ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕСВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Документ подписан электронной подписью

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
Бурганова Ольга Владимировна
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ О.В. Бурганова

«30» июля 2018 г.

Приказ о введении в действие

№ 197 от «30» июля 2018 г.

Регистрационный номер 197

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческих общежитиях государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 47 от «26» июня 2018 г.

Председатель Совета колледжа

_____ Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2018 г.

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Колледж) предназначено для временного проживания обучающихся по очной форме обучения.

Студенческое общежитие как структурное подразделение государственного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», Уставом и локальными актами колледжа.

2. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний и подготовительных курсов.

Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

3. Студенческое общежитие находится в составе как структурное подразделение колледжа, содержится за счет средств, выделяемых учредителем, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности образовательной организации.

4. В каждом студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, комнаты для спортивных занятий, изолятор, помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5. В соответствии с настоящим Положением, с учетом конкретных условий, разрабатываются правила проживания в студенческих общежитиях, порядок предоставления мест в жилых помещениях студенческих общежитий.

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии обеспечивается администрацией колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7. Права и обязанности проживающих в общежитии определены локальным нормативным актом «Правила проживания в студенческих общежитиях государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

8. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, по решению студенческого Совета общежития, во внеучебное время привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

9. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

III. Обязанности администрации образовательной организации

10. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы, проведения культурно-массовой, спортивно - оздоровительной работы.

11. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения, договоры об оказании дополнительных услуг;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, спортивно - оздоровительных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации медицинских работников;

- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития, в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности коменданта студенческого общежития

12. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

13. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 1 к настоящему Положению).

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора колледжа (или заместителя директора по АХР) о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры по соблюдению правил проживания в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

14. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

14.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

14.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения.

14.3. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации колледжа, а из одной комнаты в другую - по решению коменданта.

14.4. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется администрацией колледжа.

15. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

16. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии.

17. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата, а подавшие апелляцию - в

трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

18. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

19. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, в котором обучающийся должен получить подпись коменданта после сдачи жилого помещения, инвентаря и оборудования, закрепленного за проживающим.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа

20. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа определяется локальным нормативным актом «Порядок предоставления мест в жилых помещениях студенческих общежитий в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

21. Колледж, по согласованию со студенческим Советом, вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные бытовые услуги. Перечень, объем и качество предоставления дополнительных услуг определяются прейскурантом и утверждаются приказом директора колледжа. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим (приложение 2 к настоящему Положению).

22. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется в соответствии с Порядком определения платы за пользование жилым помещением в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

23. Не взимается плата за пользование жилым помещением (плату за наем) с обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

24. Не взимается плата за коммунальные услуги с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

25. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний и подготовительных курсов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы соуправления проживающих в студенческом общежитии

26. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и Положением о студенческом Совете общежития.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка жилых комнат, обеспечение порядка на кухнях, мелкий ремонт мебели) и субботники на прилегающей территории; организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

27. Студенческий Совет общежития участвует в обсуждении следующих вопросов:

- вносит предложения о поощрении и дисциплинарном взыскании, применяемых к проживающим;
- вносит предложения в план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

28. Деятельность Совета общежития ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» определяется Положением о Совете общежития в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г. Жальских	05.06.18г
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		С.Н. Ванеев	04.06.18г
Заместитель директора по воспитательной работе		С.П.Боровик	30.05.2018
Заместитель главного бухгалтера		Л.И.Филиппова	31.05.2018г

и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Директор _____ О.В.Бурлаврь

«30» июля 2018 год

