

Утверждаю:

Председатель комиссии

С.П. Боровик

« 29 » ~~декабрь~~ 2015 год

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» на 2016 год.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
<i>1 квартал</i>		
1.	Согласование перечня локальных нормативных актов колледжа по противодействию коррупции	Председатель комиссии
2.	Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год.	Председатель комиссии
3.	Исполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по видам деятельности в 2015 году	Главный бухгалтер
<i>2 квартал</i>		
1.	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2016 года.	Председатель комиссии
2.	Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Председатель комиссии по осуществлению закупок
3.	Выполнение предписаний выданных колледжу надзорными органами	Начальник юридического отдела
<i>3 квартал</i>		
1.	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции во II квартале 2016 года.	Председатель комиссии
2.	Обеспечение целевого контроля использования бюджетных и внебюджетных средств в I полугодии 2016 года.	Главный бухгалтер
3.	Соблюдение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части организации работы приемной комиссии.	Заведующий центром формирования контингента

4.	Организация системы воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения.	Заместитель директора по воспитательной работе
<i>4 квартал</i>		
1.	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в III, IV квартале 2016 года.	Председатель комиссии
2.	Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Председатель комиссии по осуществлению закупок
3.	Обеспечение систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца в профессиональном образовании .	Заместитель директора по учебной и инновационной работе, главный бухгалтер.
4.	Формирование плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2017 год.	Председатель комиссии

Примечание: в случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания комиссии. Внеплановые заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии. (п.п. 3.4., 3.6. Положения о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП»).

На заседания комиссии по противодействию коррупции могут приглашаться заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений.