П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Документ подписан электронной подписью

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
Бурганова Ольга Владимировна
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В. Бурганова
«16» декабря 2024 г

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации но образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Одобрено и принято
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 4 от «13» декабря 2024 г.

Екатеринбург
2024 г.

I. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.),
- Законом «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. №78-03);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 08.11. 2021 г. № 800 с изм.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (утв. приказом Министерства просвещения России от 12 декабря 2022 г. N 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.01.2023 г., регистрационный № 72030));
- Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, КОД 08.02.14-1-2025, том 1.
- Уставом ГАПОУ СО «УКСАП» и другими локальными актами.

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

Задачи ГИА: способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающихся при решении конкретных профессиональных задач; определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома проводится в форме:

1. демонстрационного экзамена базового уровня;
2. защиты дипломной работы.

В соответствии с рабочим учебным планом специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, с ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель - 216 часов: с 20.05.2025 по 30.06.2025 г.

На выполнение заданий демонстрационного экзамена объем времени определяется согласно комплекту оценочной документации - 3 часа.

В период выполнения дипломной работы на консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю по графику, составленному руководителем дипломной работы.

I. Основные правила организации и проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в колледже по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

2.1 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и

бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае

осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. Продолжительность демонстрационного экзамена - 3 часа.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

2.2 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломную работу рассматриваются методическим объединением, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Дипломная работа выполняется в соответствии с утвержденной темой (приложение 2) и с индивидуальным заданием на выполнение дипломной работы (приложение 4).

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц печатного текста формата А-4. Структура дипломной работы:

титульный лист (приложение 2)
оглавление;
введение;
- основная часть (2-3 главы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Содержание основной части дипломной работы на тему «Анализ деятельности управляющей организации» по ПМ 01 включает 3 главы:

Введение
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
1.1 Основы управления многоквартирным домом
1.2 Анализ нормативно-правовой базы
1.3 Анализ структуры У О и деятельности подразделений
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
2.1 Организационно-правовая форма исследуемой У О
2.2 Анализ фонда управления У О
2.3 Оценка деятельности У О
ГЛАВА 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УО
3.1 План мероприятий по улучшению состояния фонда в управлении
3.2 План мероприятий по повышению качества обслуживания клиентов
Заключение
Список литературы
Приложения

В главе 1 необходимо рассмотреть следующие вопросы:
- основания и цель выполнения работы
- актуальность выбранной темы

- проанализировать нормативно-правовую базу форм управления многоквартирными домами
- изучить структуру выбранной У О и работу её отделов

В главе 2 необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- Изучить организационно-правовую форму У О включая устав, договоры управления, ресурсо-снабжающие организации, состав ставки содержания жилья и услуги, предоставляемые У О собственникам жилых помещений
- Проанализировать жилищный фонд, находящийся в управлении УО: годы постройки, этажность, материал несущих стен и иных основных характеристик жилых многоквартирных домов
- Подобрать методику и оценить деятельность управляющей компании на примере анкетирования собственников или иного способа взаимодействия с клиентами УО.

В главе 3 необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- Разработать мероприятия по улучшению качества предоставляемых У О услуг, опираясь на нормативно-правовую базу, договор управления, минимальный перечень услуг по содержанию жилья и предложений, основанных на мнении собственников

Содержание основной части выпускной квалификационной работы на тему «Комплекс работ по содержанию и обслуживанию многоквартирного дома» по ПМ 02, ПМ 03 включает 3 главы:

ГЛАВА 1 РАЙОН РАБОТ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ.

1.1 Общие характеристики многоквартирного дома.

1.2 Природно-климатические условия местонахождения исследуемой территории.

1.3 План типового этажа с описанием конструктивных элементов здания и назначения помещений.

1.4 Описание и анализ состояния инженерных коммуникаций объекта исследования с учетом износа.

1.5 Вывод о техническом состоянии жилого дома.

ГЛАВА 2 АНАЛИЗ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ МКД.

2.1 Описание и анализ системы теплоснабжения жилого дома.

2.2 Описание и анализ системы водоснабжения и водоотведения МКД.

2.3 Описание и анализ системы электроснабжения.

2.4 Разработка мероприятий и плана работ по повышению энергоэффективности МКД.

2.6 Разработка мероприятий по ведению контроля в целях предотвращения коммунальных аварий на территории МКД.

ГЛАВА 3 ПРОЕКТ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.

3.1 Анализ состояния придомовой территории.

3.2 Проект благоустройства территории.
3.3 Экономическое обоснование проекта.

В главе 1 необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- основания и цель выполнения работы
- дать описание местонахождения объекта исследования
- составить план жилого дома с учетом всех помещений в виде чертежа (чертежей) в масштабе 1:500
- дать пояснительную записку и экспликацию помещений к чертежу, включающую площади помещений и высоту этажа)
- описать инженерные коммуникации МКД и оценить их техническое состояние в соответствии с нормативно-технической документацией, приведенной в рекомендуемой литературе
- сформулировать вывод об общем состоянии МКД
- рассказать о климате района работ, включая экологическую обстановку и ряд факторов ухудшающих, либо улучшающих её
- Климатический анализ должен исходить из оценки данных по инсоляции, ветрового, температурного и влажностного режимов местности (приведены в нормативных документах по проектированию)

В главе 2 необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- Проанализировать систему теплоснабжения в виде таблицы с описанием принципа работы системы; методом фото-фиксации представить все элементы с писанием примененных материалов
- Проанализировать систему водоснабжения в виде таблицы с описанием принципа работы системы; методом фото-фиксации представить все элементы с писанием примененных материалов
- Проанализировать систему электроснабжения в виде таблицы с описанием принципа работы системы, и технических характеристик приборов и устройств; методом фото-фиксации представить все элементы с писанием примененных материалов
- Проанализировать систему водоотведения в виде таблицы с описанием принципа работы системы; методом фото-фиксации представить все элементы с писанием примененных материалов
- Разработка мероприятий по энергоэффективности должна включать в себя предложения выпускника относительно экономии коммунальных ресурсов, потребляемых МКД в целом (предложения по замене неисправных систем на более эффективные и современные, либо мероприятия и план работ по их усовершенствованию)
- Разработка мероприятий должна представлять собой свод предложений по использованию и эксплуатации инженерного оборудования домовладения, относительно инструкций и рекомендаций производителя обследуемых элементов.

При создании главы 3. необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- провести анализ состояния придомовой территории МКД
- выявить положительные и отрицательные возможности

территории

- определить стилевое решение проекта благоустройства
- составить проект благоустройства с описанием всех входящих в него элементов
- дать экономический расчет стоимости работ по благоустройству

Параметры страницы: Поля: верхнее, нижнее - 1,5 см., правое - 1 см., левое - 3 см. Шрифт: Times New Roman, кегль 14. Интервал полуторный. Абзацный отступ - 1,25. Выравнивание текста - по ширине. Исключить переносы в словах. Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) в нижнем правом углу страницы.

Оглавление должно содержать перечень глав и разделов, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют наименования. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы (1, 2, 3 и т.д.); разделы должны иметь порядковые номера в пределах каждой части (1.1, 1.2 и т.д.; 2.1, 2.2 и т.д.); подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела (1.1.1, 1.1.2 и т.д.; 2.1.1, 2.1.2 и т. д.).

При наличии в дипломной работе более одного рисунка, таблицы, приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (рисунки и таблицы отдельно). Рисунки, таблицы, приложения должны иметь наименования. На все рисунки, таблицы, приложения должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации и таблицы рекомендуется располагать по тексту (после ссылки и возможно ближе к ней).

Введение дипломной работы отражает актуальность рассматриваемой темы; в нем формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи работы; указываются виды источников

В основной части дипломной работы пошагово выполняются все задачи, предусмотренные к данной теме в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение дипломной работы (приложение 4). В этой части работы наряду с логическим раскрытием теоретических положений автор использует информацию, иллюстрирующую практическое состояние дел по разрешению данной проблемы. Аргументировано обосновывает основные положения, поэтапно раскрывает формы внедрения предложений по решению исследуемой проблемы, указывает используемые методики, инструментарий. Представляет в развернутом виде полученные в ходе исследования результаты, комментирует их, делает на их основе соответствующие выводы.

В заключении излагаются итоги работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В библиографический список включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе написания работы, по алфавитному порядку. В первой части указываются нормативные документы (законы, стандарты, правила и т.п.), в конце списка перечисляются электронные источники. Пример оформления источников в списке:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2015. №273-ФЗ

2. Кузнецов И.Н. Основы исследовательской деятельности. - М.: Академия, 2019.-С.94.
3. Экономическое развитие региона. Материалы межрегионального форума. Екатеринбург, 28-30 ноября 2014 г. / под ред. О.В. Ивановой. - Екатеринбург: Банк культурной информации, 2015. - 138 с.
4. Чешева К. Проблемы поиска персонала // Управление персоналом. - 2021-№6. -С. 36-39.
5. ...
28. www.asu.ru/cppkp/index.files

В тексте работы ссылки на источники информации оформляются в квадратных скобках: «...система бронирования Amadeus создана в 1987 году крупнейшими европейскими авиакомпаниями [4, с. 17]».

Для подкрепления отдельных положений в работе могут быть приведены копии некоторых документов, различные иллюстративные материалы и др. В таком случае они выносятся в приложение к работе. Все приложения начинаются с нового листа с надписи «Приложение» и имеют тематические заглавия, ясно и правильно характеризующие их содержание. При наличии в работе более одного приложения все они нумеруются. В тексте следует обязательно делать ссылку на номер соответствующего приложения.

Законченная работа с подписями руководителя, всех консультантов и исполнителя (студента) рецензируется специалистами, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени проработки, новизны и оригинальности решений по рассматриваемой проблеме, использования современных технологий, технологических и организационных решений, экономических обоснований;
- перечень положительных качеств дипломной работы и ее недостатков;
- оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

После получения рецензии внесение изменений в дипломную работу не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя дипломной работы и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

Защита дипломных работ проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 15 минут);

- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. При неявке на защиту до окончания работы государственной экзаменационной комиссии проставляется отметка «не явился», и секретарь доводит информацию до учебной части.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в

апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

II. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на государственной итоговой аттестации выпускников, а также уровня подготовки выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по завершении освоения ОПОП по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

В качестве предмета оценивания в рамках демонстрационного экзамена, выполнения и защиты дипломной работы вынесены элементы следующих общих и профессиональных компетенций:

ВПД 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.

ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.

ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ВПД 2. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение

мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.

ВПД 3. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.1 Контрольно-измерительные материалы для демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в

срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен базового уровня (далее ДЭ БУ) включает в себя выполнение 2 модулей, пример заданий представлен в Приложении 1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием соответствующего оборудования, указанного в Оценочных материалах демонстрационного экзамена базового уровня (том 1) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Таблица №2. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3,00
		Ведение и осуществления приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	8,00
		Организация работы по регистрационному учет пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	5,00
		Осуществление оперативного информирования и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	5,00
		Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	5,00
2	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	8,00

		Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	10,00
		Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	4,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
ИТОГо			**50,00**

Таблица №3. Перевод результатов демонстрационного экзамена базового уровня из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Оценка (стобалльная шкала)	0,00 - 9,99	10,00-19,99	20,00 -34,99	35,00 - 50,00

3.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания дипломной работы

На защите дипломной работы признаки общих и профессиональных компетенций оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту проявления 10 признаков:

- 0 - признак не проявляется;
- 1 - признак проявляется частично;
- 2- признак проявляется в полном объеме.

Максимальное количество баллов - 20, из них по профессиональным^ баллов, по общим компетенциям - 8 баллов.

Каждый член государственной экзаменационной комиссии заполняет лист оценки защиты дипломной работы. Результаты защиты заносятся в сводную ведомость. Форма листа оценки и итоговый лист оценки дипломных работ представлены в Приложении 6.

Итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы производится по шкале соответствия по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала соответствия:

19-20 баллов - оценка «отлично».

15-18 баллов - оценка «хорошо»;

11-14 балов - оценка «удовлетворительно»;

менее 11 баллов - «неудовлетворительно».

Таблица №1. Признаки проявления общих и профессиональных компетенций по ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

Общие и профессиональные компетенции	Признаки проявления
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1 .Грамотно, уверенно, четко излагает основные положения ВКР в защитной речи. 2. Оформляет отчётную документацию в соответствии с требованиями, четко и правильно.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	3.Правильно и уверенно отвечает на вопросы членов ГЭК.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	4.Выбирает и правильно использует нормативную документацию.
ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами. ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по	5. Анализирует структуру управляющей организации и деятельность подразделений. 6. Анализирует фонд управления управляющей организации 7. Презентация выполнена качественно, ее содержание соответствует работе 8. Оценивает деятельность управляющей организации 9. Разрабатывает мероприятия по улучшению состояния фонда в управлении 10. Разрабатывает мероприятия по повышению качества обслуживания клиентов

обслуживанию общедомового имущества.	

Таблица №2. Признаки проявления общих и профессиональных компетенций по ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг и ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Общие и профессиональные компетенции	Признаки проявления
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1 .Грамотно, уверенно, четко излагает основные положения ВКР в защитной речи. 2.0формляет отчётную документацию в соответствии с требованиями, четко и правильно.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	3.Правильно и уверенно отвечает на вопросы членов ГЭК.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	4.Выбирает и правильно использует нормативную документацию.
ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства. ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	5. Описывает и анализирует системы теплоснабжения. 6. Описывает и анализирует системы водоснабжения и водоотведения. 7. Описывает и анализирует системы электроснабжения. 8. Разрабатывает мероприятия по повышению энергоэффективности МКД и контроля в целях предотвращения коммунальных аварий. 9. Презентация выполнена качественно, ее содержание соответствует работе. 10. Анализирует состояние придомовой территории и

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	разрабатывает проект благоустройства.

Приложение 1. ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Модуль 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами

Текст задания 1:

1.1. На основании исходных данных, предоставленных главным экспертом (характеристики МКД; реестр собственников; документы, подтверждающие право собственности на помещение; форма; дата начала; тематика общего собрания с пояснениями), участнику необходимо заполнить следующие формы по проведению общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме.

Оформить пакет документов и осуществить подсчет голосов по итогам заочного собрания собственников многоквартирного дома, проанализировав реестр собственников помещений в многоквартирном доме. Оформить лист регистрации собственников заочного голосования. (Приложение 1А) На основе представленных исходных данных о многоквартирном доме оформить акт об итогах общего собрания. (Приложение 1Б).

Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание 1.1_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

1.2. На основании исходных данных о тарифах и объеме потребленных на месяц ресурсов, предоставленных главным экспертом, участнику необходимо выполнить расчет платы за содержание и ремонт общего имущества и жилищно-коммунальные услуги. Бланки для заполнения расчетов представлены. (Приложение 1В) Указанные документы необходимо заполнить

в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание 1.2_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Приложение 1А

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

собственников помещений (представителей) и их голосов на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем заочного голосования

по адресу: (город, улица, дом. корпус, строение и т.д.)

« » _____202 г. с час. мин.

№ квартиры	Фамилия, имя, отчество собственника	Площадь квартиры, приходящаяся на собственника (кв. м)	Решение по вопросам повестки дня V - «За» X - «ПРОТИВ» О- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	Подпись
Итого	Проголосовало: чел._____	_____ кв. &_£_____		

Регистрацию вел:_____ /_____

тел._____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию, его контактный телефон)

Приложение 1Б

Примерная форма протокола общего собрания собственников помещений! многоквартирном доме (заочная форма)

Протокол №_____

общего собрания собственников помещений в- многоквартирном доме, расположенном: по адресу: *(ттшовтшв щртцшпашного образования),* ул._____ , д._____ , проводимого в заочной форме

«_____» _____ 20_____ г.
(дата составления протокола)

Решения собственников -принимались до__ час,_____мни. «_____» _____ 20 1

по адресу _____

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: _____

_____

ртшшвташ юрвёшсшояща. ттргатраоещи собрат* ias *ФЖ 0. чшю тщттвт& ц$ют,

_____

№ игжкгаг *пттщтш)*

Форма проведения общего собрания - заочная.
Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме -_____ голосов.
Общая площадь многоквартирного дома -_____ .
Площадь шопжвартнрного дома, находящаяся в собственности граждан, -_____ .
Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, -_____ .
Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (мушщшаяьной) собственности, -_____ .
В голосовании рршяли участие:
Собственники (представители собственников) жилых помещений:

_____

(Ф.Ш.О. собственника жилого жмещтыя, официальное наименование юридического лица)

_____

(указывается документ, тдпжржджйщт право собственности на жилое помещение, и егоремгттт);
Итого:
Собственники (представители собственников) жилых помещений -_____ голосов;

Всего приняло участие в голосовании собственников, обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.

Кворум -_____ (указать нмеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений -_____(указать правомочно/ не правомочно).

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.

2, _____

(притаится перечень иных вопросов, внесенных в повестку дня)

1. По первому вопросу повестки дня;

_____

(вопрос поставленный т тосовтщ)

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за_____, против _____, воздержались _____.

Решение по первому вопросу повестки дня - _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания_____ _____

(ФЖО.)

секретарем собрания_____ _____

(ФЛО.)

счетную комиссию в количестве ____ человек в составе:

_____

(ФЖО./

Приложения:

1. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на_____ листах,
2. Реестр вручения собственникам помещений бланков решений по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на_____листах.
3. Реестр собственников, принявших участие в голосовании: на___ листах.

Председатель общего собрания _____/ ФЖО. /

(подпись/

Секретарь общего собрания _____/ Ф.И.О. /

(подпись)

Члены счетной комиссии: _____ / Ф.И.О. /

(noaimrJ

Акттааж V V

Чтобы активиро

Приложение 1В

Ресурсы	Показания счетчиков		Тариф	Сумма к оплате
	Начало	Конец		
Холодное водоснабжение				
Горячее водоснабжение				
Электроэнергия				
Электроэнергия двухтарифный счетчик день				
Электроэнергия двухтарифный счетчик ночь				

Модуль 2: Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Текст задания:
Оформление акта визуального осмотра многоквартирного дома:

2.1. Исходные данные:

- Описание многоквартирного дома (количество этажей, год постройки, материал стен и т.д.).

- Перечень выявленных повреждений с указанием их местоположения и характеристик (трещины, протечки, разрушения, деформации и т.д.).

- Оформите акт визуального осмотра, используя форму Приложение 1Г в котором укажите:

- Состав комиссии, проводившей осмотр (ФИО, должности).

- Адрес многоквартирного дома.

- Общее описание дома (этажность, год постройки, материал стен и т.д.).

-Подробное описание каждого выявленного повреждения с указанием:

- Характера повреждения (трещины, протечки, разрушения, деформации и т.д.).

- Размеров повреждения (длина, ширина, глубина).

- Предполагаемая причина возникновения повреждения.

- Перечень выявленных повреждений будет предоставлен в подготовительный день.

Нормативно правовые документы используемые для выполнения задания указаны в перечне инструментов.

Акт осмотра (дефектная ведомость) участник заполняет в электронном виде. После составления акта осмотра формируются предложения по улучшению технического состояния общего имущества многоквартирного дома.

Акт осмотра (дефектную ведомость) и предложения по улучшению технического состояния общего имущества многоквартирного дома необходимо оформить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание 2.1_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

2.2 Заполнить журнал учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме представленный в Приложении 1Д:

- на основании выданной заявки (в произвольной форме) по факту нарушения качества коммунальных услуг, вызванной неисправностью оборудования, необходимо внести данные в журнал.

Журнал учета заявок необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить файл с названием «Задание 2.2._ ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Приложение 1 Г

АКТ

визуального обследования технического состояния (дефектная ведомость) многоквартирного дома

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ о многоквартирном доме:

Адрес дома Г од постройки

Год последнего кап. ремонта Количество этажей Общая площадь дома кв.м.

Дата заполнения года

Составил:

№ п/п	Конструктивный элемент здания	Выявленные отклонения	Способы решения выявленных проблем, их очередность, ссылка на регламентирующие акты
1	2	3	4
1.			
2.			

Приложение 1Д

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК СОБСТВЕННИКОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Составил_____

ФИО

Номер заявки	Дата заявки	Адрес и фамилия нанимателя (владельца)	Неисправность или повреждение (вид, характеристика, описание)	Перечень необходимых работ	Отметка об исполнении	
					Дата	Специалист (профессия

Приложение 2. Примерные темы дипломных работ

1. Анализ деятельности управляющей организации «.....» в г. Екатеринбурге
2. Анализ деятельности управляющей организации «.....» в г. Нижний Тагил Свердловской обл.
3. Анализ деятельности управляющей организации «.....» в г. Каменск-Уральский Свердловской обл.
4. Анализ деятельности управляющей организации «.....» в г. Верхняя Пышма Свердловской обл.
5. Комплекс работ по содержанию и обслуживанию многоквартирного дома по адресу ул..... г.....
6. Комплекс работ по содержанию и обслуживанию многоквартирного дома по адресу ул..... г..... Свердловской области.

Приложение 3. Форма титульного листа дипломной работы

П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Допускаю к защите
Зав. отделением
_____
«__» _____ 202_ г

Работа защищена с оценкой
_____
Подпись ответственного лица
_____
«__» _____20_г.

Дипломная работа

На тему: _____
_____

Специальность: 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Форма обучения_____
Группа_____

Исполнитель:
_____ (_____)

Руководитель:
_____ (_____)

Екатеринбург

202_г.

Приложение 4. Форма задания на выполнение дипломной работы

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Рассмотрено
На заседании МО
Протокол № ___от «___»_____ 20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Т. А. Прилуцкая

«_____»_____20 г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
Специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На тему **«Анализ деятельности управляющей организации»**
Студенту группы____
Фамилия, имя, отчество_____ __
Руководитель_____ __
Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО «УКСАП» №____ от__.__.20__г.
Срок выполнения работы с_____ по_____ ___
Исходные данные_____ ___
_____
_____
_____

ГЛАВА 1. РАЙОН РАБОТ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ
1.1 Общие характеристики многоквартирного дома.
1.2 Природно-климатические условия местонахождения исследуемой территории.
1.3 План типового этажа с описанием конструктивных элементов здания и назначения помещений.
1.4 Описание и анализ состояния инженерных коммуникаций объекта исследования с учетом износа.
1.5 Вывод о техническом состоянии жилого дома.
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ МКД
2.1 Описание и анализ системы теплоснабжения жилого дома.
2.2 Описание и анализ системы водоснабжения и водоотведения МКД.
2.3 Описание и анализ системы электроснабжения.
2.4 Разработка мероприятий и плана работ по повышению энергоэффективности МКД.
2.6 Разработка мероприятий по ведению контроля в целях предотвращения коммунальных аварий на территории МКД.
ГЛАВА 3. ПРОЕКТ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ
3.1 Анализ состояния придомовой территории.
3.2 Проект благоустройства территории.
3.3 Экономическое обоснование проекта.
Заключение
Приложения
Рекомендуемая литература
Руководитель дипломной работы_____ И.О.Ф.

П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Рассмотрено
На заседании МО
Протокол № __от«____ »_____ 20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Т. А. Прилуцкая

«_____»_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
Специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На тему **«Комплекс работ по содержанию и обслуживанию многоквартирного дома»**
Студенту группы____
Фамилия, имя, отчество_____
Руководитель_____
Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО «УКСАП» № от_____ .__.20__г.
Срок выполнения работы с_____ по_____.
Исходные данные_____ .
_____
_____
_____

ГЛАВА 1 РАЙОН РАБОТ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ.
1.1 Общие характеристики многоквартирного дома.
1.2 Природно-климатические условия местонахождения исследуемой территории.
1.3 План типового этажа с описанием конструктивных элементов здания и назначения помещений.
1.4 Описание и анализ состояния инженерных коммуникаций объекта исследования с учетом износа.
1.5 Вывод о техническом состоянии жилого дома.
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ МКД.
2.1 Описание и анализ системы теплоснабжения жилого дома.
2.2 Описание и анализ системы водоснабжения и водоотведения МКД.
2.3 Описание и анализ системы электроснабжения.
2.4 Разработка мероприятий и плана работ по повышению энергоэффективности МКД.
2.6 Разработка мероприятий по ведению контроля в целях предотвращения коммунальных аварий на территории МКД.
ГЛАВА 3 ПРОЕКТ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.
3.1 Анализ состояния придомовой территории.
3.2 Проект благоустройства территории.
3.3 Экономическое обоснование проекта.
Заключение
Приложения
Рекомендуемая литература
Руководитель дипломной работы_____ И.О.Ф.

Приложение 5. Формы отзыва и рецензии

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Отзыв
руководителя на дипломную работу

на тему _____
(название работы)
_____
Ф.И.О. студента_____
формы обучения_____;_____ курс_____
Дипломная работа состоит из введения,_____ глав, заключения, библиографического списка, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована_____ рисунками. Список используемой литературы включает_____ источников.
Соответствие дипломной работы заданию
_____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
и по объему_____ _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
Студент_____
(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)
график выполнения дипломной работы.
За время обучения и написания дипломной работы студент проявил следующие качества_____
_____
_____
_____
_____
В работе применял следующие методы исследования
_____
_____
_____
Замечания и рекомендации _____
_____
_____
Рекомендую допустить студента
_____
(Ф.И.О.)
к защите дипломной работы.
Дипломная работа заслуживает оценку_____ _____
Руководитель:_____ _____
(Ф.И.О.)
«__ »_____20___г. _____ __
(подпись)

Рецензия

на дипломную работу

на тему _____
(название работы)

_____

Ф.И.О. студента_____ _____

_____курса специальности (направления)_____номер группы _____

Соответствие дипломной работы заданию

_____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему_____ _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Актуальность темы_____ _____

_____

Положительные стороны дипломной работы _____

_____

_____

_____

Недостатки и слабые стороны дипломной работы_____

_____

_____

_____

_____

Реализация поставленных задач _____

_____

Оформление_____

_____

_____

Рецензент:_____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность__ _____

Дипломная работа заслуживает оценку_____ и ее автор заслуживает присвоение квалификации_____

«__ »_____20___г. _____
(подпись)

М.П.

Приложение 6. ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ВЫПУСКНИКОВ В ОБЛАСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (тема «Анализ деятельности управляющей организации»)

Группа - ____, дата __.__.202 г., время _____ Член ГЭК _____

№ п/п	Фамилия студента		1	2	3	4	5
		Общие компетенции (признаки проявления)					
		1 .Грамотно, уверенно, четко излагает основные положения ДР в защитной речи					
		2. Оформляет отчетную документацию в соответствии с требованиями					
		3. Четко, уверенно, достоверно отвечает на вопросы членов ГЭК					
		4.Выбирает и правильно использует нормативную документацию					
		Профессиональные компетенции (признаки проявления)					
		5. Описывает и анализирует системы теплоснабжения					
		6. Анализирует фонд управления управляющей организации					
		7. Презентация выполнена качественно, ее содержание соответствует работе					
		8. Оценивает деятельность управляющей организации					
		9. Разрабатывает мероприятия по улучшению состояния фонда в управлении					
		10. Разрабатывает мероприятия по повышению качества обслуживания клиентов					
		ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					
		Сумма проявленных признаков					
		Оценка по 4-х бальной шкале					
		Дескриптивная (описательная) оценка					

Критерии оценивания: 0 – не проявился, 1 – проявился частично, 2 – проявился полностью

Балльная шкала оценки:
19-20 баллов – оценка «отлично»;
15-18 баллов – оценка «хорошо»;
11-14 баллов - оценка «удовлетворительно»;
менее 1 баллов «неудовлетворительно».

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ВЫПУСКНИКОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (тема «Комплекс работ по содержанию и обслуживанию многоквартирного дома»)

Группа -____, дата __.__.202 г., время _____ Член ГЭК _____

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Общие компетенции (признаки проявления)				Профессиональные компетенции (признаки проявления)						ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		
		1.Грамотно, уверенно, четко излагает основные положения ДР в защитной речи	2. Оформляет отчетную документацию в соответствии с требованиями	3. Четко, уверенно, достоверно отвечает на вопросы членов ГЭК	4.Выбирает и правильно использует нормативную документацию	5. Анализирует структуру управляющей организации и деятельность подразделений.	6. Описывает и анализирует системы водоснабжения и водоотведения	7. Описывает и анализирует системы электроснабжения	8. Разрабатывает мероприятия по повышению энергоэффективности МКД и контроля в целях предотвращения коммунальных аварий.	9. Презентация выполнена качественно, ее содержание соответствует работе	**10.** Анализирует состояние придомовой территории и разрабатывает проект благоустройства.	Сумма проявленных признаков	Оценка по 4-х бальной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка
1														
2														
СО														
4^														
СО														

Критерии оценивания: 0 - не проявился, 1 - проявился частично, 2 - проявился полностью

Четырёх балльная шкала оценивания:

19-20 баллов - оценка «отлично». 15-18 баллов - оценка «хорошо»;

11-14 балов - оценка «удовлетворительно»; менее 11 баллов «неудовлетворительно».

ИТОГОВЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Группа _____ , дата . .202 г., время_____

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Результаты оценки общих и профессиональных компетенций (сумма проявления признаков)					Средний общий балл	Оценка руководителя	Оценка рецензента	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	
		Председатель ГЭК	Зам. председателя ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК				Оценка по 4-х балльной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Секретарь _____.С_____)