ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕСВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Документ подписан электронной подписью

Бурганова Ольга Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ О.В.Бурганова
«13» марта 2020 г.
Приказ о введении в действие
№ 40/0 от «13» марта 2020 г.
Регистрационный номер 223

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол №33 от «04» марта 2020 г.
Председатель Совета колледжа
_____ Е.Н.Зенкова

г. Екатеринбург, 2020 г.

1. Цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение об антикоррупционной политике является внутренним документом ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее по тексту «колледж»), направленным на профилактику коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

1.3. Основными целями антикоррупционной политики являются:

-минимизация риска вовлечения колледжа, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

-формирование у работников колледжа независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц понимания политики колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

-обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупциях;

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности колледжа;

- определения должностных лиц колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их применения;

- закрепление ответственности работников колледжа за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для *себя или для* третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица **(**пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий **(**пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273- ФЗ «О противодействии коррупции »):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

6) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебные положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности колледжа

В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N. 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2)законность;

3)публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4)неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно- пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции ;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Система мер противодействия коррупции в колледже основывается на следующих принципах:

а) принцип соответствия Положения об антикоррупционной политике колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам в области противодействию коррупции.

б) соблюдение этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях в любых формах и проявлениях.

в) принцип вовлеченности работников: активное участие работников независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности колледжа в целом и для отдельных его подразделений в частности.

д) принцип обязательности проверки контрагентов, включение в договоры антикоррупционных условий (оговорок).

ж) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

и) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4. Область применения Положения об антикоррупционной политике и круг лиц, попадающих под его действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения об антикоррупционной политике являются работники колледжа, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящего Положения об антикоррупционной политике могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми колледж вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых колледжем с такими лицами.

5. Должностные лица колледжа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

5.2. Директор колледжа, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры колледжа назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

-подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в колледже;

-подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в колледже;

-разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

-проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа;

-организация проведения оценки коррупционных рисков;

-прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;

-организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

-организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

-организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

-индивидуальное консультирование работников;

-участие в организации антикоррупционной пропаганды;

-проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Обязанности работников колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в колледже в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

-
руководствоваться положениями настоящего документа и неукоснительно собл юдать его принципы и требования;

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;

-сообщать непосредственному руководителю или ответственному лицу о возможности возникновения у работника конфликта интересов.

7. Реализуемые в колледже антикоррупционные мероприятия

Направление	**Мероприятие**
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Реализация Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников колледжа
	Реализация Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Реализация Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов

	"обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявлению сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже
	Проведение просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики колледжа	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительных пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности колледжа и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

В качестве приложения к настоящему Положению колледжем утверждается План мероприятий по противодействию коррупции с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников колледжа

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников колледжа устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в колледжа утверждается Положение о конфликте интересов в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1 В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников колледжа при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

а) выделить "критические точки" - для каждого направления, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

б) составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено колледжем или его отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в колледже, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения,

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

в) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

г) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри колледжа;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников колледжа с представителями контрагентов, органов государственной власти и др., например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятия решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

12. Консультирование и обучение работников

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности колледжа (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников колледжа с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

- консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в колледже определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N. 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности колледжа. При

этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа и обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой колледжем, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности колледжа;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие следующих обстоятельств:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированых лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по чекам, значительно отличающимся от рыночных; сомнительные платежи наличными.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями- контрагентами и в зависимых организациях

14.1. В антикоррупционной работе колледжа, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции,

участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в колледже внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения колледжа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями- контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства». Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включатъся в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций- контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций.

14.3. В ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» осуществляется информирование общественности о реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (работникам) стало известно.

15.3. ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также

проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству колледжа и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения об антикоррупционной политике

16.1. Все работники колледжа должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике колледжа

17.1. Колледж осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, на которых возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору колледжа соответствующий отчет, на основании которого в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятого Положения об антикоррупционной политике может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Жальских Е.Г.		
Начальник отдела кадров	Анчугова З.А.		
Главный бухгалтер	Фадеева Г.Б.		
Заместитель директора - руководитель ЦОПП	Лихачева В.А.		
Заместитель директора по ВР	Боровик С.П.		
Заместитель директора по УР	Прилуцкая Т.А.		
Заместитель директора по УПР	Чернов А.В.		
Заведующий центром формирования контингента	Котусов С.А.		

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
11 листов
«11» марта 2020 год