П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Документ подписан электронной подписью

Бурганова Ольга Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В. Бурганова
«16» декабря 2024 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура

Одобрено и принято
Педагогическим советом колледжа
Протокол №_4_ от «13» декабря 2024 г.

Екатеринбург
2024 г.

I. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 07.02.01 Архитектура разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.),
- Законом «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. №78-03);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 08.11. 2021 г. № 800 с изм. от 05.05.2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 07.02.01 Архитектура (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 850, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2014 года, регистрационный № 33633);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 07.02.01 Архитектура (Приказ Министерства просвещения России от 04.10.2021 г. №692 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.11.2021 г., регистрационный № 65795);
- Оценочными материалами демонстрационного экзамена по специальности 07.02.01 Архитектура, КОД 07.02.01-1-2025, том 1;
- Уставом ГАПОУ СО «У КС АП» и другими локальными актами.

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС спо.

Задачи ГИА: способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающихся при решении конкретных профессиональных задач; определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА по специальности 07.02.01 Архитектура включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, проводится:

1. для группы А-522/11 в виде демонстрационного экзамена профильного уровня и в виде защиты дипломного проекта;
2. для группы А-120/9, освоившей программу углубленной подготовки, и групп А-221/9, А-321/9 в виде защиты дипломного проекта.

В соответствии с рабочим учебным планом специальности 07.02.01 Архитектура, с ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию отводится:

- для групп А-120/9, А-221/9, А-321/9 - 8 недель с 06.05.2024 по 30.06.2024 г.;
- для группы А-522/11 - 6 недель с 20.05.2024 по 30.06.2024 г.

На выполнение заданий демонстрационного экзамена объем времени определяется согласно комплекту оценочной документации: профильного уровня -

3 часа 30 минут.

В период выполнения дипломного проекта на консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю по графику, составленному руководителем дипломного проекта.

II. Основные правила организации и проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в колледже по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций- партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в учебный отдел заведующему отделением письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

2.1 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

2.2 Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическим объединением, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Выпускная квалификационная работа в виде дипломного проекта выполняется в соответствии с утвержденной темой (приложение 2) и с индивидуальным заданием на выполнение дипломного проекта(приложение 4).

Дипломный проект выполняется в виде чертежей, пояснительной записки и компьютерной презентации. Выполнение пояснительной записки и графической части проекта должно соответствовать требованиям действующих СНиП, ГОСТ ГОСТ Р 21.1101-2013 Дата актуализации описания 26.02.2016 СПДС и ЕСКД.

Пояснительная записка объемом не менее 30 листов оформляется на листах формата А 4.

Структура пояснительной записки:

- титульный лист (приложение 3)
- оглавление;
- введение;
- архитектурная часть;
- конструктивная часть;
- наружная и внутренняя отделка;
- решения по инженерному оборудованию;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;
- технико-экономические показатели
- выводы и заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Параметры страницы:

Поля: верхнее, нижнее - 1,5 см., правое - 1 см., левое - 3 см Шрифт: TimesNewRoman, кегль 14. Интервал полуторный. Абзацный отступ - 1,25. Выравнивание текста - по ширине. Исключить переносы в словах. Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) в нижнем правом углу страницы.

Оглавление должно содержать перечень глав и разделов, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют наименования. Главы должны иметь

порядковые номера в пределах всей дипломной работы (1, 2, 3 и т.д.); разделы должны иметь порядковые номера в пределах каждой части (1.1,

1.2 и т.д.; 2.1, 2.2 и т.д.); подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела (1.1.1, 1.1.2 и т.д.; 2.1.1, 2.1.2 и т. д.).

При наличии более одного рисунка, таблицы, приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (рисунки и таблицы отдельно). Рисунки, таблицы, приложения должны иметь наименования. На все рисунки, таблицы, приложения должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации и таблицы рекомендуется располагать по тексту (после ссылки и возможно ближе к ней).

Введение отражает актуальность рассматриваемой темы; в нем формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи работы.

В основной части пошагово выполняются все задания, предусмотренные к данной теме в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение дипломного проекта (приложение 4).

В заключении излагаются итоги проектирования, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В библиографический список включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе написания дипломного проекта, по алфавитному порядку. В первой части указывают нормативные документы (законы, стандарты, правила и т.п.), в конце списка перечисляют электронные источники. Пример оформления источников в списке:

1. ГОСТ Р 21.1101-2009 - СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации
2. ...
6. СНиП 2.01.07-85*. Нагрузки и воздействия
7. ...
18. МаилянЛ.Р., ЛазаревА.Г. и др. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики.-М.:Инфра-М, 2020.
19. МаклаковаТ.Г., НанасоваС.М. Конструкции гражданских зданий.— М.: АСВ, 2020
20. Шерешевский И. А. Конструирование гражданских зданий - М .: Архитектура С, 2021.

21.…

30. www.best-stroy.ru/gost

В тексте работы ссылки на источники информации оформляютсяв квадратных скобках:[4, с. 17].

Для подкрепления отдельных положений могут быть приведены копии некоторых документов, различные иллюстративные материалы и др. В таком случае они выносятся в приложение к работе. Все приложения начинаются с нового листа с надписи «Приложение» и имеют тематические заглавия, ясно и правильно характеризующие их содержание. При наличии в работе более одного приложения все они нумеруются. В тексте следует обязательно делать ссылку на номер соответствующего приложения.

Графическая часть проекта предусматривает подачу разработанного материала, отражающего архитектурно-планировочные, объёмные и конструктивные решения,

принятые в проекте и выполняется на планшет 1х1 ми альбоме архитектурно-строительных чертежей.

На планшете размещаются иллюстративные чертежи, включающие визуализации проектируемых объектов, генеральный план (М 1:500 - 1:1000) Альбом чертежей архитектурных решений, включает в себя:

- конструктивный разрез (1 изображение, М 1:100)
- схемы расположения элементов перекрытия, покрытия, кровли, фундаментов (М 1:100- 1:200)
- архитектурно-конструктивные узлы и детали (М 1:20, 1:10)
- разработка интерьера основного помещения (план пола, потолка, развертки стен).

Чертежи выполняются с применением современных компьютерных программ в соответствие с требованиями ГОСТ 21.501 -2011

Компьютерная презентация включает разработку концепции архитектурного проекта.

По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (приложение 4), передает в учебный отдел.

Законченная выпускная квалификационная работы (дипломный проект) с подписями руководителя, всех консультантов и исполнителя (студента) рецензируется специалистами, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

Рецензия (приложение 6) должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени проработки, новизны и оригинальности решений, принятых в проекте, использования современных конструктивных решений, материалов, методов расчета, технологических и организационных решений, экономических обоснований;
- перечень положительных качеств проекта и его недостатков;
- оценку дипломного проекта в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

После получения рецензии внесение изменений в дипломный проект не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя дипломного проекта и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в ГЭК.

Защита дипломных проектов проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 15 минут);

- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. При неявке на защиту до окончания работы государственной экзаменационной комиссии проставляется отметка «не явился», и секретарь доводит информацию до учебной части.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной

итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

III. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на государственной итоговой аттестации выпускников, а также уровня подготовки выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по завершении освоения ОПОИ специальности 07.02.01 Архитектура.

В качестве предмета оценивания в рамках демонстрационного экзамена, выполнения и защиты дипломного проекта вынесены элементы следующих общих и профессиональных компетенций для программы углубленной подготовки:

ВПД. 1 .Проектирование объектов архитектурной среды.

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) проектных решений с проектными разработками смежных частей проекта и вносить соответствующие изменения.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ВПД. 2. Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ВПД.3. Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.

ПК 3.3. Участвовать в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ.

Общие компетенции выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В качестве предмета оценивания в рамках демонстрационного экзамена, выполнения и защиты дипломного проекта вынесены элементы следующих общих и профессиональных компетенций для программы базовой подготовки:

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД. 1 .Проектирование объектов архитектурной среды.

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ВПД.2.Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ВПД.3. Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

Общие компетенции выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.1 Контрольно-измерительные материалы для демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (далее ДЭ ПУ) включает в себя выполнение 2 модулей, пример заданий представлен в Приложении 1. Демонстрационный экзамен проводится в мастерской «Архитектура» с использованием соответствующего оборудования, указанного в Оценочных материалах демонстрационного экзамена базового уровня (том 1) по специальности 07.02.01 Архитектура.

Таблица №1. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА

№ и/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Разработка отдельных архитектурных и объемно-	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	6,00

	планировочных решений в составе проектной документации	Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	22,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4.00
		Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00
		Оформление графически и текстом проектной документации по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям	20,00
2	Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений	Определение объемов и сроков выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач	6,00
		Внесение изменений в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций	18,00
ИТОГО			**80,00**

Таблица №2. Перевод результатов демонстрационного экзамена профильного уровня из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка (стобалльная шкала)	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00- 55,99	56,00-80,00

3.1 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания дипломного проекта

Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту проявления 13 признаков при защите дипломного проекта:

- О - признак не проявляется;
- 1- признак проявляется частично;
- 2- признак проявляется в полном объеме.

Максимальное количество баллов - 26, из них по профессиональным компетенциям - 14, по общим компетенциям - 12.

Каждый член государственной экзаменационной комиссии заполняет лист оценки защиты дипломного проекта. Результаты защиты заносятся в сводную ведомость. Форма листа оценки и итоговый лист оценки дипломных проектов представлены в Приложении 5.

Таблица №5. Признаки проявления общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции	**Признаки проявления**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1.Рационально распределяет время на все этапы выполнения дипломного проекта.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2.Правильно и уверенно отвечает на вопросы членов ГЭК.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3.Использует при оформлении дипломного проекта информационно-коммуникационные технологии
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	4. Владеет профессиональной лексикой, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	5. Предоставляет на защиту выпускной квалификационной работы проект архитектурного объекта в полном объеме
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	б.Использует в дипломном проекте современные материалы и конструкции
ПК 1.1 Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.	7.Разрабатывает необходимые при проектировании чертежи
ПК1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта и вносит соответствующие изменения	8.Обосновывает выбор архитектурно-планировочного решения в увязке с другими разделами проекта и внесением соответствующих изменений
ПК 1.3 Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя	9. Демонстрирует навыки изображения объекта при разработке

архитектурные чертежи и макеты.	архитектурных чертежей проекта
ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.	10. Разрабатывает проектную документацию с учётом требований заказчика
ПК2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности	11 .Пользуется нормативными документами, необходимыми для выполнения проектных работ
ПК 3.1 Участвовать в планировании проектных работ	12.Обосновывает выбор объемно-пространственного, архитектурно-планировочного и конструктивного решения
ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач	13.Собирает и обрабатывает собранный проектный материал

Каждый член государственной экзаменационной комиссии заполняет лист оценки защиты ВКР. Результаты защиты заносятся в сводную ведомость.

Итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы производится по шкале соответствия по четырёх балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Шкала соответствия:
26 - 23 балла - оценка «отлично».
2 2 - 1 7 баллов - оценка «хорошо»;
1 6 - 1 1 баллов - оценка «удовлетворительно»;
11 баллов и ниже -оценка «неудовлетворительно».

Приложение 1. ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Модуль 1: Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации

Задание модуля 1:

Подготовить исходные данные для разработки проектного предложения по решению главного фасада жилого здания с доработкой входной группы на основе Технического задания заказчика. Заказчик предоставил планы жилого малоэтажного дома, требующие доработки входной группы, схему ситуационного плана земельного участка и положения по решению фасадов в заданном стиле. При выполнении модуля требуется:

1. Выполнить подбор трех аналогов объекта с учетом задания заказчика и стилевого решения фасадов из электронного каталога, выбрать образ будущего объекта.

2. На рабочем столе компьютера создать папку с указанием своей фамилии в имени папки (например: _Петров) в ней создать папку № 1 и разместить в ней файлы аналогов, подходящих по заданному стилю. Электронная версия аналогов с расширением .doc, расположение книжное.

3. Выполнить поисковый эскиз главного фасада здания в ручной графике с сохранением пропорций здания (формат скетча).

4. На кальке выполнить эскиз решения плана 1-го этажа с корректировкой входной группы.

37

5. На кальке или листе для эскизов выполнить эскиз генплана на основе ситуационного плана с показом места расположения объекта проектирования и элементами благоустройства участка, выдерживая пропорции здания относительно земельного участка.

6. Вычертить, на основе предложенного заказчиком плана и выполненных эскизов, часть архитектурного раздела (АР) проектной документации:

- план 1 этажа в заданном масштабе указав зонирование, осевые размеры, площади помещений и заполнение экспликации помещений;
- чертеж разреза с 1 флажком по составу. Чертежи оформить в графическом редакторе на формате А3 в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21 101-2020 СПДС.

7. На рабочем столе компьютера в папке № 2 разместить сохраненные чертежи отдельно в файлах .pdf для печати.

8. Распечатать чертеж на формате А3.

9. Произвести расчет технико-экономических показателей (ТЭП) объекта: площадь участка, площадь застройки, общая и полезная площадь, строительный объем здания.

Эскизы-скетчи выполняются в цвете, согласно требованиям ТЗ на формате А3. На плане 1-го этажа дать привязку осей, экспликацию помещений, обозначить входную группу. На фасаде должны быть обозначены входы,

читаться этажность здания, дать габаритные оси и размеры. На генплане дать к нему экспликацию и условные обозначения, указать направление севера. Все предложения должны быть оригинальными, креативными, не допускается копировать чужое решение.

Необходимые приложения:

По завершению модуля 1 у участника ДЭ должны быть представлены папка №1 на рабочем столе компьютера с аналогами и эскизы, размещенные на листе формата А3/А2 в составе:

1. Эскиз первого этажа на кальке в заданном масштабе.
2. Не менее 1-ого поискового эскиза по решению образа главного фасада.
3. Эскиз по решению генплана.
4. Папка № 2 на рабочем столе компьютера с сохраненными чертежами отдельно в файлах .pdf для печати.
5. Чертежи плана и разреза, распечатанные на формате А3.
6. Расчет ТЭП разместить в папке № 3 в формате Word.

Эскизы подписать ФИО участника с указанием номера рабочего места, и вместе с распечатанными чертежами оставить на рабочем месте.

Модуль 2: Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений

Задание модуля 2:

При выполнении модуля требуется:

1. Составить краткую пояснительную записку, в которой отобразить:
- Цели и задачи, поставленные при работе над проектом.
- Описание внесения изменений в проектную документацию.
- Описание основных групп помещений, объемно-планировочных, фасадных и конструктивных решений, решения генплана.
- Расчет технико-экономических показателей.

2. В папке № 3 разместить электронную версию обоснования проектного решения с расширением .doc.

6. Распечатать пояснительную записку, формат А4.

Необходимые приложения:

По завершению модуля 2 у участника ДЭ должна быть представлена пояснительная записка. Пояснительная записка оформляется на формате А4 в электронном виде книжной ориентации, шрифт TimesNewRoman 14, межстрочный интервал 1,0, форматирование текста по ширине листа, поля узкие, наличие красной строки обязательно.

Приложение 2. Примерные темы дипломных проектов

1. Разработка объемно-планировочного решения одноквартирного малоэтажного дома с помещениями для предприятия малого бизнеса
2. Разработка проекта реставрации здания культового назначения
3. Разработка объемно-планировочного решения жилого дома средней этажности
4. Разработка объемно-планировочного решения творческого центра для детей и юношества с залом на 200 чел.
5. Разработка проекта реконструкции здания культового назначения
6. Разработка объемно-планировочного решения спального корпуса для базы отдыха на 50 мест
7. Разработка объемно-планировочного решения административного здания с офисными помещениями
8. Разработка объемно-планировочного решения клуба по интересам. С залом на 200 мест
9. Разработка объемно-планировочного решения кафе с залом на 50 мест
10. Разработка объемно-планировочного решения городской виллы
11. Разработка объемно-планировочного решения многоэтажного жилого дома с коммерческими помещениями (совместная работа для 2х дипломников)
12. Разработка объемно-планировочного решения гостиницы на 20 номеров
13. Проект благоустройства территории парка с разработкой элемента малой архитектурной формы

В качестве исходного материала может использоваться:

- один из ранее выполненных курсовых проектов по МДК "Начальное архитектурное проектирование": "Малоэтажное жилое здание усадебного типа", "Многоэтажное жилое здание", "Общественное здание зального типа".
- паспорт проекта, т.е. дипломант, имеет в качестве исходного материала только эскиз архитектора. В этом случае задачей дипломанта является решение архитектуры объекта, подбор конструктивных элементов, разработка узлов и деталей.
- без конкретного образца. Проект выполняется по заданию в результате изучения специальной литературы.

Приложение 3

Образец титульного листа дипломного проекта

П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Работа защищена с оценкой
_____
Подпись ответственного лица
_____
« »___ _____ 20 г.

Дипломный проект

На тему: _____

_____

Специальность: «Архитектура»
Форма обучения_____
Г руппа_____ _

Исполнитель:
_____(_____)

Руководитель:
_____с_____)
Консультанты:
_____с_ _____)
_____<_____)
_____с _____)
Заведующий отделением
_____(_____)

Екатеринбург

202_ г.

Приложение 4.
Образец задания на выполнение дипломного проекта

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____Т.А. Прилуцкая
«_____»_____ 202___ г.

Рассмотрено
на заседании МО
Протокол №_____ от «____ »_____ 202___г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
Специальность: 07.02.01 Архитектура

На тему_____
Студенту группы____
Фамилия, имя, отчество_____
Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО «УКСАП» №__от__.__.20_ г.
Срок выполнения работы с_____по_____
Исходные данные для проектирования:
- район строительства:
- климатическая зона:
- расчётная температура наружного воздуха:
- преобладающее направление ветра:
- общая площадь:

Требования к схеме генерального плана:
- на участке должны быть разработаны подходы к
- обозначены элементы озеленения и благоустройства

Материалы основных конструктивных элементов:

_____
_____

Содержание пояснительной записки:
-введение (актуальность темы, цели и задачи)
1. Архитектурная часть
1.1 Общее объемно-пространственное решение
1.2.Характеристика архитектурно-планировочного решения
1.3 Генеральный план
1.4. Благоустройство и озеленение
2. Конструктивная часть
2.1 Общая конструктивная схема здания
2.2 Характеристика всех конструктивных элементов
3. Наружная и внутренняя отделка
4. **Решения по инженерному оборудованию**
4.1. Система отоплении

4.2. Система вентиляции
4.3. Водоснабжение и канализация

5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

5.1.Система обеспечения пожарной безопасности объекта

6. Технико-экономические показатели

Содержание графической части проекта:

На планшете 1х1 м размещаются иллюстративные чертежи, раскрывающие архитектурно-конструктивное и градостроительное решение, включая визуализации проектируемого объекта.

-генплан М1:200, 1:500

-планы этажей М 1:50, 1:100, 1:200

-фасады (главный и боковой) М 1:50, 1:100,

-архитектурный разрез

- перспектива здания

-перспектива интерьера

Альбом чертежей к выпускной квалификационной работе включает в себя:

-конструктивный разрез (1 изображение, М 1:100);

-схемы расположения элементов перекрытия, покрытия, кровли, фундаментов (М 1:100 - 1:200);

-архитектурно-конструктивные узлы и детали (М 1:20, 1:10);

- разработка интерьера основного помещения.(план пола ,потолка, развертки стен)

Презентация проекта (минимальное количество слайдов - 10 шт.)

Рекомендуемая литература_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель дипломного проекта:_ _____.(_____)

Приложение 5. Образец отзыва на дипломный проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Отзыв
руководителя на дипломный проект

на тему _____
_____
Ф.И.О. студента_____
формы обучения_____ курс_____
Выпускная квалификационная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, библиографического списка,_____ приложений. Общий объем работы_____ страниц. Работа иллюстрирована_____рисунками. Список используемой литературы включает _____ источников.
Соответствие выпускной квалификационной работе заданию _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
и по объему_____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
Студент_____
(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)
график выполнения выпускной квалификационной работы.
За время обучения и написания выпускной квалификационной работы студент проявил следующие качества_____ _____
_____
_____
_____
_____
В работе применял следующие методы исследования
_____
_____
_____
Замечания и рекомендации _____
_____
_____
Рекомендую допустить студента _____
(Ф.И.О.)
к защите выпускной квалификационной работы.
Дипломный проект заслуживает оценку_____ _____

Руководитель:_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«___»_____ 20 г.

Приложение 6.

Образец рецензии на дипломный проект

Рецензия
на дипломный проект

на тему_____ _____
(название работы)

_____

Ф.И.О. студента_____

_____ **курса специальности (направления)**_____ **номер группы**_____

Соответствие дипломного проекта заданию

_____

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
и по объему_____ _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
Актуальность темы_____ _____

_____

Положительные стороны дипломного проекта_____

_____

_____

_____

Недостатки и слабые стороны дипломного проекта_____

_____

_____

_____

_____

Реализация поставленных задач _____

_____

Оформление_____

_____

_____

Рецензент:__ _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____
Должность__ _____

Дипломный проект заслуживает оценку _____ и ее автор заслуживает присвоение квалификации_____

«__ »_____20___г._____
(подпись)

М.П.