

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А, А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А» (Г А П О У С О «У К С А П»)

П Р И К А З

« 18 » *января* 2021 г.

№ 6/0

Екатеринбург

Об организации работы по противодействию коррупции.

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 24.04.2020 N 143-ФЗ), письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.12.2020 № 020182/14424 «О работе по противодействию коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» на 2021-2023 гг. (*План прилагается*).
2. Боровик С. П., председателю комиссии по противодействию коррупции, руководствоваться в организации работы по противодействию коррупции вышеназванным планом мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Бурганова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»
на 2021 - 2023годы

г.Екатеринбург
2021г.

I. Основные положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж) разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»(ред. 24.04.2020 N 143-ФЗ);
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»(ред. 10.06.2020 N 51-ОЗ);
- Положение о противодействии коррупции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».
- Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «УКСАП»

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности образовательной организации; работников колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

План работы по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021, 2022, 2023 годы.	Председатель комиссии	До 30.12 каждого календарного года.
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	Юрисконсульт	В течение всего периода
1.3.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, в соответствии с локальными нормативными актами: Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «УКСАП», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП», Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников ГАПОУ СО «УКСАП», Кодекс профессиональной этики ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «УКСАП» к совершению коррупционных правонарушений,	Заместители директора при участии работников кадрово-юридического отдела	В течение всего периода

	Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ СО «УКСАП» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и другими лицами, Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «УКСАП», Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности в ГАПОУ СО «УКСАП» и др.		
1.4.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	Председатель комиссии	Постоянно
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.	Директор, заместители директора	По графику, в течение всего периода
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - отчет о результатах самообследования деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности).	Руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер	В течение всего периода
2.5.	Организация ежегодного мониторинга выполнения контрольных цифр приема обучающихся в колледж по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.	Заведующий центром формирования контингента	Июнь-август 2021 г., Июнь-август 2022г. Июнь-август

			2023 г.
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, абилитимпиксы, олимпиады, демонстрационные экзамены и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	Заместители директора	В течение всего периода
2.7.	Анализ деятельности в сфере противодействия коррупции при осуществлении аттестационных и итоговых мероприятий в колледже.	Заместитель директора по учебной работе	По отдельному графику
2.8.	Информирование граждан об их правах на получение профессионального образования.	Заведующий центром формирования контингента, заведующие отделениями	В течение всего периода
2.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	Заместители директора	В течение всего периода
2.10.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в колледж.	Заместитель директора по учебной работе	В течение всего периода
2.11.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи, оказанной колледжу.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	В течение всего периода
2.12.	Мониторинг возможных коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции в соответствии с действующими специальными антикоррупционными процедурами и соответствующими локальными актами.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.13.	Обеспечение открытости деятельности колледжа посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в образовательной организации.	Ответственный за сайт колледжа	В течение всего периода
3. Антикоррупционное просвещение в колледже			
3.1.	Ознакомление обучающихся с нормами антикоррупционного законодательства. Формирование антикоррупционных норм поведения в ходе освоения образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин.	Заместитель директора по учебной работе	В соответствии с учебными планами

3.2.	Проведение тематических часов тьютора по вопросам антикоррупционного законодательства в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189).	Заместитель директора по воспитательной работе	По плану воспитательной работы
3.3.	Организация работы через библиотечный Медиацентр по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции.	Педагог-библиотекарь	В течение всего периода
3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения.	Заведующий учебно-методическим кабинетом	Ноябрь-декабрь 2021 г., ноябрь-декабрь 2022 г. ноябрь-декабрь 2023 г.
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	Заместитель директора по воспитательной работе	Ноябрь 2021 г., ноябрь 2022 г., ноябрь 2023 г.
3.6	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции; заполнение анкеты для опроса работников для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в год
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/ .	Секретарь комиссии	В течение всего периода
4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	1 раз в год
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа, на наличие сведений о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По факту поступления, в течение всего периода

4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По отдельному графику
4.5.	Профилактика конфликта интересов в колледже (мониторинг наличия родственных связей между работниками колледжа). Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции о потенциальном возникновении конфликта интересов.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2021 г., декабрь 2022 г., декабрь 2023 г.
4.6.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Председатель комиссии по осуществлению закупок	В течение всего периода
5.2.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа.	Главный бухгалтер	Ежеквартально
5.3.	Контроль за осуществлением полномочий и функций по управлению государственным имуществом	Юрисконсульт	В течение всего периода
5.4.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа.	Юрисконсульт	В течение всего периода