Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы в 2025 году

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции					
1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	В течение всего периода до 15.12. каждого календарного года	юрисконсульты	Проведена правовая и антикоррупционная экспертиза принятых и утвержденных в 2025 году локальных нормативных актов.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	В течение всего периода ежеквартально	заместитель директора по методической работе, председатель комиссии	Обеспечено ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, принятие решений по актуальным вопросам антикоррупционной политики колледжа	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.3.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, в соответствии с локальными нормативными актами: Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Положение о	в течение всего периода	заместитель директора по методической работе, председатель комиссии	В целях реализации специальных антикоррупционных процедур были проведены следующие мероприятия: 1.Проведены заседания комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением вопросов по контролю финансово-хозяйственной деятельности; по	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	конфликте интересов работников ГАПОУ СО «УКСАП», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП», Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников ГАПОУ СО «УКСАП», Кодекс профессиональной этики ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция),Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «УКСАП» к совершению коррупционных правонарушений, Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ СО «УКСАП» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и другими лицами, Порядок защиты работников, сообщивших о			контролю исполнения с Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; по рассмотрению результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в организации и принятии мер по недопущению возможных коррупционно -опасных ситуаций; по контролю за исполнением предписаний, выданных колледжу надзорными органами.	
		26.09.-20.12.2025 г.	заведующие отделениями	2. информирование родителей (законных представителей) обучающихся о содержании нормативных документов по противодействию коррупции в рамках проведения родительских собраний (присутствовало 572 чел.). Размещение презентационных материалов на медиаэкранах.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		27.11.2025 г., 08.12.2025 г.	юрисконсульт методист	3. семинар для педагогических работников «Понятие антикоррупционной политики и этапы ее реализации в образовательной организации» в рамках Школы молодого педагога» (присутствовало 6 работников.); семинар для работников	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «УКСАП», Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности в ГАПОУ СО «УКСАП» и др.			колледжа «Противодействие коррупции в образовательной среде» (присутствовало 68 человек)	
		в течение всего периода	заместители директора	4. размещена информация о деятельности ГАПОУ СО «УКСАП» на официальном сайте колледжа, с целью содействия реализации прав граждан на доступ к информации о ее деятельности;	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		в течение всего периода	юрисконсульт, заместители директора, начальник кадрово-юридического отдела	5. проведены индивидуальные консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур (проконсультированы 10 работников).	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.4.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	Ежегодно в срок до 01.12.	юрисконсульт	Разработаны и утверждены локальные нормативные документы: Изданы приказы: от 14.03.2025 №98/о «О проведении мониторинга наличия родственных связей среди работников колледжа»; от 11.07.2025 г. №269/о «О внесении изменений в приказ ГАПОУ СО «УКСАП» от 11 февраля 2022 №27/о «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства»	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				от 05.09.2025 г. №312/о «О внесении изменений в приказ ГАПОУ СО «УКСАП» от 11 февраля 2022 №27/о «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства» от 11.09.2025 г. №325/о «О внесении изменений в приказ ГАПОУ СО «УКСАП» от 11 февраля 2022 №27/о «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства» от 06.10.2025 г. №374/о «О внесении изменений в приказ ГАПОУ СО «УКСАП» от 11 февраля 2022 №27/о «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства» от 12.11.2025 г. №435/о «О внесении изменений в приказ ГАПОУ СО «УКСАП» от 11 февраля 2022 №27/о «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства»	

				от 18.12.2025 г. №501/о «О внесении изменений в приказ ГАПОУ СО «УКСАП» от 11 февраля 2022 №27/о «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства»	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа					
2.1.	Использование средств коммуникаций (телефон, электронная почта и др.) с заместителями директора колледжа для обращения по факту выявления коррупции с целью принятия соответствующих мер	По мере поступления обращения	заместители директора	У каждого заместителя директора колледжа имеется прямой телефонный номер, который используется для непосредственного общения в случаях выявления фактов коррупции. Номера телефонов размещены на официальном сайте колледжа www.uksap.ru . При обращении граждан посредством прямых телефонных линий, электронной почты коррупционных фактов не выявлено.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.2.	Организация личных приемов граждан директором колледжа по вопросам по противодействию коррупции	По графику, в течение всего периода	директор	Установлены дни и время личного приема граждан. (по понедельникам - с 16.00 час. до 18.00 час., по предварительной записи).	выполнено в полном объеме в установленные сроки

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников: аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности; аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	29.05.2025 17.10.2025 18.12.2025 январь- декабрь	заместители директора	На соответствие занимаемой должности аттестовано 13 человек. На первую и высшую квалификационные категории по должности «преподаватель» аттестовано 9 чел. Процедура аттестации осуществлялась через Единый портал государственных услуг, оценивание результатов деятельности осуществляли 27 независимых экспертов.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	- статистические отчеты	ежеквартально	заместители директора	В течение 2025 г. были подготовлены статистические отчеты: статистическое наблюдение в сфере дополнительного профессионального образования (Форма №1 – ПК)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		февраль	заместители директора	сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (Форма № ПО)	
		апрель	заместители директора	сведения о материально-технической и информационной базе,	

		финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации (СПО2);
июнь	заместители директора	мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО (СПО-Мониторинг)
июль	заместители директора	аналитическая информация по итогам ГИА;
октябрь	заместители директора	сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО1);
1 раз в квартал	руководитель управления	сведения о неполной занятости и движении работников (П4НЗ)
октябрь	заместители директора	электронная система сбора и анализа данных (ЭССАД);
ноябрь	заместители директора	ФИС ГИА и Приема
1 раз в месяц	главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера	сведения об объеме платных услуг населения по видам (П-Услуги)
ежемесячно	главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера	сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (П-1)
1 раз в квартал	главный	ЗП-Образование;

			бухгалтер; заместитель главного бухгалтера		
		1 раз в квартал	главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера	сведения о численности и заработной плате работников (П-4)	
		1 раз в квартал	заместители директора	мониторинг трудоустройства выпускников (Форма Трудоустройство выпускников)	
		1 раз в год	заместитель директора по воспитательной работе	сведения о физической культуре и спорту (1- ФК)	
	- отчет о результатах самообследования деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности)	январь	главный бухгалтер	отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 г.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		апрель	заместители директора	отчет о самообследовании ГАПОУ СО «УКСАП» за период с 01.01.2024 по 31.12.2024.	
		1 раз в квартал	заместитель директора по воспитательной работе	отчеты по направлениям воспитательной работы: профилактика правонарушений, обеспечение комплексной безопасности, отчет о состоянии гражданской обороны, отчет о проведении областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток», отчет по	

				профилактике ВИЧ/СПИД; отчет по профилактике экстремизма в молодежной среде, отчет о проведении социально-психологического тестирования, мониторинг #МыВместе, трудоустройство инвалидов и др.	
		февраль	главный бухгалтер	отчет о результатах деятельности за 2024 год государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества	
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	В течение всего периода	заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер	В соответствии с действующим законодательством РФ изготовление документов государственного образца о профессиональном образовании осуществляет АО «Печатный дом Формат», имеющий лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции на основании поданной колледжем заявки, в которой указано точное количество экземпляров для изготовления. Изготовленные документы в указанном количестве передаются по товарным накладным в	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				бухгалтерию колледжа для хранения как бланки строгой отчетности. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03. Выбытие бланков при их оформлении (выдаче), а также в связи с выявлением порчи и принятии решения об их списании (уничтожении) производится на основании акта. Количество заполненных документов соответствует количеству выпускников, завершивших обучение и указанных в приказе директора. Выдача документов осуществляется на основании локального нормативного акта: Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи дипломов и их дубликатов» (размещено на официальном сайте колледжа) и фиксируется в журнале выдачи дипломов о профессиональном образовании государственного образца, который хранится в отделе кадров. Фактов нарушений получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании не выявлено.	

2.5.	Организация ежегодного мониторинга выполнения контрольных цифр приема обучающихся в колледж по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.	Июнь-ноябрь 2025 г.,	заместитель директора по учебной работе заведующий учебным отделом	Приемная комиссия ГАПОУ СО «УКСАП», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами: Правила приема в ГАПОУ СО «УКСАП» в 2025 г.; Положение о приемной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП»; Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП»; Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП»; Приказ «О плане и порядке приема в 2025 г.». Контрольные цифры приема на 2025-2026 учебный год выполнены. Фактов нарушения правил приёма поступающих на обучение в колледж не выявлено.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, Абилимпикс, олимпиады, демонстрационные экзамены и др.) в	В течение всего периода в соответствии с датами проведения конкретных мероприятий	заместитель директора по учебной работе заведующий учебным отделом	1) В течение 2025 г. к участию в мероприятиях по направлению воспитательной работы, привлекались представители общественных организаций, объединений, органов исполнительной власти: территориальная избирательная комиссия Кировского района города	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	конкурсные и экспертные комиссии.			Екатеринбурга; МАУ Городской центр медицинской профилактики, Отдел образования и молодежной политики Кировского района г. Екатеринбурга, Территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, МБУ «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост», УНК ГУ МВД России по Свердловской обл., военные комиссариаты, Центр «Ладо», Уральская ассоциация «Центр этноконфессиональных исследований профилактики экстремизма и противодействия терроризму», Учебный военный центр Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, МБОУ ДО центр внешкольной работы «Социум», Ресурсно-добровольческий центр МБУ «Город молодежи», Молодежный клуб РГО «Уральский следопыт», ГАУ СО «Дом молодёжи» и др. 2) В 2025 г. для определения у выпускников уровня профессиональной подготовки по конкретным профессиям или специальностям в соответствии	

				с ФГОС СПО в составе государственных экзаменационных комиссий было задействовано всего 123 человека, из них 16 председателей и 99 человек – члены ГЭК, из которых 63 человека являются представителями профильных предприятий и организаций работодателей Свердловской области, самозанятые. В ходе проведения ГИА замечаний со стороны участников к условиям организации проведения ГИА не было. 3) Колледж является площадкой проведения Регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы». В 2025 г. на площадке колледжа чемпионат проводился по семи компетенциям. В чемпионате приняли участие 44 независимых эксперта.	
2.7.	Анализ деятельности по противодействию коррупции при осуществлении аттестационных и других итоговых мероприятий в колледже (ГИА, демонстрационные	По отдельному графику проведения ГИА и демонстрационных экзаменов январь- июнь 2025 г.	заместитель директора по учебной работе	600 выпускников прошли государственную итоговую аттестацию, из них: по программам подготовки специалистов среднего звена – 460 человек, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих– 140 человек.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	экзамены, работы экспертных комиссий).			419 выпускников прошли процедуру демонстрационного экзамена базового и профильного уровней, что составляет 69,8% от общего количества выпускников.	
2.8.	Информирование граждан о праве на получение профессионального образования (Дни открытых дверей, информирование на сайте колледжа, социальных сетях, профтестирование, индивидуальные консультации).	В течение всего периода по отдельному плану	заведующий учебным отделом	Информирование граждан о праве на получение образования организовано во время проведения Дней открытых дверей, ВКС, собеседований, размещение информации в Интернет-СМИ, радио, телевидения; индивидуальных консультаций; профориентационных мероприятий для школьников, в которых приняло участие 527 человек. Размещена информация на официальном сайте колледжа, а также консультирование граждан через онлайн-приемную колледжа. В рамках проведения дней открытых дверей проведено анкетирование абитуриентов 9-11 классов в количестве 661 чел. на выявление профессиональных намерений обучающихся источников информации о колледже, отзывов о проведение проф. ориентационных мероприятий. Проведены профориентационные мероприятия в рамках дневной	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				программы Всероссийской акции "Профстарт. Профессии Победы. Ночь Музеев-2025" с участием 842 человек, "Профстарт: День профессий" с участием 519 человек, Единый день открытых дверей "Профессионалитет " с участием 661 человека. Реализуются соглашения в рамках профориентационной работы для образовательных организаций Свердловской области с представителями работодателей: ООО "Бергауф Строительные технологии", ООО "Уралпроектдубрава", ООО "Перспектива"; ООО ГК "Диалог", Компания KERAMA MARAZZI Екатеринбург, ООО строительная компания «БК – Групп», ООО СК «СУ-22», ООО «Проект-Комплекс», ООО «АстраСтройИнвест», ООО «СтройТэк», ООО «Спектрон».	
2.9.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в колледж в соответствии с локально-нормативными документами.	В течение всего периода	заместитель директора по учебной работе	Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в соответствии с актуализированными документами: - Положением о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «УКСАП». -порядком предоставления	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				академического отпуска обучающихся ГАПОУ СО «УКСАП». Локальные акты введены в действие с 08.10.2025. Фактов нарушения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся не выявлено.	
2.10.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи, оказанной колледжу.	В течение всего периода (по мере поступления спонсорской, благотворительной помощи)	главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера;	Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвований, их расходовании по итогам финансового года размещаются на официальном сайте колледжа. В 2025 г. безвозмездную (спонсорскую, благотворительную) помощь колледж не получал.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	В течение всего периода (по мере поступления обращений граждан)	директор, заместители директора	Организована обратная связь по обращениям на официальном сайте колледжа; действуют прямая телефонная связь; установлены дни и время личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора, председателем комиссии по противодействию коррупции. На первом этаже колледжа размещен ящик для жалоб и обращений; ведется журнал регистрации сообщений о наличии личной	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				заинтересованности работников ГАПОУ СО «УКСАП». Проводятся мероприятия по изучению платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все». В 2025 году обращений граждан, содержащих сведения о коррупции не поступало.	
2.12.	Обеспечение открытости деятельности колледжа посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в образовательной организации.	Еженедельно в течение всего периода	заместитель руководителя ЦОПП по цифровому развитию	Информация о проведенных в 2025 г. в колледже мероприятиях размещена на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. Антикоррупционное просвещение в колледже					
3.1.	Ознакомление обучающихся с нормами антикоррупционного законодательства. Формирование антикоррупционных норм поведения в ходе освоения образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей.	В течении каждого учебного года в соответствии с учебными планами образовательных программ	заместители директора	Изучение проблемы коррупции в обществе и формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся осуществляется в рамках учебных дисциплин: «Обществознание», «История России», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности», «Основы экономической деятельности», в профессиональных модулях «Организация и управление	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				технологическими процессами на объектах капитального строительства», «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения», «Организация личного профессионального развития на рабочем месте». Соответствующие изменения и дополнения внесены во все реализуемые образовательные программы (в приложения в части содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей)	
3.2.	Проведение тематических часов куратора/тьютора по вопросам антикоррупционного законодательства, в том числе с приглашением внешних экспертов	По календарному плану воспитательной работы в течении каждого учебного года	заместитель директора по воспитательной работе	Проведены тематические часы куратора/тьютора по теме: «Об установлении законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления» (проведены в 83 учебных группах); час куратора на тему «Международный день борьбы с коррупцией», участвовало 734 человека·	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.3.	Подбор и актуализация текстового и визуального материала для работы с обучающимися по проблемам коррупции, организация тематических выставок в Библиотечном		педагог-библиотекарь	Актуализирована и дополнена подборка видеоматериалов и информационных источников по вопросам антикоррупционного воспитания. Подготовленные материалы направлены	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	медиацентре.			кураторам для подготовки и проведения часов куратора. Визуальный материал размещен на медиаэкране в Библиотечном медиацентре	
3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлений в процессе обучения.	В течении всего периода к началу каждого семестра	заместитель директора по методической работе	Проведено анкетирование обучающихся 1-3 курсов по вопросам качества получаемого образования (включающее вопросы по антикоррупционной тематике), в котором приняли участие 359 человек. 82,95% обучающихся ответили, что не встречались с фактами проявления коррупции в колледже, 19,8% затруднились с ответом на данный вопрос, 1,39% ответили «да», пояснив, что «Слышала от знакомых как преподавателям давали взятки». «Для заселения в общежитие пораньше, некоторые давали взятки». «Закрытие семестра». Результаты анкетирования были рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции, на рабочих совещаниях с работниками учебного отдела, приемной комиссии (июнь-июль 2025 г.), семинаре для работников колледжа (декабрь 2025 г.). Юрисконсультами колледжа даны разъяснения об ответственности за нарушения	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				законодательства в области противодействия коррупции, приведены примеры судебных практик.	
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, участие в Антикоррупционном марафоне.	Апрель-май 2025 г.	заместитель директора по методической работе, председатель комиссии, заместитель директора по воспитательной работе	Организованы и проведены мероприятия: трансляция презентации «Права и обязанности обучающихся»; обновлены информационные стенды (телефоны доверия, бесплатная юридическая помощь гражданам, телефоны вызова экстренных служб); квиз «Антикоррупционный навигатор»; конкурс рисунков среди обучающихся 1-го курса «Скажи нет коррупции» и другие мероприятия согласно плана, в том числе для сотрудников и родителей (законных представителей) консультации для работников и обучающихся колледжа по вопросам соблюдения законода-тельства в области противо-действия коррупции. С 17 по 23 ноября 2025 г. в колледже прошла неделя правовых знаний, юрисконсульты провели беседы-лекции на тему: «Коррупционные правонарушения в образовательной деятельности,	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				причины их появления и ответственность», «Права и обязанности обучающегося», «Трудовые отношения». Всего было проведено 32 мероприятия, в которых приняли участие 1837 человек.	
3.6	Организация участия обучающихся и педагогических работников в мероприятиях (просветительских, конкурсных) антикоррупционной направленности	Ноябрь- декабрь 2025 г.	заместитель директора по методической работе, председатель комиссии, заместитель директора по воспитательной работе	Студенты первого курса приняли участие в Межрегиональной онлайн-викторине "Коррупция в Древней Руси и в наше время" (диплом за 3 место). Студенты группы С-125/9 под руководством преподавателя Анкудиновой К. В. приняли участие в III Всероссийском правовом диктанте для школьников и студентов #ВПРАВЕ. 9 педагогических работников колледжа приняли участие во Всероссийской олимпиаде педагогов и руководителей «Противодействие коррупционным проявлениям в образовательной организации» (получены диплом за 1 место, призовые места и сертификаты)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.7.	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции; заполнение анкеты для опроса работников для расчета	По графику в течении каждого учебного года	заместитель директора по методической работе	Работникам колледжа было предложено пройти социологический опрос «Оценка уровня деловой коррупции», а также опрос «Оценка качества образования» (с включением вопросов	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	индекса восприятия внутренней коррупции.			антикоррупционной направленности).	
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции					
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/	Сентябрь 2025 г.	юрисконсульт, секретарь комиссии	В сентябре 2025 года работники колледжа были ознакомлены с локальными нормативными актами, размещенными на официальном сайте колледжа, в частности: План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы; Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «УКСАП»; Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «УКСАП» к совершению коррупционных правонарушений; Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП»; Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «УКСАП»; Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ СО «УКСАП» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				другими работниками, контрагентами или иными лицами; Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «УКСАП»; Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности в ГАПОУ СО «УКСАП»; Положение о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП». Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «УКСАП», утвержденная приказом «О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «УКСАП» №251 от 24.10.2022; Порядок представления информации лицу, ответственному за проведение работы по выявлению личной заинтересованности у работников колледжа, при осуществлении закупок товаров,	

				работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «УКСАП»; Приказ «Об организации работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАПОУ СО «УКСАП», которая приводит или может привести к конфликту интересов» №252/о от 24.10.2022; Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАПОУ СО «УКСАП», утвержденный приказом «Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» №311/о от 28.12.2022; Перечень функций колледжа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП», утвержденный приказом «Об утверждении перечня функций колледжа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции» № 312/о от 28.12.2022; Памятка об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за	

				коррупционные правонарушения и преступления.	
4.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа, на наличие сведений о фактах коррупции.	По факту поступления обращения	юрисконсульты	Жалоб и обращений о наличии фактов коррупции не поступало.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.3.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики коррупции и практики применения антикоррупционного законодательства.	Ежегодно, не позднее 10 декабря	юрисконсульт, секретарь комиссии	Правовое информирование по противодействию коррупции: **30.05.2025** проведен индивидуальный прием (консультирование) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции присутствовало 10 человек, проведена Беседа-лекция: «Коррупционные правонарушения в образовательной деятельности, причины их появления и ответственность» присутствовало 175 человек; ***1 июня 2025 года*** «День защиты детей», проведен семинар по теме: «Коррупционные правонарушения в образовательной деятельности, причины их появления и ответственность»; ***12 сентября 2025 года*** проведена профилактическая	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				беседа с обучающимися с приглашенным специалистом по социальной работе ГАУЗ СО «Областная наркологическая больница» Девяткина Марина Анатольевна Тема: Профилактика употребления энергетических напитков и табачных изделий, электронной продукции». Присутствовало: 3 учебные группы (74 обучающихся); ***8 октября 2025 года*** Проведена профилактическая беседа с обучающимися с участием приглашенного специалиста из отдела полиции №1 Алсу Урозаевой, в рамках областной акции «Неделя профилактики» и «Единого дня профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Тема: «Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формирования правосознания граждан и воспитания активной гражданской позиции по вопросам предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, формирования норм безопасности	

				жизнедеятельности, а также профилактики вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений (хранение, употребление и сбыт запрещенных веществ, мошенничества, диверсии). Присутствовало: 3 учебные группы (62 обучающихся); **20.11.2025** проведен семинар по теме: «Коррупционные правонарушения в образовательной деятельности, причины их появления и ответственность» Всего охвачено 361 работник и обучающиеся. Присутствовали учебные группы: Д-223/9, А-324/9, А-224/9, С-125/9, М-125/9, ИС-125/9, С-325/9, З-225/9, Л-125/9, Л-124/9, Д-424/9, Д-222/9, А-323/9, Д-224/9, Д-323/9, ИМ-124/9, А-425/9, Д-125/9, Д-325/9; **08.12.2025** проведен семинар для работников колледжа, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией «Противодействие коррупции в образовательной среде»	
4.4.	Профилактика конфликта интересов в колледже (мониторинг наличия родственных связей между работниками колледжа). Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по	Февраль 2025 г.	юрисконсульт, секретарь комиссии, кадрово-юридического отдела	В феврале 2025 г. работники колледжа были ознакомлены с Положением о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП», размещенном на официальном сайте колледжа https://www.uksap.ru/anticorruption/	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	противодействию коррупции о потенциальном возникновении конфликта интересов.			Вопрос о рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в организации и принятии мер по недопущению возможных коррупционно - опасных ситуаций рассматривался на заседаниях комиссии по противодействию коррупции 20.03.2025 протокол №45, 08.09.2025 протокол №47, 17.12.2025 протокол №48.	
4.5	Уточнение (корректировка) карты коррупционных рисков	Март 2025 г.	юрисконсульт, секретарь комиссии	Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «УКСАП», утвержденная приказом «О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «УКСАП» №251 от 24.10.2022 находится в актуальном состоянии.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в квартал, в течение каждого года	заместитель директора по методической работе, председатель комиссии	Состав комиссии по противодействию коррупции утвержден приказом № 18/о от 03 февраля 2023 г. «О формировании комиссии по противодействию коррупции». Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), утвержденным	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				приказом №56/о от 23 марта 2018 г; В 2025 году проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции. **Протокол № 45 от 20 марта 2025 г.** Рассматриваемые вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 2024 год 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2024 году 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже в 2024 году 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года 5. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей среди работников колледжа. **Протокол №46 от 18 июня 2025 г.** Рассматриваемые вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2025 года.	

				2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2025 года 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2025 года 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2025 года 5. Об организации работы по антикоррупционному просвещению обучающихся, работников, родителей; об участии обучающихся в конкурсах по тематике антикоррупционного поведения 6. О результатах анкетирования обучающихся 7. О рассмотрении вопроса о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения у Журиной В.В., заведующего отделением **Протокол №47 от 08 сентября 2025 г.** Рассматриваемые вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2025 года.	

				2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2025 года 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2025 года 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2025 года 5. Итоги государственной итоговой аттестации: независимая оценка общих и профессиональных компетенций выпускников 6. Соблюдение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации работы приемной комиссии в 2025 году. **Протокол №48 от 17 декабря 2025 г.** Рассматриваемые вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2025 года. 2. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в организации и принятии мер по	

				недопущению возможных коррупционно -опасных ситуаций 3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2025 года 4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2025 года 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2025 года 6. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год. 7. Выполнение предписаний, выданных колледжу надзорными органами в 2025 году.	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности					
5.1.	Обеспечение систематического контроля по выполнению требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заслушивание вопроса на заседаниях по	Один раз в квартал, в течение каждого года	заместитель главного бухгалтера	Все этапы закупочной деятельности колледжа осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	противодействию коррупции			«Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», утвержденным Наблюдательным советом ГАПОУ СО «УКСАП». Информация о заключенных договорах и результатах их выполнения размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок по адресу www.zakupki.gov.ru и информационной системе в сфере закупок Свердловской области. 20.03.2025, 18.06.2025, 08.09.2025, 17.12.2025 были заслушаны отчеты председателя комиссии по осуществлению закупок о выполнении требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». За 2025 г. фактов нарушения закупочной деятельности в ГАПОУ СО «УКСАП» не выявлено.	
5.2.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа. Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции	Один раз в квартал, в течение каждого года	главный бухгалтер	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции 20.03.2025, 18.06.2025, 08.09.2025, 17.12.2025 были заслушаны вопросы о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа (отчет	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				главного бухгалтера). Подготовлен, сформирован и размещен на официальном сайте колледжа отчет об исполнении колледжем плана финансово-хозяйственной деятельности за 2025 г.	
5.3.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа. Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции	Один раз в год ежегодно	юрисконсульты	В 2025 году в колледже Министерством образования Свердловской области проведены 2 проверки, а именно: «07» февраля 2025 г., проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии с заданием от 21.01.2025 № 205. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено отсутствие признаков нарушения колледжем обязательных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования; 26 июня 2025 года проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии с заданием от 10.06.2025 № 178, вынесено Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в части не полного перечня	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				индивидуальных достижений в правилах приема 2025. В правила приема, утвержденные приказом ГАПОУ СО «УКСАП» от 28.02.2025 № 82/0 внесены изменения, перечень индивидуальных достижений приведен в соответствие с обязательными требованиями. Выполнение предписаний, выданных колледжу надзорными органами в 2025 году рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции 17.12.2025 (Протокол №48)	

Вывод: Из 32 мероприятий плана в 2025 г. выполнено 32 мероприятия, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 32 мероприятия;
не выполнено - 0 мероприятий;
выполнено частично – 0 мероприятий