ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ГАПОУ СО «УКСАП»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ О.В. Бурганова
«__» августа 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности 27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (строительство)

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ООО СК «СУ-22»
_____ А.В. Калугин
«__» августа 2019 г.

Екатеринбург

2019 г

Организация-разработчик:
ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»
(ГАПОУ СО УКСАП)

Разработчики:

Константинов А.Н., преподаватель

Станкевич В.А., преподаватель

Кириллов В.А, преподаватель

Боброва Н.М., заведующий отделением

Еньшина М.Л., методист

Рассмотрено на методическом объединении

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
Раздел 5. Структура образовательной программы	20
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	20
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	20
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	25

Приложения

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (строительство), (далее – ОПОП, рабочая программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09 декабря 2016г. № 1557 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 года, регистрационный №44829) (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), зарегистрированной в реестре примерных программ № 27.02.07-170601 от 01.06.2017

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (строительство), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016г. № 1557 «Обутверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016г. регистрационный № 44829);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– Приказ Минтруда России от 21.03.2017 № 292н «Об утверждении профессионального стандарта 40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции, зарегистрированный в Минюсте РФ 06 апреля 2017 г., регистрационный N 46271;

Примерная основная образовательная программа 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), регистрационный номер в реестре примерных программ № 27.02.07-170601 от 01.06.2017;

– Устав колледжа;

- и другие локальные акты ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Общий математический и естественно-научный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная, заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 часов

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме –2 года 10 месяцев

- при очно-заочной и заочной форме обучение обучения - увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (строительство) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов.

Целями реализации ОПОП на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования являются:

–становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

–достижение планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации ОПОП предусматривает решение следующих основных задач:

–формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

–сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

–обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

–обеспечение реализации образовательной траектории, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план, а также внеурочную деятельность;

–установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в ОПОП;

–развитие государственно-общественного управления в образовании;

–формирование основ оценки результатов освоения обучающимися ОПОП, деятельности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность;

–создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Принципы и подходы:

Методологической основой ОПОП является системно - деятельностный подход, который предполагает:

– формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;

– проектирование и конструирование развивающей образовательной среды, осуществляющей образовательную деятельность;

– активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;

– построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

ОПОП при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Вариативная часть ОПОП составляет 1260 часов и распределяется следующим образом:

Индекс	Наименование дидактической единицы	Кол-во часов
ОГСЭ.06	Культура речи и деловое общение	58
ЕН.04	Статистика	72
ОП.12	Охрана труда	52
ОП.13	Предпринимательское право	54
ОП.14	Бизнес - планирование	78
ОП.15	Введение в специальность и основы исследовательской деятельности	54
ОП.16	Технология и организация строительного производства	100
ОП.17	Оценка технического состояния жилых и общественных зданий	134
ПП.1.02	Производственная практика	72
МДК 2.2	Учет и контроль технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	222
ПП.2.02	Производственная практика	144
МДК 3.2	Инновационный менеджмент	76
ПП.3.02	Производственная практика	144
	Итого:	1260

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности[1]

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Техник
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	осваивается
Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	Подготовка, оформление и учет технической документации	осваивается
Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	осваивается

[1]Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих	Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»	осваивается

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания:номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
		Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

	профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Контролировать качество продукции на	ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов,	**Практический опыт:** проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на

каждой стадии производственного процесса	полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		Умения: - распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам; - проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений; - выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции.
		Знания: - критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - назначение и принцип действия измерительного оборудования. - методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - методы измерения параметров и свойств материалов; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).
	ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	**Практический опыт:** определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		Умения: - определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; - определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений

		Знания: - методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента; - требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений
	ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	**Практический опыт:** проведение мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		Умения: - определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке; - определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами; - планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий; - обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки; - осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса; - читать конструкторскую и технологическую документацию; - выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; - оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий.
		Знания: - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса; - основные этапы технологического процесса; - методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности; - формы и средства для сбора и обработки данных; - правила чтения конструкторской и технологической документации.
	ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и	**Практический опыт:** оценивание соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических

	транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	условий
		Умения: - планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий; - определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; - выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; - оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - выявлять дефектную продукцию; - разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»; - применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений
		Знания: - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); - порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; - методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения; - назначение и принцип действия измерительного оборудования; - виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.
Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	ПК 2.1.Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для	**Практический опыт:** подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации
		Умения: - выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;

	проведения процедуры сертификации	- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; - формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг)в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; - оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; - выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации
		Знания: - основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; - виды и формы подтверждения соответствия; - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; - порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия
	ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами	**Практический опыт:** оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий
		Умения: - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; - выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.
		Знания: - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; - классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; - виды и формы подтверждения соответствия; - требования к оформлению документации на

		подтверждение соответствия; - порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; - виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам
	ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	**Практический опыт:** проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли
		Умения: - применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии; - анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг); - составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг); - применять статические методы для анализа деятельности организации
		Знания: - требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах; - требования к хранению и актуализации документации; - ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации; - структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.
	ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию	**Практический опыт:** разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию
		Умения: - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; - выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; - разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; - пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; -оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ
		Знания: - требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов,

		технических условий; - порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации; - правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО; -основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации
Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли	**Практический опыт:** - разработка новых методов и средств технического контроля продукцииотрасли; - внедрение новых методов и средств технического контроля
		Умения: - анализировать нормативные документы; - определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса; - определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса; -выбирать наилучшие доступные технологии; - применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг отрасли; - снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров; - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.
		Знания: - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений; - нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства; - физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений; - основные характеристики, параметры и области применения приборов; - область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - пользоваться контрольно-испытательной и измерительной аппаратурой.

	ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса	**Практический опыт:** - анализ результатов контроля качества продукции отрасли; - формирование предложений по совершенствованию производственного процесса
		Умения: - определять уровень стабильности производственного процесса; - определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли; - назначать корректирующие меры по результатам анализа; - принимать решения по результатам корректирующих мероприятий; - применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества; - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации
		Знания: - методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические; - виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг; - порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса; - способы получения материалов с заданным комплексом свойств; - правила улучшения свойства металлов; - основы организации производственного и технологического процесса
Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»	ПК 4.1. Вести учет, контроль исполнения и хранение документов организации	**Практический опыт:** оформления и хранения документов организации
		Умения: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов
		Знания: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; основные положения Единой государственной системы делопроизводства
	ПК 4.2. Разрабатывать и	**Практический опыт:** разработки и оформления документов в

	правильно оформлять документы в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
		Умения: применять меры защиты конфиденциальной информации и защиты персональных данных работников
		Знания: системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; требования к способам и процедуре обработки конфиденциальной информации; состав процедур и документирование приема граждан на работу; требования к оформлению кадровых документов для решения вопроса о приеме на работу
	ПК 4.3. Осуществлять работу в системах электронного документооборота, в том числе с использованием программных средств учета, хранения и поиска документов	**Практический опыт:** работы в системах электронного документооборота
		Умения использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; применять технические средства обработки документов;
		Знания: организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел; правила эксплуатации офисной техники; основы законодательства о труде
	ПК 4.4. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив.	**Практический опыт:** подготовки и передачи документов в архив
		Умения: подготавливать и сдавать в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных; составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив, обеспечивает сохранность проходящей служебной документации. систематизировать и хранить документы текущего архива; готовить и передавать документы на архивное хранение.
		Знания: правила хранения и передачи документов на архивное хранение; правила внутреннего трудового распорядка.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

(отдельным файлом)
5.2. Календарный учебный график
(отдельным файлом)

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническим условиям

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Математики
Электротехники и электроники
Иностранного языка
Технического регулирования и метрологии
Управления качеством
Материаловедения
Технологии и организации строительных процессов
Инженерной графики
Технической механики
Информационных технологий
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:
Технических и метрологических измерений
Испытания современных строительных материалов и конструкций

Мастерские:
Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений

Спортивный комплекс:
Спортивный зал

Залы:
Библиотечный медиацентр
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики

Колледж, реализуя ОПОП по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и

противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
Кресла для римской аудитории-60 шт.
Проектор Epson EB -4750W - 1шт,
Экран с электроприводом – 1 шт,
Жалюзи -4 шт,
Сенсорный монитор – 3 шт.

Кабинет «Математики»
Комплект учебной мебели на 30 чел.;
Стол для преподавателя – 1 шт.;
Доска классная – 1 шт.;

Кабинет «Электротехники и электроники»
Стол ученический -12 шт,
Стол преподавателя -1 шт,
Стул ученический -24 шт,
Стул преподавателя-1
Стеллаж под инструмент-2шт

Кабинет «Иностранного языка»
Кабина лингафонная -8 шт.
Наушники с микрофоном -7шт.
Проектор-1шт.
Доска Starboad-1шт.
Системный блок – 1шт.
Монитор-1шт
Система управления лингафонным оборудованием – 1шт.
Стол ученический-8шт.,
Кабина лингафонная – 8 шт.
Стул -16шт., -кресло-10шт.
стол преподавателя – 1шт

Кабинет «Технического регулирования и метрология», «Материаловедение», Лаборатория «Испытания современных строительных материалов и конструкций»
Маркерная доска с рельсовой системой-1шт,
Универсальная электромеханическая испытательная машина с компьютерным управлением WDW-300E -1шт
Маятниковый копер-1шт,
Твердомер стационарный универсальный-1шт,
Пресс гидравлический лабораторный- 1шт,
Интерактивная доска со встроенным проектором-1шт,
ПК-10шт
Монитор ЖК-10 шт,
Принтер -1шт,
Стол ученический-13 шт,

Стул ученический -26 шт,
Стол компьютерный Кондуктор-8шт
Кресло Престиж-11шт
Стол угловой -1шт

Кабинет «Управление качеством»
Весы электронные ВПТЭ-500
Нутромер НМ-175-0,01
Штангельциркуль ШЦ-II-250-0,05
Уровень брусковый 300мм 0,05
Меры длины концевые 1-Н20
Штангельциркуль электронный ШЦЦ-III-400
Угольник УП 160х100 кл.1
Угломер с нониусом 0-320гр
Микрометр МК-50 0,01
Микрометр гладкий МК-75-1
Комплект учебной мебели для обучающихся
Стол для преподавателя –
Доска классная

Кабинет «Технологии и организации строительных процессов»
Комплект учебной мебели на 16 чел.
Стол для преподавателя – 1 шт.
Доска классная – 1 шт.

Кабинет «Инженерной графики»
Комплект учебной мебели на 16 чел.
Стол для преподавателя – 1 шт.
Доска классная – 1 шт.

Кабинет «Технической механики»
Стол ученический -16 шт,
Стул ученический-32шт,
Кафедра преподавателя -1 шт,
Стул преподавателя -1 шт,
Доска ученическая -1 шт,
Экран-1 шт

Кабинет «Информационных технологий»
Доска флипчарт-1шт,
Интерактивная доска – 1 шт
ПК моноблок -14 шт,
ПКсистмный блок -1шт,
Монитор -1 шт
Стол компьютерный -15шт,
Кресло-14 шт,
Стол аудиторный -2
Стол преподавателя-1шт,
Стул -17шт
Жалюзи-3шт
Кондиционер-1шт

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»
Аппаратный модуль "LaserGame",
Лазерный пистолет "LaserGame",
Лазерный автомат"LaserGame",
Компьютер
Проектор Acer x1210k.,
Комплект имитатора АК для стрелковых тренажеров "Боец" 2.1-2.2 с электронной мишенью и штативом – 1ед.,
Комплект имитатора ПМ для стрелковых тренажеров "Боец" 2.1-2.2 с электронной мишенью и штативом – 1ед.)
Комплект учебной мебели на 30 чел.;
Стол для преподавателя – 1 шт.;
Доска классная – 1 шт.;
УМК по безопасности жизнедеятельности

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Технических и метрологических измерений»
Весы электронные ВПТЭ-500
Нутромер НМ-175-0,01
Штангельциркуль ШЦ-II-250-0,05
Уровень брусковый 300мм 0,05
Меры длины концевые 1-Н20
Штангельциркуль электронный ШЦЦ-III-400
Угольник УП 160х100 кл.1
Угломер с нониусом 0-320гр
Микрометр МК-50 0,01
Микрометр гладкий МК-75-1
Комплект учебной мебели
Стол для преподавателя
Доска классная

6.1.2.4. Требование к оснащению баз практик

ПМ 1. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса

1. Наличие измерительных и испытательных лабораторий
2. Рабочее место (стол, стул)

ПМ 2. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации

1. Персональный компьютер.

ПМ 3. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля

1. Наличие измерительных и испытательных лабораторий.
2. Персональный компьютер.

Особые условия реализации программы

При реализации программы допускается использование виртуальных лабораторных работ по использованию и применению приборов и материалов лабораторий и мастерских.

6.2. Требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.