ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Документ подписан электронной подписью

Бурганова Ольга Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ О.В. Бурганова
Приказ о введении в действие
№ 414/1 от «18» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мониторинга социально-психологического климата в коллективе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 5 от «17» 09 2026 г.
Председатель Совета колледжа
_____ Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении мониторинга социально-психологического климата в коллективе (далее — Положение) разработано в соответствии со Стандартом «Для внутреннего клиента» в рамках Федерального проекта «Государство для людей», Уставом ГАПОУ СО «УКСАП» (далее — Колледж) и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения мониторинга состояния социально-психологического климата в трудовых коллективах структурных подразделений Колледжа.

1.3. Под социально-психологическим климатом в целях настоящего Положения понимается совокупность устойчивых социально-психологических характеристик коллектива, отражающих уровень доверия, взаимопомощи, комфортности взаимодействия работников и наличие или отсутствие проблемных зон в коммуникациях.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Колледжа и все категории работников: педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1. Целью мониторинга является определение состояния социально-психологического климата в коллективах структурных подразделений Колледжа для своевременного выявления и устранения проблемных зон.

2.2. Задачами мониторинга являются:

- оценка уровня доверия, взаимопомощи и комфортности взаимодействия между работниками;
- выявление конфликтных и проблемных зон в коммуникациях внутри коллективов;
- оценка условий адаптации новых работников в коллективе;
- формирование основы для планирования мероприятий по укреплению коллективных взаимоотношений.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Мониторинг проводится не реже одного раза в год.

3.2. Ответственным за организацию и проведение мониторинга является рабочая группа по постоянному и непрерывному совершенствованию процессов Колледжа, определяемая приказом директора Колледжа.

3.3. Мониторинг проводится путём анонимного анкетирования работников Колледжа с использованием электронной формы опроса.

3.4. При выявлении по результатам мониторинга выраженных признаков неблагополучного социально-психологического климата в конкретном структурном подразделении администрация Колледжа вправе инициировать внеплановую (дополнительную) оценку, в том числе с привлечением специалиста психологической службы (при наличии).

3.5. Участие работников в анкетировании является добровольным.

IV. ПОРЯДОК СБОРА И ОБРАБОТКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Сбор данных осуществляется через электронную форму опроса без сбора персональных данных участников.

4.2. Обработка результатов осуществляется ответственным лицом, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения сбора анкет.

4.3. Результаты мониторинга представляются в обобщённом (агрегированном) виде по структурному подразделению либо коллективу в целом; результаты, позволяющие идентифицировать конкретного респондента, не формируются и не передаются.

V. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

5.1. Обобщённые результаты мониторинга доводятся до сведения администрации Колледжа и руководителей структурных подразделений в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения обработки данных.

5.2. На основании результатов мониторинга формируется план коллективных активностей, направленных на развитие спортивного, творческого и интеллектуального потенциала работников, а также на укрепление устойчивых деловых взаимоотношений в коллективе.

5.3. При выявлении устойчивых проблемных зон в социально-психологическом климате конкретного подразделения администрацией Колледжа принимаются меры по их устранению, включая при необходимости консультационную и методическую поддержку руководителя подразделения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мониторинга социально-психологического климата в коллективе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Руководитель управления		Анчугова З.А.	09.09.2026
Руководитель управления		Котусов С.А.	09.09.2026
Юрисконсульт		Шуравцев А.В.	09.09.2026