ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ О.В. Бурганова
«__» декабря 2021 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Одобрено и принято
Педагогическим советом колледжа
Протокол №_5_ от «_17_» декабря 2021 г.

Екатеринбург
2021 г.

1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая проводится в виде дипломного проекта.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний и практического опыта студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин;
- квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности «Земельно-имущественные отношения»: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВПД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВПД 4. Определение стоимости недвижимого имущества

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Общие компетенции выпускников

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практик.

2. Сроки проведения

В соответствии с календарным учебным графиком на 2021-2022 уч. год государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения проходит в группах заочного отделения колледжа ЗИОД-41, ЗИОД-42, ЗИОД-301, ДЗ-17/22, ДЗ-18/22, ДЗ-19/22 в период с 20 мая по 30 июня 2022 г.:

- выполнение выпускной квалификационной работы – с 20 мая по 16 июня 2022 г.;
- защита выпускной квалификационной работы – с 17 по 30 июня 2022 г.

3. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на выполнение выпускной

квалификационной работы отводится четыре недели, на защиту выпускной квалификационной работы – две недели.

В период выполнения выпускной квалификационной работы на консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю по графику, составленному руководителем выпускной квалификационной работы.

На одном заседании государственной экзаменационной комиссии может быть рассмотрено не более восьми выпускных квалификационных работ.

4. Условия подготовки и процедура проведения

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

Выпускнику совместно с руководителем предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного из профессиональных модулей:

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

ПМ.03Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

Выпускник имеет право предложить на согласование методическому объединению собственную тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (в том числе предварительно согласованную с работодателем). При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ, руководителей, консультантов за студентами оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическим объединением, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой

образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной и инновационной работе, заведующий отделением.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка тем выпускных квалификационных работ;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
- секретарь.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

-федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к защите ВКР;
- сведения об образовательных достижениях выпускников (свидетельства об освоении профессиональных модулей, сводные ведомости);
- зачетные книжки студентов;
- протоколы.

В том числе выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило включает:

доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. При неявке на защиту до окончания работы государственной экзаменационной комиссии проставляется отметка «не явился» и секретарь доводит информацию до учебной части.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а

также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии со следующим порядком. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и формами, реализуемыми в год окончания курса обучения. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается одному выпускнику не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы выполняется в соответствии с утвержденной темой (приложение 1) и с индивидуальным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 3).

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц печатного текста формата А-4. Структура дипломной работы:

- титульный лист (приложение 2)
- оглавление;
- введение;
- основная часть (2-3 главы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Параметры страницы: Поля: верхнее, нижнее – 1,5 см., правое – 1 см., левое – 3 см. Шрифт: Times New Roman, кегль 14. Интервал полуторный. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание текста – по ширине. Исключить переносы в словах. Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) в нижнем правом углу страницы.

Оглавление должно содержать перечень глав и разделов, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют наименования. Главы

должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы (1, 2, 3 и т.д.); разделы должны иметь порядковые номера в пределах каждой части (1.1, 1.2 и т.д.; 2.1, 2.2 и т.д.); подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела (1.1.1, 1.1.2 и т.д.; 2.1.1, 2.1.2 и т. д.).

При наличии в дипломной работе более одного рисунка, таблицы, приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (рисунки и таблицы отдельно). Рисунки, таблицы, приложения должны иметь наименования. На все рисунки, таблицы, приложения должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации и таблицы рекомендуется располагать по тексту (после ссылки и возможно ближе к ней).

Введение дипломной работы отражает актуальность рассматриваемой темы; в нем формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи работ; указываются виды источников информации, на основе которых выполнена работа.

В основной части дипломной работы пошагово выполняются все задания, предусмотренные к данной теме в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 3). В этой части работы наряду с логическим раскрытием теоретических положений автор использует информацию, иллюстрирующую практическое состояние дел по разрешению данной проблемы. Аргументировано обосновывает основные положения, поэтапно раскрывает формы внедрения предложений по решению исследуемой проблемы, указывает используемые методики, инструментарий. Представляет в развернутом виде полученные в ходе исследования результаты, комментирует их, делает на их основе соответствующие выводы.

В заключении излагаются итоги работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В библиографический список включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе написания работы, по алфавитному порядку. В первой части указывают нормативные документы (законы, стандарты, правила и т.п.), в конце списка перечисляют электронные источники. Пример оформления источников в списке:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2015. №273-ФЗ
2. Кузнецов И.Н. Основы исследовательской деятельности. – М.: Академия, 2016. – С.94.
3. Экономическое развитие региона. Материалы межрегионального форума. Екатеринбург, 28-30 ноября 2014 г. / под ред. О.В. Ивановой. – Екатеринбург: Банк культурной информации, 2015. – 138 с.
4. Чешева, К. Проблемы поиска персонала // Управление персоналом. – 2014. - №6. - С. 36-39.
5. …

28. www.asu.ru/cppkp/index.files

В тексте работы ссылки на источники информации оформляются в квадратных скобках: «…система бронирования Amadeus создана в 1987 году крупнейшими европейскими авиакомпаниями [4, с. 17]».

Для подкрепления отдельных положений в работе могут быть приведены копии некоторых документов, различные иллюстративные материалы и др. В таком случае они выносятся в приложение к работе. Все приложения начинаются с нового листа с надписи «Приложение» и имеют тематические заглавия, ясно и правильно характеризующие их содержание. При наличии в работе более одного приложения все они нумеруются. В тексте следует обязательно делать ссылку на номер соответствующего приложения.

6. Критерии уровня и качества подготовки выпускника

В качестве предмета оценивания в рамках выполнения и защиты выпускной квалификационной работы вынесены элементы следующих общих и профессиональных компетенций:

общие компетенции

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

профессиональные компетенции

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту проявления 16 признаков при защите дипломной работы:

- 0 - признак не проявляется;
- 1- признак проявляется частично;
- 2- признак проявляется в полном объеме.

Максимальное количество баллов – 32, из них по профессиональным компетенциям – 20, по общим компетенциям - 12.

Каждый член государственной экзаменационной комиссии заполняет лист оценки защиты ВКР. Результаты защиты заносятся в сводную ведомость.

Итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы производится по шкале соответствия по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала соответствия:

32-29 баллов – «отлично»

28-25 баллов - «хорошо»

24- 19 балла - «удовлетворительно»

18 и менее - «неудовлетворительно».

Общая оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения производится на основе суммы среднего балла освоения всех видов профессиональной деятельности и оценки, полученной за выпускную квалификационную работу.

Приложение 1. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Определение рыночной стоимости двухкомнатной квартиры в г. Екатеринбурге для целей ипотечного кредитования.

2. Проведение топографо-геодезических работ для создания межевого плана земельного участка.

3. Формирование кадастровых сведений и государственный кадастровый учет земельного участка в Белоярском районе Свердловской области.

4. Определение рыночной стоимости однокомнатной квартиры в г. Екатеринбурге для целей ипотечного кредитования.

5. Проведение топографо-геодезических работ для создания межевого плана земельного участка в г. Березовске.

6. Формирование кадастровых сведений и государственный кадастровый учет земельного участка в г. Нижнем Тагиле Свердловской области.

7. Определение рыночной стоимости двухкомнатной квартиры в г. Екатеринбурге для целей ипотечного кредитования.

8. Проведение топографо-геодезических работ для создания межевого плана земельного участка.

9. Формирование кадастровых сведений и государственный кадастровый учет земельного участка в г. Алапаевске Свердловской области.

Приложение 2. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Специальность_____
Форма обучения_____
Группа_____

Работа защищена с оценкой
_____
Подпись ответственного лица
_____
«__»_____20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____
_____

Исполнитель:
_____
_____
Руководитель:
_____
_____

Екатеринбург
20__ г.

Приложение 3. Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Рассмотрено
На заседании МО
Протокол № __от «___»_____20___г.
Руководитель МО
_____ Г. Р. Наумова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Т. А. Прилуцкая

«_____»_____20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

На тему «Определение рыночной стоимости объекта недвижимости»
Студенту группы ____
Фамилия, имя, отчество_____
Руководитель_____
Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО «УКСАП» №__от __.__.20__ г.
Срок выполнения работы с_____по_____
Исходные данные_____
_____
_____
_____
_____
Содержание выпускной квалификационной работы_____
Введение
ГЛАВА 1 Анализ состояния и описание объекта исследования
ГЛАВА 2 Изучение рынка недвижимости местонахождения объекта
ГЛАВА 3 Расчёт стоимости объекта и особенности составления отчёта об оценке.
Заключение
Приложения
Рекомендуемая литература

Руководитель выпускной квалификационной работы_____И.О.Ф.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Рассмотрено
На заседании МО
Протокол № __от «___»_____20___г.
Руководитель МО
_____ Г. Р. Наумова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Т. А. Прилуцкая

«_____»_____20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

На тему «Проведение топографо-геодезических работ для создания межевого плана земельного участка»
Студенту группы ____
Фамилия, имя, отчество_____
Руководитель_____
Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО «УКСАП» №__от __.__.20__ г.
Срок выполнения работы с_____по_____
Исходные данные_____
_____
_____
_____
_____
Содержание выпускной квалификационной работы_____
Введение
Глава 1Основные положения по геодезическим работам при межевании.
Глава 2 Этапы выполнение топографо-геодезических работ при межевании.
Глава 3 Формирование сведений для составления межевого плана.
Заключение
Приложения
Рекомендуемая литература

Руководитель выпускной квалификационной работы_____И.О.Ф.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Рассмотрено
На заседании МО
Протокол № __от «___»_____20___г.
Руководитель МО
_____ Г. Р. Наумова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Т. А. Прилуцкая

«_____»_____20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

На тему «Формирование кадастровых сведений и государственный кадастровый учет земельного участка»
Студенту группы ____
Фамилия, имя, отчество_____
Руководитель_____
Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО «УКСАП» №__от __.__.20__ г.
Срок выполнения работы с_____по_____
Исходные данные_____
_____
_____
_____
_____
Содержание выпускной квалификационной работы_____
Введение
1. Формирование кадастровых сведений об объекте недвижимости
2. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
Заключение
Приложения
Рекомендуемая литература

Руководитель выпускной квалификационной работы_____И.О.Ф.

План-график выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов работы	сроки	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	Определение основного содержания работы, составление плана работы		
	Работа над написанием *Введения* к работе		
	Подбор аналогов, составление библиографического списка		
2	Анализ литературы и информации по теме		
	Работа над *Основной частью* дипломной работы		
	Представление на проверку руководителю		
3	Работа над *Заключением и библиографическим списком*		
	Работа над *приложениями* к дипломной работе.		
	Представление *Заключения, библиографического списка литературы и приложений* на проверку руководителю		
4	Представление завершенной дипломной работы для подготовки письменного отзыва и рецензирования на ВКР		
	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР		
5	Ознакомление с отзывом и рецензией		
	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии		
	Предварительная защита		
6	Представление к защите	_____	_____

Руководитель работы _____ «____»_____20__г.
(Подпись)

Задание получил _____ «____»_____20__г.
(Подпись студента)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Отзыв
руководителя
на выпускную квалификационную работу

на тему _____
(название работы)
_____
Ф.И.О. студента_____
формы обучения _____курс _____
Выпускная квалификационная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, библиографического списка, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками. Список используемой литературы включает _____ источников.
Соответствие выпускной квалификационной работе заданию
_____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
и по объему_____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
Студент _____
(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)
график выполнения выпускной квалификационной работы.
За время обучения и написания выпускной квалификационной работы студент проявил следующие качества_____
_____
_____
_____
_____
В работе применял следующие методы исследования
_____
_____
_____
Замечания и рекомендации _____
_____
_____
Рекомендую допустить студента
_____
(Ф.И.О.)
к защите выпускной квалификационной работы.
Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____
Руководитель: _____
(Ф.И.О.)
«___»_____ 20 __ г. _____
(подпись)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

на тему _____
(название работы)

_____

Ф.И.О. студента _____

_____ курса специальности (направления) _____номер группы_____

Соответствие выпускной квалификационной работе заданию

_____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему_____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Актуальность темы _____

_____

Положительные стороны дипломной работы _____

_____

_____

_____

Недостатки и слабые стороны дипломной работы_____

_____

_____

_____

_____

Реализация поставленных задач _____

_____

Оформление_____

_____

_____

Рецензент: _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность_____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____ и ее автор заслуживает присвоение квалификации _____

«___»_____ 20 __ г. _____
(подпись)

М.П.