П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

(ГАГТОУ СО «УКСАП»)

Документ подписан электронной подписью

Бурганова Ольга Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В. Бурганова
«16» декабря 2024 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Одобрено и принято
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 4 от «13» декабря 2024 г.

Екатеринбург
2024 г.

i. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.),
- Законом «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. №78-03);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 08.11. 2021 г. № 800 с изм. от 05.05.2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №834, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.08.2014 г.№33727);
- Уставом ГАПОУ СО «УКСАП» и другими локальными актами.

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

Задачи ГИА: способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающихся при решении конкретных профессиональных задач; определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится для групп Л-122/9 в форме защиты дипломной работы.

В соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель: с 20.05.2025 по 30.06.2025 г.

В период выполнения дипломной работы на консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю по графику, составленному руководителем дипломной работы.

II. Основные правила организации и проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в колледже по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования

либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в учебный отдел заведующему отделением письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМГЖ, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическим объединением, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Дипломная работа выполняется в соответствии с утвержденной темой (приложение 1) и с индивидуальным заданием на дипломной работы (приложение 3).

Дипломная работа выполняется в соответствии с утвержденной темой и с индивидуальным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 60 страниц печатного текста формата А-4. Структура дипломной работы:

- титульный лист (приложение 2)
- оглавление;
- введение;
- основная часть (2 главы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Параметры страницы: Поля: верхнее, нижнее - 1,5 см., правое - 1 см., левое - 3 см. Шрифт: Times New Roman, кегль 14. Интервал полуторный. Абзацный отступ - 1,25. Выравнивание текста - по ширине. Исключить переносы в словах. Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) в нижнем правом углу страницы.

Оглавление должно содержать перечень глав и разделов, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют наименования. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы (1, 2, 3 и т.д.); разделы должны иметь порядковые номера в пределах каждой части (1.1,
гг и т.д.; 2.1, 2.2 и т.д.); подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела (1.1.1, 1.1.2 и т.д.; 2.1.1, 2.1.2 и т. д.).

При наличии в дипломной работе более одного рисунка, таблицы, приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (рисунки и таблицы отдельно). Рисунки, таблицы, приложения должны иметь наименования. На все рисунки, таблицы, приложения должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации и таблицы рекомендуется располагать по тексту (после

ссылки и возможно ближе к ней).

Введение дипломной работы отражает актуальность рассматриваемой темы; в нем формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи работ; указываются виды источников информации, на основе которых выполнена работа.

В основной части дипломной работы пошагово выполняются все задания, предусмотренные к данной теме в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 3). В этой части работы наряду с логическим раскрытием теоретических положений автор использует информацию, иллюстрирующую практическое состояние дел по разрешению данной проблемы. Аргументировано обосновывает основные положения, поэтапно раскрывает формы внедрения предложений по решению исследуемой проблемы, указывает используемые методики, инструментарий. Представляет в развернутом виде полученные в ходе исследования результаты, комментирует их, делает на их основе соответствующие выводы.

Содержание основной части выпускной квалификационной работы включает 2 главы:

1 .ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

и. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.

1.2. Расчет основных параметров логистической системы.

1.3. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ (НА ПРИМЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ...)

2.1. Краткая характеристика организации и ресурсов, связанных с материальными и нематериальными потоками.

2.2. Расчет логистических издержек. Оценка эффективности и контроля логистических операций.

2.3. Разработка предложений по оптимизации работы логистической системы организации.

В главе 1. необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- основания и цель выполнения работы.
- понятие материальных и нематериальных потоков и ресурсов,
- системы товародвижения,
- производственные и сбытовые системы,
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и складских работ.
- способы и методы планирования и организации логистических процессов.
- проектирование системы управления запасами,
- нормирование товарных запасов.
- зонирование складских помещений и организация складских работ.

- выбор вида транспортных средств, разработка маршрута следования, оптимизация транспортных расходов.

При создании главы 2. следует последовательно описать следующие данные:

- Основная информация об организации (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование и адрес, номер и дата госрегистрации; для физического лица - ФИО, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность); виды деятельности; организационная структура.
- анализ и проектирование на уровне организации систем управления материальными и нематериальными потоками.
- информационное и документационное обеспечение осуществляемых хозяйственных операций.
- расчет логистических издержек (транспортных и складских расходов, расходов на формирование и управление запасами и т.д.).
- оценка эффективности работы логистической системы с целью оптимизации затрат.
- выявление узких мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в логистической системе.
- осуществление альтернативного выбора наилучшего варианта функционирования логистической системы.

В заключении излагаются итоги работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В библиографический список включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе написания работы, по алфавитному порядку. В первой части указывают нормативные документы (законы, стандарты, правила и т.п.), в конце списка перечисляют электронные источники. Пример оформления источников в списке:

1. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ» от 10.01.2003г. №17-ФЗ.
2. Кузнецов И.Н. Основы исследовательской деятельности. - М.: Академия, 2019.-С.94.
3. Основы логистики / под ред. В.В. Щербакова - СПб: ПИТЕР, 2018.-338 с.
4. ...
28. www.asu.ru/cppkp/index.files

В тексте работы ссылки на источники информации оформляются в квадратных скобках: «...система бронирования Amadeus создана в 1987 году крупнейшими европейскими авиакомпаниями [4, с. 17]».

Для подкрепления отдельных положений в работе могут быть приведены копии документов, иллюстративные материалы и др. В таком случае они выносятся в приложение к работе. Все приложения начинаются с нового листа с надписи в правом верхнем углу «Приложение» и имеют

тематические заглавия, ясно и правильно характеризующие их содержание. При наличии в работе более одного приложения все они нумеруются. В тексте следует обязательно делать ссылку на номер соответствующего приложения.

Законченная работа с подписями руководителя, всех консультантов и исполнителя (студента) рецензируется специалистами, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени проработки, новизны и оригинальности решений, принятых в проекте, использования современных конструктивных решений, материалов, методов расчета, технологических и организационных решений, экономических обоснований;
- перечень положительных качеств дипломной работы и ее недостатков;
- оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

После получения рецензии внесение изменений в дипломную работу не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя дипломной работы и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

Защита дипломных работ проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту одной дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. При неявке на защиту до окончания работы государственной экзаменационной комиссии проставляется отметка «не явился», и секретарь доводит информацию до учебной части.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

III. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на государственной итоговой аттестации выпускников, а также уровня подготовки выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по завершении освоения ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В качестве предмета оценивания в рамках защиты дипломной работы вынесены элементы следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ВПД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения.

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания дипломной работы

Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту проявления 10 признаков при защите дипломной работы:

- О - признак не проявляется;
- 1- признак проявляется частично;
- 2- признак проявляется в полном объеме.

Максимальное количество баллов - 20.

Каждый член государственной экзаменационной комиссии заполняет лист оценки защиты дипломного проекта. Результаты защиты заносятся в сводную ведомость. Форма листа оценки и итоговый лист оценки дипломных проектов представлены в Приложении 6.

Итоговая оценка защиты дипломной работы производится по шкале соответствия по четырёх балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала соответствия:

19-20 баллов - оценка «отлично».
15-18 баллов - оценка «хорошо»;
11-14 балов - оценка «удовлетворительно»;
менее 11 баллов - «неудовлетворительно».

Приложение №1. Примерные темы дипломных работ

1. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.
2. Разработка маршрута доставки товаров.
3. Оптимизация цепей поставок.
4. Разработка эффективных логистических решений в деятельности российских транспортных компаний.
5. Оптимизация сети распределения торговой компании.
6. Влияние условий поставки товаров на логистические затраты.
7. Маршрутизация поставок при снабжении компании.
8. Повышение эффективности использования автотранспортных средств.
9. Проблемы формирования и развития логистической дистрибутивной сети компании.
10. Внедрение информационных систем управления грузопереработкой.
11. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании.
12. Разработка системы мотивации персонала логистической инфраструктуры.
13. Совершенствование системы управления заказов в сети распределения компании.
14. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов.
15. Оценка эффективности инвестиционного проекта строительства и эксплуатации склада.
16. Факторы влияния перераспределения грузопотоков международного транспорта на связях Европы и Азии.
17. Совершенствование системы планирования по ступающих товаров на региональный склад дистрибьюции.
18. Повышение эффективности управления системой складирования.
19. Совершенствование управления материальным потоком.
20. Повышение эффективности деятельности логистического персонала.
21. Совершенствование системы организации закупок.
22. Повышение эффективности управления товарными запасами.
23. Совершенствование организации транспортных процессов.
24. Повышение эффективности управления транспортными потоками.
25. Применение информационно-аналитических систем в логистике торговле (прогнозирование и бюджетирование).
26. Информационное обеспечение логистического взаимодействия внешними контрагентами.
27. Оценка эффективности аутсорсинга.
28. Применение информационных технологий для организации контроля движением грузового транспорта.

Приложение №2. Образец титульного листа дипломной работы

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Работа защищена с оценкой
_____
Подпись ответственного лица
_____
«__» _____ 20__ г.

Дипломная работа

на тему: _____

_____

Специальность: «Операционная деятельность в логистике»
Форма обучения_____
Группа_____

Исполнитель:
_____(_____)

Руководитель:
_____(_____)
Консультанты:
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
Заведующий отделением
_____(_____)

Екатеринбург

202_ г.

Приложение 3. Образец задания на выполнение дипломной работы

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____Т.А. Прилуцкая
«____ »_____ 202__г.

Рассмотрено
на заседании МО
Протокол №___ от«___ »_____ 202__г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На тему_____ ___
Студенту группы_____
Фамилия, имя, отчество_____ ___
Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО «УКСАП» №_____от___ .__.201_г.
Срок выполнения работы с_____ по_____ ___
Исходные данные:
_____
Содержание 1 главы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Содержание 2 главы:
_____
_____
_____
_____ __
_____
Рекомендуемая литература _____
_____
_____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____И.О.Ф.

Приложение №4. Образец отзыва на дипломную работу

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Отзыв
руководителя
на дипломную работу

на тему _____
(название работы)
_____
Ф.И.О. студента_____
формы обучения_____ курс_____
Дипломная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, библиографического списка, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована_____ рисунками. Список используемой литературы включает_____ источников.
Соответствие дипломной работы заданию
_____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
и по объему_____ _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
Студент_____
(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)
график выполнения дипломной работы.
За время обучения и написания дипломной работы студент проявил следующие качества _____
_____
_____
_____
_____
В работе применял следующие методы исследования
_____
_____
_____
Замечания и рекомендации _____
_____
_____
Рекомендую допустить студента
_____
(Ф.И.О.)
к защите дипломной работы.
Дипломная работа заслуживает оценку_____ _____

Руководитель:_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«___»_____ 20 г.

Приложение 5. Образец рецензии на дипломную работу

Рецензия

на дипломную работу

на тему _____
(название работы)

_____

Ф.И.О. студента_____ _____

_____курса специальности_____ номер группы _____

Соответствие дипломной работы заданию

_____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему_____ _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Актуальность темы_____ _____

_____

Положительные стороны дипломной работы _____

_____

_____

_____

Недостатки и слабые стороны дипломной работы _____

_____

_____

_____

Реализация поставленных задач _____

_____

Оформление _____

_____

_____

Рецензент:_____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность___ _____

Дипломная работа заслуживает оценку_____ и ее автор заслуживает присвоение квалификации_____

« » _____ 20 г. _____
(подпись)

М.П.

Приложение №6. ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ВЫПУСКНИКОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Группа _____ Дата _____

Специальность _____

Ф.И.О. студента	Общие компетенции (признаки проявления)						Профессиональные компетенции (признаки проявления)				Итоговая оценка		
	Обосновывает актуальность заявленной темы, новизну решения выявленной проблемы и его практическую значимость	Использует актуальные источники информации по теме исследования в достаточном количестве	Выстраивает защиту логично, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами исследования	Обобщает результаты исследования, делает выводы	Сопровождает защиту содержательной, соответствующей теме и качественно выполненной электронной презентацией	Отвечает на вопросы комиссии аргументировано, владеет профессиональной терминологией и лексикой	Планирует процессы складирования и грузопереработки на складе, перевозки грузов, логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	Анализирует показатели работы на уровне подразделения логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы склада и каналов распределения)	Рассчитывает и анализирует логистические издержки	Определяет пути и дает рекомендации по снижению (оптимизации) логистических издержек в организации (подразделении)	Сумма баллов проявленных признаков	Оценка по пятибалльной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка

0-признак не проявился, 1 - признак проявился частично, 2- признак проявился полностью

19-20 баллов - оценка «отлично»,
15-18 баллов - оценка «хорошо»;
11-14 балов - оценка «удовлетворительно»; менее 11 баллов - «неудовлетворительно»

ИТОГОВЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Группа _____ , дата . .202 г., время_____

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Результаты оценки общих и профессиональных компетенций (сумма проявления признаков)					Средний общий балл	Оценка руководителя	Оценка рецензента	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	
		Председатель ГЭК	Зам. председателя ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК				Оценка по 4-х балльной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Секретарь _____(_____)