ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

ПРИКАЗ

«23» марта 2018 г. № 60/о

Екатеринбург

О внесении изменений в приказ от 08.02.2016 г. № 28/о «Об организации работы по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 08.02.2016 г. № 28/о «Об организации работы по противодействию коррупции» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в новой редакции:

«В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Утвердить перечень функций колледжа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (Приложение № 1)».

1.3. Пункт 2 приказа изложить в новой редакции:

«2. Боровик С.П., заместителю директора по воспитательной работе, председателю Комиссии по противодействию коррупции:

1) ознакомить с утвержденным Перечнем функций колледжа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» всех заинтересованных лиц под роспись.

2) подготовить проект плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2016-2017 гг. в срок до 12 февраля 2016 г., с учетом перечня функций колледжа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.»

Директор О.В.Бурганова

УТВЕРЖДЁН
Приказом от 08.02.2016 г. № 28/о
«Об организации работы по противодействию коррупции»
Приложение № 1

Перечень функций колледжа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

1. Прием на обучение в колледж, а также перевод обучающихся внутри колледжа.
2. Осуществление функций по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации.
3. Выдача бланков государственного образца об образовании и (или) квалификации.
4. Финансовая деятельность учреждения.
5. Достоверность первичных документов бухгалтерского учета
6. Эффективное расходование субсидии на выполнение государственного задания и собственных денежных средств учреждения.
7. Осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством РФ, полномочий собственника в отношении государственного имущества, осуществление функций по контролю и надзору, управлению государственным имуществом.
8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд.
9. Сдача имущества в аренду.
10. Осуществление контроля за материальными ценностями ГАПОУ СО «УКСАП».
11. Представление интересов ГАПОУ СО «УКСАП» в различных государственных органах.
12. Заключение договоров по содержанию административных зданий колледжа, техническому обслуживанию оборудования, материально-техническому обеспечению и ремонту помещений.