П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Документ подписан электронной подписью
Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
Бурганова Ольга Владимировна
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

Приказ о введении в действие

№ 34/о от «02» февраля 2024 г.

.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» в 2024 году

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 1 от «26» января 2024 г.

Председатель Совета колледжа
Е.Н. Зенкова

Екатеринбург

2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 №457 (ред. от 13.10.2023)

Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 25.09.2023);

Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 N 1422;

Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области (далее – за счет средств областного бюджета), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются колледжем самостоятельно.

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено

частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. Колледж вправе осуществлять целевое обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета в соответствии с договорами, заключенными между Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправлениями, организациями и гражданами, принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом в колледж, персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Колледж в 2024 году ведет прием граждан по основным профессиональным образовательным программам:

07.02.01 Архитектура

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

08.02.15 Информационное моделирование в строительстве

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

21.02.19 Землеустройство

09.02.07 Информационные системы и программирование

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

43.02.16 Туризм и гостеприимство

54.01.20 Графический дизайнер

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 07.02.01 Архитектура и 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них – Положением об экзаменационной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» и Положением об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа www.uksap.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа, согласно требованиям санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа www.uksap.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2024 г.:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня 2024г.:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой

специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям 07.02.01 Архитектура и 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в колледж на очно-заочную и заочную формы обучения устанавливаются настоящими Правилами приема и осуществляется до 25 ноября текущего года.

Прием документов на первый курс проводится в следующие сроки:

очная форма	с 15 июня по 15 августа 2024 г.
заочная форма	с 15 июня по 25 ноября 2024 г.
очно-заочная форма	с 15 июня по 25 ноября 2024 г.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы.

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1. – 4.4. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в

колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии колледжем.

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 620078, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117, Приемная комиссия;

2) в электронной форме посредством электронной почты uksap.dokument@mail.ru, с приложением сканов / фото документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) лично (очно) в главном учебном корпусе колледжа по адресу:

г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по специальностям 07.02.01 Архитектура и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся вступительные испытания.

5.2. Поступающие на очную форму получения образования по специальностям 07.02.01 Архитектура и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проходят вступительные испытания по предметам рисунок и композиция.

5.3. Вступительные испытания проводятся в форме выполнения графической работы. Оценивание производится по балльной системе.

5.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», информирование о результатах вступительных испытаний осуществляется индивидуально.

5.5. Вступительные испытания для поступающих на специальности 07.02.01 Архитектура и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся в период с 1 июля по 14 августа 2024 г.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальности 07.02.01 Архитектура и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ НА ОБУЧЕНИЕ ПО

ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, колледжем может быть предоставлено обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по образовательным программам.

8.2. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, может быть изложено при подаче документов для поступления в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора колледжа.

8.3. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

8.5. Решение о приеме поступающего на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, принимается приемной комиссией колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем. Приемная комиссия колледжа, включая подкомиссии, формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств областного бюджета, в следующие сроки:

<table>
<tr><td colspan="3">Сроки представления оригиналов документов об образовании и формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств областного бюджета</td></tr>
<tr><td>Наименование основной образовательной программы</td><td>Сроки представления оригиналов документов об образовании</td><td>Сроки формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение*</td></tr>
<tr><td colspan="3">Очная форма получения образования</td></tr>
<tr><td rowspan="3">На базе основного общего образования (9 классов):
07.02.01 Архитектура</td><td>1 этап:
не позднее
12 июля 2024 г.</td><td>15 июля 2024 г.</td></tr>
<tr><td>2 этап:
не позднее
26 июля 2024 г.</td><td>29 июля 2024 г.</td></tr>
<tr><td>3 этап:
не позднее
10 августа 2024 г.</td><td>15 августа 2024 г.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">На базе основного общего (9 классов) и среднего полного образования (11 классов):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
08.02.15 Информационное моделирование в строительстве
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
21.02.19 Землеустройство
09.02.07 Информационные системы и программирование</td><td>1 этап:
не позднее
12 июля 2024 г.</td><td>15 июля 2024 г.</td></tr>
<tr><td>2 этап:
не позднее
26 июля 2024 г.</td><td>29 июля 2024 г.</td></tr>
<tr><td>3 этап:
не позднее
14 августа 2024 г.</td><td>15 августа 2024 г.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Очно-заочная форма получения образования</td></tr>
<tr><td rowspan="2">На базе среднего общего образования (11 классов): 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ</td><td>1 этап
Не позднее
26 августа 2024 г.</td><td>28 августа 2024 г.</td></tr>
<tr><td>2 этап:
не позднее
23 ноября 2024 г.</td><td>25 ноября 2024 г.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">Сроки представления оригиналов документов об образовании и
формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение
по договорам с оплатой стоимости обучения
(за счет средств физических и (или) юридических лиц)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Очная форма получения образования</td></tr>
<tr><td rowspan="3">На базе основного общего образования (9 классов) и среднего полного образования (11 классов)
07.02.01 Архитектура
54.02.01 Дизайн (по отраслям)</td><td>1 этап:
не позднее
12 июля 2024 г.</td><td>15 июля 2024 г.</td></tr>
<tr><td>2 этап:
не позднее
26 июля 2024 г.</td><td>29 июля 2024 г.</td></tr>
<tr><td>3 этап:
не позднее
10 августа 2024 г.</td><td>15 августа 2024 г.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">На базе основного общего образования (9 классов) и среднего полного образования (11 классов):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
21.02.19 Землеустройство
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
09.02.07 Информационные системы и программирование
43.02.16 Туризм и гостеприимство
54.01.20 Графический дизайнер</td><td>1 этап:
не позднее
12 июля 2024 г.</td><td>15 июля 2024 г.</td></tr>
<tr><td>2 этап:
не позднее
26 июля 2024 г.</td><td>29 июля 2024 г.</td></tr>
<tr><td>3 этап:
не позднее
14 августа 2024 г.</td><td>15 августа 2024 г.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Заочная форма получения образования</td></tr>
<tr><td rowspan="2">На базе основного общего образования (9 классов):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
На базе и среднего полного образования (11 классов):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
21.02.19 Землеустройство</td><td>1 этап:
не позднее
26 августа 2024 г.</td><td>28 августа 2024 г.</td></tr>
<tr><td>2 этап:
не позднее
23 ноября 2024 г.</td><td>25 ноября 2024 г.</td></tr>
</table>

**Примечание. В случае продления сроков приема документов на имеющиеся свободные места до 25 ноября текущего года, в соответствии с п. 4.2. настоящих Правил приема, сроки представления оригиналов*

документов об образовании и сроки формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение на имеющиеся свободные места, определяются в индивидуальном порядке.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.uksap.ru.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Свердловской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе

представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном настоящими правилами приема.

Для учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, у каждого поступающего определяется рейтинговый балл, который представляет собой сумму результатов (оценок) по русскому языку, математике и среднего балла

представленного поступающим документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Список поступающих, рекомендованных к зачислению, составляется с учетом убывания рейтингового балла.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.4. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по

видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается настоящими Правилами приема.

Приемная комиссия колледжа, включая подкомиссии, формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств областного бюджета, с учетом представленных документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений и / или договора о целевом обучении в сроки, соответствующие срокам формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение, указанные в пункте 9.1. настоящих Правил приема.

9.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.6. При зачислении в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования оформляется договор

об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

X. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в колледже производится в соответствии с настоящими Правилами приема и утвержденными Правилами оказания платных образовательных услуг на обучение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

10.2. При зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, кроме документов предусмотренных разделом IV Правил приема, обязательным является выполнение условий:

заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

оплата Заказчиком стоимости образовательных услуг согласно условиям заключенного договора;

подтверждение произведенной оплаты (документ, подтверждающий произведенную оплату образовательных услуг, представляется в соответствующее учебное отделение колледжа).

В случае невыполнения условий по оплате образовательных услуг в установленные договором сроки, договор по инициативе колледжа может быть расторгнут, а поступающий не подлежит зачислению.

В случае расторжения договора по инициативе Заказчика до начала учебного года, возврату подлежит вся сумма, оплаченная при заключении договора.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Юрисконсульт		Кузнецов Н.А.	
Заместитель директора по учебной работе		Прилуцкая Т.А.	
Заместитель директора по методической работе		Наумова Г.Р.	
Заведующий учебным отделом		Котусов С.А.	