

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

*О.В.Бурганова*

2015 г.

Приказ о введении в действие

№ *36* от *29 декабря* 2015 г.

Регистрационный номер *148*

## ПОРЯДОК

работы с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»  
(новая редакция)

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № *36* от *29 декабря* 2015 г.

Председатель Совета колледжа

*Е.Н. Зенкова*  
Е.Н. Зенкова

г. Екатеринбург, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок работы с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – порядок) разработан на основании типовой инструкции по организации работы библиотек с материалами экстремистского характера.

1.2. Настоящий порядок определяет организацию работы с документами, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>) (далее - Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. от 23 ноября 2015 г.

1.3. Настоящий порядок регламентирует порядок выявления и изъятия из открытого доступа документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», и не допущения просмотра пользователями сайтов и изображений экстремистской направленности на компьютерах библиотечного медиacentра и информационно-вычислительного центра.

1.4. Ответственность и контроль за организацией работы с документами, включенными в Федеральный список, несут заведующий библиотечным медиacentром и начальник информационно-вычислительного центра.

1.5. Ответственность за исполнением данного порядка по организации работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», несут работники библиотечного медиacentра и информационно-вычислительного центра, определяемые приказом директора колледжа.

## 2. ВЫЯВЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

2.1. В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов в колледже создается комиссия по выявлению материалов

экстремистского характера, определяемая приказом директора колледжа.

2.2. Приказом директора колледжа назначается ответственное лицо, в функции которого входят:

- обеспечивать доведение Федерального списка до сведения работников библиотечного медиацентра и информационно-вычислительного центра;
- следит за обновлением Федерального списка, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, не реже одного раза в неделю;
- осуществляет выявление документов, включенных в Федеральный список, в фондах библиотечного медиацентра;
- проводит мониторинг вновь поступающих документов в соответствии с Федеральным списком;
- информирует заведующего библиотечным медиацентром и начальника информационно-вычислительного центра, о новых документах, сайтах, изображениях, включенных в Федеральный список;
- информирует заведующего библиотечным медиацентром о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список, и порядке работы с ним;
- ведет журнал регистрации работы с Федеральным списком (Приложение № 1);
- доводит информацию о появлении новых документов, сайтов, изображений в Федеральном списке до сведения всех работников колледжа;
- организует работу по ограничению доступа к выявленным в фонде библиотечного медиацентра колледжа документам, включенным в Федеральный список.

2.3. Работники колледжа, получившие информацию об актуализации Федерального списка, подтверждают данный факт личной подписью в журнале ознакомления с изменениями в Федеральном списке (Приложение № 2).

2.4. Федеральный список в печатном и электронном виде находится у заведующего библиотечным медиацентром, регулярно актуализируется, с

учетом включения в Федеральный список, опубликованный на сайте Минюста, новых материалов.

2.5. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в колледже осуществляется проверка фонда библиотечного медицентра на предмет наличия экстремистских материалов и проводится проверка доступа с компьютеров колледжа к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов», которая проводится:

- при комплектовании фонда;
- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

2.6. При обнаружении экстремистского материала или при обнаружении доступа к сайтам и электронным документам:

- издания изымаются из обращения: с открытого доступа, книгохранения;
- библиографические записи о выявленных документах удаляются из электронного и карточных каталогов;
- комиссией составляется акт о выявлении документов, включенных в Федеральный список, и изъятия их из обращения. (Приложение № 3)
- выявленные документы подлежат списанию как устаревшие по содержанию;

2.7. Изъятие документов из обращения и исключение библиографических записей о них из электронного и карточных каталогов осуществляют работники библиотеки.

2.8. На компьютерах колледжа, в том числе установленных в библиотечном медицентре, блокируется доступ к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.9. Блокировка доступа к сайтам экстремистского характера осуществляется работниками информационно-вычислительного центра.

2.10. Хранение документов, включенных в Федеральный список, и их ограниченное использование в служебных и научных целях допускается только в центральной региональной (областной) библиотеке.

### **3. Ответственность**

4.1. Ответственность за выполнение порядка несут работники библиотечного медицентра и информационно-вычислительного центра, определенные приказам директора.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ РАБОТЫ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСКОМ  
ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

Дата просмотра сайта Минюста	Количество просмотренных материалов	Выявленные материалы	Дата информирования руководителя	Сведения об изъятии документов из обращения и			Подпись ответственного лица
				Дата изъятия документа из обращения	Реквизиты акта о выявлении документов и изъятии их из обращения	Реквизиты акта об исключении документа из фонда	

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Приложение 2

**ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ СПИСКЕ  
ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ О.В. Бурганова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

АКТ

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

созданная приказом директора \_\_\_\_\_,  
(реквизиты локального нормативного акта)

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с "Федеральным списком экстремистских материалов" выявлено \_\_\_\_\_ (количество) изданий (список прилагается), включенных в указанный список, подлежащих изъятию из обращения.

\_\_\_\_\_ электронных документов и интернет-ресурсов, включенных в указанный список доступ к которым заблокирован


Приложение: список изданий, список электронных документов и интернет - ресурсов

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)



**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г. Жальских	25.12.15г
Заместитель директора по учебной и инновационной работе		В.А. Лихачева	25.12.2015г
Заведующий библиотечным медиацентром		О.Н. Тобина	24.12.2015г
Начальник информационно-вычислительного центра		И.А. Картавченко	25.12.2015г.



Итого листов, пронумеровано  
и скреплено печатью

8 (102216) листов  
Директор О.В. Бурганова  
«20» Июль 2015 год

