		ежеквартально		статистическое наблюдение в сфере дополнительного профессионального образования (Форма №1 – ПК)	
		февраль		сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (Форма № ПО)	

		апрель		сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации (СПО2);
		июнь		мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО (СПО-Мониторинг)
		июль		аналитическая информация по итогам ГИА;
		октябрь		сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО1);
		1 раз в квартал		сведения о неполной занятости и движении работников (П4НЗ)
		октябрь		электронная система сбора и анализа данных (ЭССАД);
		ноябрь		ФИС ГИА и Приема
		1 раз в месяц		сведения об объеме платных услуг населения по видам (П-Услуги)
		ежемесячно		сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (П-1)
		1 раз в квартал		ЗП-Образование;
		1 раз в квартал		сведения о численности и заработной плате работников (П-4)

		1 раз в квартал		мониторинг трудоустройства выпускников (Форма Трудоустройство выпускников)	
		1 раз в год		сведения о физической культуре и спорту (1- ФК)	
	самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет)	январь	главный бухгалтер	1) Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		апрель	заместители директора	2) Отчет о самообследовании ГАПОУ СО «УКСАП» за период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	
		1 раз в квартал	заместитель директора по воспитательной работе	3) Отчеты по направлениям воспитательной работы: профилактика правонарушений, обеспечение комплексной безопасности, отчет о состоянии гражданской обороны, отчет о проведении областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток», отчет по профилактике ВИЧ/СПИД; отчет по профилактике экстремизма в молодежной среде, отчет о проведении социально-психологического тестирования, отчет по форме 1-ФК, мониторинг #МыВместе, трудоустройство инвалидов и др.	

		февраль	главный бухгалтер	Отчет о результатах деятельности за 2024 год государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества	
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	в течение всего периода	заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер	В соответствии с действующим законодательством РФ изготовление документов государственного образца о профессиональном образовании осуществляет АО «Печатный дом Формат», имеющий лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции на основании поданной колледжем заявки, в которой указано точное количество экземпляров для изготовления. Изготовленные документы в указанном количестве передаются по товарным накладным в бухгалтерию колледжа для хранения как бланки строгой отчетности. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03. Выбытие бланков при их оформлении (выдаче), а также в связи с выявлением порчи и принятии решения об их списании (уничтожении) производится на основании акта. Количество заполненных документов соответствует количеству выпускников, завершивших обучение и указанных в приказе директора. Выдача документов осуществляется на	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				основании локального нормативного акта: Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи дипломов и их дубликатов» (размещено на официальном сайте колледжа) и фиксируется в журнале выдачи дипломов о профессиональном образовании государственного образца, который хранится в отделе кадров. Фактов нарушений получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании не выявлено.	
2.5.	Организация ежегодного мониторинга выполнения контрольных цифр приема, обучающихся в колледж по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета	июнь-ноябрь	заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии	Приемная комиссия ГАПОУ СО «УКСАП», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами: Правила приема в ГАПОУ СО «УКСАП» в 2024 г.; Положение о приемной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП»; Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП»; Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП»; Приказ «О плане и порядке приема в 2024 г.». Контрольные цифры приема на 2024-2025 учебный год выполнены. Фактов нарушения правил приёма поступающих на обучение в колледж не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, в т.ч. чемпионат по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», олимпиады, демонстрационные экзамены и др.) в конкурсные и экспертные комиссии	в течение всего периода в соответствии с датами проведения конкретных мероприятий	заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом	1) В течение 2024 г. к участию в мероприятиях по направлению воспитательной работы, привлекались представители общественных организаций, объединений, органов исполнительной власти: территориальная избирательная комиссия Кировского района города Екатеринбурга; МАУ Городской центр медицинской профилактики, Отдел образования и молодежной политики Кировского района г. Екатеринбурга, Территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, МБУ «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост», УНК ГУ МВД России по Свердловской обл., военные комиссариаты, Центр «Ладо», Уральская ассоциация «Центр этноконфессиональных исследований профилактики экстремизма и противодействия терроризму» и др. 2) В 2024 г. для определения у выпускников уровня профессиональной подготовки по конкретным профессиям или специальностям в соответствии с ФГОС СПО в составе государственных экзаменационных комиссий было задействовано всего 111 человек, из них 16 председателей и 81 человек – члены ГЭК, из которых 59 человек являются представителями профильных	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				предприятий и организаций работодателей Свердловской области. В ходе проведения ГИА замечаний со стороны участников к условиям организации проведения ГИА не было. 3) Колледж является площадкой проведения Регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы». В 2024 г. на площадке колледжа чемпионат проводился по семи компетенциям. В чемпионате приняли участие 46 независимых экспертов.	
2.7.	Информирование граждан о праве на получение профессионального образования (Дни открытых дверей, информирование на сайте колледжа, профтестирование, индивидуальные консультации)	в течение всего периода по отдельному плану	ответственный секретарь приемной комиссии	Информирование граждан о праве на получение образования организовано во время проведения Дней открытых дверей, ВКС, собеседований, размещение информации в Интернет-СМИ, радио, телевидения; индивидуальных консультаций; профориентационных мероприятий для школьников, в которых приняло участие 5391 человек. Размещена информация на официальном сайте колледжа, а также консультирование граждан через онлайн-приемную колледжа. В рамках проведения дней открытых дверей проведено анкетирование абитуриентов 9-11 классов в количестве 594 чел. на выявление профессиональных намерений обучающихся источников информации о колледже, отзывов о	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				проведение проф. ориентационных мероприятий. Проведены профориентационные мероприятия в рамках дневной программы "Профориентационные мероприятия в рамках регионального проекта «Профстарт: Профессии будущего», являющегося частью программы Общегородского мультикультурного проекта «Ночь музеев в Екатеринбурге – 2024» - «Веселая мозаика»; «Папа Карло: Волшебство из древесины»; «Графический дизайн», «Визуальный мерчендайзинг»." - 924 человека. Реализуются соглашения в рамках профориентационной работы для образовательных организаций Свердловской области с представителями работодателей: ООО "Бергауф Строительные технологии", ООО "Уралпроектдубрава", ООО "Перспектива"; ООО ГК "Диалог", Компания KERAMA MARAZZI Екатеринбург, ООО строительная компания «БК – Групп», ООО СК «СУ-22», ООО «Проект-Комплекс», ООО «АстраСтройИнвест», ООО «СтройТэк», ООО «Спектрон».	
2.8.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и	в течение всего периода	заместитель директора по учебной работе	Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в соответствии с Положением «О порядке	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	восстановления, обучающихся в колледж в соответствии с локально-нормативными документами			и основаниях отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «УКСАП». Фактов нарушения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся не выявлено.	
2.9.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи, оказанной колледжу	в течение всего периода (по мере поступления спонсорской, благотворительной помощи	главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвований, их расходовании по итогам финансового года размещаются на официальном сайте колледжа. В 2024 г. безвозмездную (спонсорскую, благотворительную) помощь колледж не получал.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	в течение всего периода (по мере поступления обращений граждан)	заместители директора, руководители структурных подразделений	Организована обратная связь по обращениям на официальном сайте колледжа; действуют прямая телефонная связь; установлены дни и время личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора, председателем комиссии по противодействию коррупции. На первом этаже колледжа размещен ящик для жалоб и обращений; ведется журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «УКСАП». Проводятся мероприятия по изучению платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все». В 2024 году обращений граждан,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				содержащих сведения о коррупции не поступало.	
2.11.	Обеспечение открытости деятельности колледжа посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в образовательной организации	наполнение сайта колледжа в течение всего периода	ответственный за сайт колледжа	Информация о проведенных в колледже мероприятиях размещена на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. Антикоррупционное просвещение в колледже					
3.1.	Ознакомление обучающихся с нормами антикоррупционного законодательства. Формирование антикоррупционных норм поведения в ходе освоения образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин	в течение учебного года в соответствии с учебными планами	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе	Изучение проблемы коррупции в обществе и формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся осуществляется в рамках учебных дисциплин: «Обществознание», «Право», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Менеджмент и управление персоналом», «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

3.2.	Проведение тематических часов куратора/тьютора по вопросам антикоррупционного законодательства в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189)	октябрь – декабрь	заместитель директора по воспитательной работе	Проведены тематические часы куратора/тьютора по теме: «Об установлении законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления» (проведены в 76 учебных группах); час куратора на тему «Международный день борьбы с коррупцией», участвовало 683 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.3.	Организация мероприятий через библиотечный Медиацентр по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции	ноябрь-декабрь	педагог-библиотекарь	Сформирована подборка видеоматериалов и информационных источников по вопросам антикоррупционного воспитания. Проведены видеоуроки по теме «СТОП коррупции!».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения	июнь	заместитель директора по методической работе	Проведено анкетирование обучающихся 1-3 курсов по вопросам качества получаемого образования (включающее вопросы по антикоррупционной тематике), в котором приняли участие 409 человек. 77,4% обучающихся ответили, что не встречались с фактами проявления коррупции в колледже, 19,8% затруднились с ответом на данный вопрос, 2,8% ответили «да», пояснив, что это было «при поступлении» и «при вопросе о причине выставленной конкретной оценки (если ты не преподаватель, не можешь осуждать оценку)», «Взятка преподавателю за оценку». Результаты анкетирования были рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции, на рабочих совещаниях с работниками учебного отдела, приемной комиссии (июнь 2024 г.), семинаре для работников колледжа (декабрь 2024 г.). Юрисконсультами колледжа даны разъяснения об ответственности за нарушения законодательства в области противодействия коррупции, приведены примеры судебных практик.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний в рамках Х	ноябрь-декабрь	заместитель директора по воспитательной	Организованы и проведены мероприятия:	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	Антикоррупционного марафона, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся		работе, заместитель директора по методической работе	трансляция презентации «Права и обязанности обучающихся»; обновлены информационные стенды (телефоны доверия, бесплатная юридическая помощь гражданам, телефоны вызова экстренных служб); видеоуроки «Нет коррупции!»; конкурс рисунков среди обучающихся 1-го курса «Скажи нет коррупции» и другие мероприятия согласно плана, в том числе для сотрудников и родителей (законных представителей). Всего в рамках марафона было проведено 39 мероприятий, в которых приняли участие 1947 человек. Студенты первого курса специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений под руководством преподавателя Анкудиновой К.В. приняли участие в Областной онлайн-викторине по противодействию коррупции. По итогам викторины Стецук Варвара (гр. С-124/9) награждена Дипломом за 2 место, Левенских Виктория (гр. С-124/9) награждена Дипломом за 1 место. 9 декабря 2024 года обучающиеся принимали участие в онлайн-семинаре "Антикоррупционные инициативы: как молодежь может изменить ситуацию?"	
3.6.	Участие работников колледжа в опросе «Оценка качества	сентябрь	председатель комиссии по противодействию	Работникам колледжа было предложено пройти социологический опрос «Оценка уровня деловой коррупции», а также	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	образования» (с включением вопросов антикоррупционной направленности) и социологического исследования «Оценка уровня деловой коррупции»		коррупции	опрос «Оценка качества образования» (с включением вопросов антикоррупционной направленности).	
3.7	Организация проведения мероприятий платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	один раз в год	заместитель директора по воспитательной работе	Работники колледжа ознакомлены с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» https://www.gosuslugi.ru/10091/1	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции					
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/	декабрь	секретарь комиссии по противодействию коррупции	В декабре 2024 года работники колледжа были ознакомлены с локальными нормативными актами, размещенными на официальном сайте колледжа, в частности: План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы; Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «УКСАП»; Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «УКСАП» к совершению коррупционных правонарушений; Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				ГАПОУ СО «УКСАП»; Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «УКСАП»; Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ СО «УКСАП» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами; Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «УКСАП» Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности в ГАПОУ СО «УКСАП» Положение о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП» (Новая редакция). Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «УКСАП», утвержденная приказом «О мерах по минимизации коррупционных рисков при	

				осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «УКСАП» №251 от 24.10.2022; Порядок представления информации лицу, ответственному за проведение работы по выявлению личной заинтересованности у работников колледжа, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «УКСАП»; Приказ «Об организации работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАПОУ СО «УКСАП», которая приводит или может привести к конфликту интересов» №252/о от 24.10.2022; Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАПОУ СО «УКСАП», утвержденный приказом «Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» №311/о от 28.12.2022; Перечень функций колледжа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП», утвержденный приказом «Об утверждении перечня функций колледжа, при реализации которых	

				наиболее вероятно возникновение коррупции» № 312/о от 28.12.2022; Памятка об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	
4.2.	Проведение рабочих совещаний по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в структурных подразделениях колледжа	декабрь	председатель комиссии по противодействию коррупции	26 июня 2024 г. рабочее совещание по предотвращению коррупции для работников приемной комиссии и педагогов, задействованных во вступительных испытаниях. Участвовало 12 человек. 5 декабря 2024 года проведен Семинар для работников колледжа, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией, в ходе которого рассмотрены вопросы соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в структурных подразделениях колледжа (присутствовало 83 работника).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа, на наличие сведений о фактах коррупции	по факту поступления, в течение всего периода	комиссия по противодействию коррупции	Жалоб и обращений о наличии фактов коррупции не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики коррупции и практики применения антикоррупционного законодательства	по отдельному графику	председатель комиссии по противодействию коррупции	2 апреля 2024 года состоялась встреча работников колледжа с майором отдела полиции №1 УМВД России по г. Екатеринбургу. 17 апреля 2024 года в рамках открытого урока ОБЖ прошла беседа для обучающихся колледжа с инспектором по делам несовершеннолетних Отдела полиции № 1 УМВД России по г. Екатеринбургу. 1 июня 2024 года в колледже прошли мероприятия по правовому консультированию, приуроченные к Международному Дню защиты детей. В семинарах приняли участие 92 обучающихся. Индивидуальные консультации получили 10 человек. 2 сентября 2024 года для старших курсов были проведены открытые уроки ОБЖ с преподавателями-организаторами основ безопасности и защиты Родины и для групп нового набора правовое консультирование с юрисконсультами колледжа. Участие приняли 15 учебных групп 1 курса. 20 ноября 2024 г. юрисконсульты колледжа провели беседы-лекции на темы: «Права и обязанности обучающихся», «Антикоррупционное просвещение» и «Ответственность несовершеннолетних».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				Для студентов 1-2 курсов преподавателем правовых дисциплин была организована интерактивная игра- викторина «Мои права и обязанности». В мероприятиях приняли участие 295 студентов, а 5 человек получили индивидуальные консультации.	
4.5.	Профилактика конфликта интересов в колледже (мониторинг наличия родственных связей между работниками колледжа). Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции о потенциальном возникновении конфликта интересов	по плану работы комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции	В декабре 2024 г. работники колледжа были ознакомлены с Положением о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП», размещенном на официальном сайте колледжа, находится по ссылке: https://www.uksap.ru/anticorruption/. Вопрос о возможном конфликте интересов по факту родственных связей между работниками колледжа и рассмотрения уведомлений поступивших в комиссию по противодействию коррупции с целью установления возможных конфликтах интереса был рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции от 27.03.2024 протокол №41.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	в течение всего периода, 1 раз в квартал	председатель комиссии по противодействию коррупции	Состав комиссии по противодействию коррупции утвержден приказом № 18/о от 03 февраля 2023 г. «О формировании комиссии по противодействию коррупции». Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				(новая редакция), утвержденным приказом №56/о от 23 марта 2019 г; В 2024 году проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции. **Протокол № 41 от 27 марта 2024 г.** Рассматриваемые вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 2023 год 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2023 году 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже в 2023 году 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года 5. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей среди работников колледжа. **Протокол №42 от 14 июня 2024 г.** Рассматриваемые вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2024 года	

				3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года 5. Об организации работы по антикоррупционному просвещению обучающихся, работников, родителей; об участии обучающихся в конкурсах по тематике антикоррупционного поведения **Протокол №43 от 25 сентября 2024 г.** Рассматриваемые вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2024 года 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года 5. Итоги государственной итоговой аттестации: независимая оценка общих и	

				профессиональных компетенций выпускников 6. Соблюдение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации работы приемной комиссии в 2024 году. **Протокол №44 от 11 декабря 2024 г.** Рассматриваемые вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2024 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2024 года 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года 5. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. 6. Выполнение предписаний, выданных колледжу надзорными органами в 2024 году.	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности					
5.1.	Обеспечение систематического контроля по выполнению	в течение всего периода, 1 раз в квартал	председатель комиссии по	Все этапы закупочной деятельности колледжа осуществляются в соответствии с действующим	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции		осуществлению закупок	законодательством РФ в сфере закупок, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», утвержденным Наблюдательным советом ГАПОУ СО «УКСАП». Информация о заключенных договорах и результатах их выполнения размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок по адресу www.zakupki.gov.ru и информационной системе в сфере закупок Свердловской области. 27.03.2024, 14.06.2024, 25.09.2024, 11.12.2024 были заслушаны отчеты председателя комиссии по осуществлению закупок о выполнении требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». За 2024 г. фактов нарушения закупочной деятельности в ГАПОУ СО «УКСАП» не выявлено.	
5.2.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа. Заслушивание вопроса на	в течение всего периода, 1 раз в квартал	главный бухгалтер	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции 27.03.2024, 14.06.2024, 25.09.2024, 11.12.2024 были заслушаны вопросы о контроле за	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	заседаниях по противодействию коррупции			финансово-хозяйственной деятельностью колледжа (отчет главного бухгалтера). Подготовлен, сформирован и размещен на официальном сайте колледжа отчет об исполнении колледжем плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 г.	
5.3.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа. Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции	в течение всего периода	юрисконсульт	В 2024 году в колледже прошли 5 проверок, которые были проведены Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области в Ленинском. Верх-Исетском Октябрьском и Кировском районах города Екатеринбурга, ГУ МЧС России по Свердловской области, а именно: 1. с 15.01.2024 – по 26.01.2024 Выездная проверка по исполнению правил пожарной безопасности по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 130. Представление об устранении нарушений обязательных требований пожарной безопасности от 07.05.2024 №2306/002-66/385-П/ПП. Предписание выполнено. В ГУ МЧС России по Свердловской области, в установленный Представлением от 07.05.2024 №2306/002-66/385-П/ПП срок, направлен ответ об устранении нарушений обязательных требований пожарной безопасности от, с	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				приложением подтверждающих документов. 2. 15.02.2024 В ходе осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, без взаимодействия с контролируемым лицом, от Министерства образования и молодежной политики Свердловской области поступили сведения о действии (бездействии) ГАПОУ СО «УКСАП», по размещению на официальном сайте (https://www.uksap.ru) обязательной информации. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований от 15.02.2024 № 02-11-06/493-кн. Предостережение обжаловано. Направлен ответ от 18.03.2024 исх. №17 м/о с приложением скриншота с официального сайта ГАПОУ СО «УКСАП» https://www.uksap.ru и уведомлением, что информация, указанная в Предостережении размещена своевременно и в установленном законом РФ порядке на официальном сайте ГАПОУ СО «УКСАП» https://www.uksap.ru. 3. 01.03.2024 Предписание от 01.03.2024 № 66-08-12/09-06-5273-2024 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях	

				обеспечения контроля за санитарно-эпидемиологическим благополучием в период проведения выборов Президента Российской Федерации», с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (ОРВИ и грипп, пневмония, НКВИ COVID-19)». Предписание выполнено. В Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Ленинском. Верх-Исетском Октябрьском и Кировском районах города Екатеринбурга) направлен ответ о реализации мер по проведению дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. 4. 09.09.2024 Предписание от 09.09.2024 №66-08-17/11-22986-2024 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (ОРВИ и грипп, пневмония, НКВИ COVID-19)» Предписание выполнено. В Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской	

				области в Ленинском. Верх-Исетском Октябрьском и Кировском районах города Екатеринбурга) направлен ответ о реализации мер по проведению дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний (ОРВИ и грипп, пневмония, НКВИ COVID-19). 5. 25.11.2024 Предписания заместителя главного государственного санитарного врача по Ленинскому, Верх- Исетскому, Октябрьскому и Кировскому районам города Екатеринбурга, заместителя начальника ЦЕО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области О.Л. Лосевской от 25.11.2024 № 66-08-17/11-30422-2024 «О проведении дополнительных профилактических (противоэпидемических) мероприятий» в связи с угрозой распространения инфекционных заболеваний ОРВИ, гриппа, пневмонии, внебольничной пневмонии. Предписание выполнено.	

				В Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Ленинском. Верх-Исетском Октябрьском и Кировском районах города Екатеринбурга) направлен ответ о реализации мер по проведению дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. 11 декабря 2024 г. на заседании комиссии по противодействию коррупции был рассмотрен вопрос «Выполнение предписаний, выданных колледжу надзорными органами в 2024 году» (протокол №44 от 11.12.2024 г.)	

Вывод: Из 31 мероприятия плана в 2024 г. выполнено 31 мероприятие, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 31 мероприятие;
не выполнено - 0 мероприятий;
выполнено частично – 0 мероприятий

Документ подписан электронной подписью

Наумова Гульназ Рафитовна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001