ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Документ подписан электронной подписью

Бурганова Ольга Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ О.В.Бурганова

«13» марта 2017 г.

Приказ о введении в действие

№ 130 от «13» марта 2017 г.

Регистрационный номер 189

ПРАВИЛА

проживания в студенческих общежитиях государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

(новая редакция)

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 42 от «10» марта 2017 г.

Председатель Совета колледжа

_____ Е.Н.Зенкова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила проживания в жилых помещениях общежитий, входящих в специализированный жилищный фонд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;Жилищным кодексом РФ, письмом от 27.07.2007г. № 1276/12-16 Министерства образования и науки РФ «О направлении в работе Примерного положения о студенческом общежитии», нормативными актами РФ, Уставом ГАПОУ СО «УКСАП» и являются обязательным для всех проживающих в общежитиях.

1.2. Специализированный жилищный фонд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – Колледж) состоит из жилых помещений, находящихся в государственной собственности Свердловской области и закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления. расположенных в жилых зданиях, расположенных по адресам: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 130 ; г. Екатеринбург, ул. Сулимова, д. 27; Свердловская обл., Свердловская область, пос.Бобровский, ул. Краснодеревцев, д.37, лит.Л.

1.3. Жилые помещения студенческих общежитий Колледжа (далее общежития) предоставляются для временного проживания нуждающимся из числа обучающихся очной формы по основным образовательным программам СПО, обучающимся заочной формы на период промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Проживание в общежитиях Колледжа посторонних лиц не допускается.

1.5. При полном обеспечении всех перечисленных в пункте 1.3 настоящих Правил нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания свободные жилые помещения могут предоставляться работникам Колледжа на условиях найма специализированного жилого помещения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

2.1. Размещение обучающихся производится из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.2. Заселение обучающихся в общежития производится на основании приказа директора Колледжа на заселение, основанием для которого являются личное заявление обучающихся и договор на проживание.

2.3. Заселение в общежития производится комендантами и регламентируется локальным нормативным актом Колледжа – Порядок

предоставления мест в жилых помещениях общежитий ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

2.4. Регистрационный учет проживающих по месту пребывания в общежитиях осуществляется паспортистом в порядке, установленном федеральными органами по вопросам миграции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного учета проживающих в общежитиях осуществляется в общежитии №1.

2.5. С обучающимися, заселяющимся в общежития, заключаются договор найма жилого помещения в общежитиях. Порядок и размер оплаты за проживание в студенческих общежитиях определяется локальным нормативным актом Колледжа – Порядок начисления и оплаты в общежитиях ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

2.6. При заселении в общежития комендант знакомит заселяющихся с настоящими Правилами (под роспись), а также иными локальными нормативными актами Колледжа, регулирующими вопросы проживания в общежитии; проводит инструктаж с регистрацией в соответствующем журнале по охране труда и пожарной безопасности при проживании в общежитиях.

2.7. Места в общежитиях обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не предоставляются.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. В целях обеспечения безопасности проживающих, поддержания общественного порядка, сохранности имущества в каждом общежитии организуется пропускная система.

Вход проживающих в общежития осуществляется по пропускам. Первично заселившиеся получают пропуска у коменданта общежития в течении 10 (десяти) дней с момента заселения. Ранее проживающие в общежитии сдают до 10 сентября текущего года коменданту общежития пропуска для продления. До момента выдачи пропуска вход в общежитии осуществляется по спискам – выписка из приказа на заселение.

3.2. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска другим лицам проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. Допуск гостей в общежития и их пребывание в общежитиях разрешается с 17-00 до 22-00 часов. В исключительных случаях при посещении законных представителей (родители, попечители), близких родственников в другое время проживающие согласуют время пребывания с комендантом или воспитателем общежития, в форме письменного заявления, в котором указывают время пребывания в общежитии и представляют документ, удостоверяющий их личность.

3.4. Проживающие в общежитиях, ожидающие гостей, в том числе родственников, обязаны встретить их на вахте общежития и

зарегистрировать в журнале посещений. Гости при входе в общежития обязаны предъявить работникам службы охраны (ЧОП, вахтеры) документ, удостоверяющий их личность. В этом случае проживающий оставляет свой пропуск на посту охраны общежития, пропуск возвращается проживающему после выхода гостей из общежития.

3.5. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

3.6. Пребывание в общежития гостей в отсутствии проживающих, к которым они пришли, не допускается.

3.7. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежитий разрешается только при наличии пропуска, выданного комендантами общежитий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении в период срока действия договора найма жилого помещения в общежитии (в течении учебного года, как правило с 01 сентября по 30 июня) при условии соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии, в том числе настоящих Правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового и санитарно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящими правилами;
- соблюдать режим дня, в соответствии с которым подъем проживающих в общежитии происходит в 7:40 утра; отбой в 22:40, после которого проживающие готовятся ко сну. Режим дня согласованный с Советом общежития, прилагается;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;
- выполнять настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, а также условия договоров найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки, предоставить документы для регистрации по месту пребывания;
- своевременно вносить оплату за жилое помещение и коммунальные услуги с момента заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать порядок, тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах, ежедневно выносить мусор, осуществлять дежурство на кухне (генеральную уборку) по установленному графику, согласованному с Советом общежития;

- немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем или в местах общего пользования, сообщать о них коменданту общежития;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- при отсутствии в общежития на продолжительный срок (свыше трех суток) в письменной форме известить коменданта общежития, сдать экземпляр ключей от предоставленного жилого помещения;

- обеспечить возможность осмотра жилого помещения представителями колледжа, комендантом общежития для осмотра технического состояния жилого помещения, оборудования, контроля соблюдения настоящих Правил;

- при освобождении жилого помещения сдать его по акту приема-передачи в течении трех дней в надлежащем состоянии. А так же погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- выполнять решения органов студенческого самоуправления (Советов общежитий).

4.3. Проживающим в общежитиях **запрещается**:

- производить в занимаемом жилом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;

- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

- хранить в комнате громоздкие вещи, создающие препятствия для пользования жилым помещением иным лицам, проживающим в нем;

- производить самостоятельные ремонтные работы инженерных сетей общежития (электропроводки, сантехники, отопления и пр.);

- выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания;

- с 23 часов 00 минут до 07 часов 00 минут пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, создающими нарушение тишины и спокойствия для проживающих;

- наклеивать на стены жилых помещений и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, рекламу и т.п.;

- курить в помещениях общежитий, в том числе использовать приборы для курения (электронные сигареты, кальян и пр.);

- незаконно проводить посторонних лиц в общежития и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежитий;

- появляться в общежитиях в состоянии алкогольного опьянения, употреблять (распивать), хранить и распространять алкогольные напитки, в том числе пиво в помещениях общежития;

- употреблять, хранить и распространять наркотические средства и их аналоги, психотропные или токсические вещества и их аналоги в помещениях общежитий;

- употреблять нецензурные выражения;

- устанавливать дополнительные замки на двери жилого помещения, заменять замки без разрешения комендантов общежитий;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня, хранить легковоспламеняющиеся материалы и жидкости;

- содержать в общежитиях домашних животных, грызунов, птиц и пр.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА И РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЙ

5.1. Работники общежитий имеют право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- производить осмотры жилых помещений с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества;

5.2. Работники общежитий обязаны:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в инженерных системах общежитий;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- систематически совершать обход помещений общежитий с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней, в соответствии с графиком;

- предоставить проживающим в общежитиях право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежитий и закрепленной за общежитиями территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческих общежитиях.

6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

6.1. Проживающие в общежитиях избирают орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о Совете общежития.

6.2. На каждом этаже общежития избирается староста, являющийся членом Совета общежития.

6.3. Решения Советов общежитий являются обязательными для проживающих в студенческих общежитиях.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1. За нарушение настоящих Правил по представлению работников общежития, Совета общежития к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, настоящими Правилами, а именно:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Колледжа.

7.2. Применение мер дисциплинарного воздействия оформляется приказом директора Колледжа.

8. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ

8.1. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитиях проживающие должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам в течение трех дней с момента расторжения или прекращения действующего договора.

Ежегодно, в конце учебного года, как правило, не позднее 30 июня (перед выездом на каникулы), проживающие сдают коменданту общежития жилую комнату в надлежащем виде (полный комплект ключей, влажная генеральная уборка, отсутствие личных вещей).

В исключительных случаях, если графиком учебного процесса определен другой срок окончания учебного года, проживающий обязан заключить дополнительное соглашение или отдельный договор найма.

8.2. Основанием для прекращения договора найма жилого помещения в общежитиях являются:

- истечение срока действия договора;
- отчисление обучающегося;
- неисполнение проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитиях;
- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- систематическое нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении;
- разрушение или повреждение жилого помещения;
- соглашение сторон;
- использования жилого помещения не по назначению.

8.3. При досрочном выселении из общежитий, в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитиях по инициативе проживающих или их законного представителя, проживающие уведомляют комендантов общежитий личным заявлением на имя директора колледжа и освобождают занимаемое ими место. Принятое решение оформляется приказом директора.

8.4. В случае отчисления обучающихся из колледжа, проживающие в студенческих общежитиях, обязаны в трехдневный срок освободить занимаемое ими место.

СОГЛАСОВАНО:

Название образовательной организации	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
ГАПОУ СО «УКСАП»	Начальник хозяйственного отдела	Ванеев С.Н.		09.03.17
ГАПОУ СО «УКСАП»	Заместитель директора по учебной и инновационной работе	Лихачева В.А.		09.03.17
Представитель профсоюзной организации	Заведующий отделением	Боровик С.П.		09.03.2017
ГАПОУ СО «УКСАП»	Начальник юридического отдела	Жальских Е.Г.		09.03.2017