

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский  
колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»**

<b>№ пункта</b>	<b>Наименование мероприятия Плана</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный/ые за исполнение мероприятий</b>	<b>Информация о реализации мероприятий (проведенная работа)</b>	<b>Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>					
1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 г.	до 31.12.2019	Председатель комиссии по противодействию коррупции	План работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год утвержден на заседании комиссии по противодействию коррупции 20 декабря 2019 года, протокол №22. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	в течение всего периода	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	Проведен анализ на коррупционность содержания трудовых договоров работников и должностных инструкций лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме

3.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, в соответствии с локальными нормативными актами: Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Положение о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП», Положение об установлении ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников ГАПОУ СО «УКСАП», Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция)	один раз в квартал в течение года	Заместители директора при участии юридического отдела, заместитель главного бухгалтера	В целях реализации специальных антикоррупционных процедур были проведены следующие мероприятия: 1. Заседания комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением вопросов по контролю финансово-хозяйственной деятельности; по контролю исполнения с Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; по контролю за исполнением предписаний, выданных колледжу надзорными органами.	Выполнено в полном объеме
		март 2020 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	2. Сформирована комиссия для мониторинга наличия родственных связей среди работников колледжа. (Приказ № 4/о от 16.01.2020 г.)	
		09 декабря 2020 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	3. Проведено совещание в режиме онлайн с работниками колледжа по информированию их о содержании новых локальных документов, обеспечивающих формирование антикоррупционных норм поведения.	
		в течение всего периода	Заместители директора	4. Обеспечена открытость деятельности образовательной организации с целью содействия реализации прав граждан на доступ к информации о ее деятельности.	
		март 2020 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	5. На заседании комиссии по противодействию коррупции рассмотрен вопрос «О результатах мониторинга сайта колледжа. Раздел «Противодействие коррупции»	

		в течение всего периода	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	6. Организовано индивидуальное консультирование работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
4.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	в течение всего периода	Председатель комиссии по противодействию коррупции	<p>Разработаны и актуализированы документы, необходимые для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «УКСАП»;</li> <li>- Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «УКСАП» к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП»;</li> <li>- Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «УКСАП»;</li> <li>- Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ СО «УКСАП» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;</li> <li>- Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «УКСАП»</li> <li>- Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной</li> </ul>	Выполнено в полном объеме

				заинтересованности в ГАПОУ СО «УКСАП» Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа</b>					
5.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение всего периода	Заместители директора, руководители структурных подразделений	У каждого ответственного лица имеется прямой телефонный номер, который используется для непосредственного общения в целях выявления фактов коррупции. Номера телефонов размещены на официальном сайте колледжа. При обращении граждан посредством прямых телефонных линий коррупционных фактов не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
6.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.	по графику, в течение всего периода	Директор, заместители директора	Установлены дни и время личного приема граждан. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогических работников;	даты проведения аттестационных комиссий: 03.03.2020 г 27.03.2020 г 05.11.2020 г. 04.12.2020 г 25.12.2020 г	заместитель директора по учебной работе	Проведена процедура аттестации педагогических работников на соответствие должности «преподаватель», аттестовано 15 чел., все соответствуют занимаемой должности. Проведена аттестация педагогических работников на высшую и I квалификационные категории, аттестовано 10 чел. В процедуре аттестации участвовали 9 независимых экспертов. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме

- статистические отчеты;		заместители директора, заместитель главного бухгалтера	В течение 2020 г. были подготовлены статистические отчеты:	Выполнено в полном объеме
	январь		- Сведения о сфере государственной молодежной политики за 2020 год (Форма №1 – молодежь)	
	январь		-1-ФК;	
	февраль		- Сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (Форма №1 – ПК)	
	февраль		- Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения ( Форма № ПО)	
	февраль		-- сведения об использовании топливно- энергетических ресурсов за год (4-ТЭР)_	
	февраль		- сведения о подготовке (профессиональном образовании, профессиональном обучении и дополнительном образовании работников) (1 кадры )	
	апрель		- Сведения о материально технической и информационной базе, финансово экономической деятельности профессиональных образовательных организаций (СПО2);	
	апрель		- Сведения о деятельности организации в сфере дополнительного образования детей и взрослых (Форма №ДОП-ИНВ)	

		июнь		- Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО (СПО-Мониторинг)	
		июль		- Аналитическая информация по итогам ГИА;	
		октябрь		-Сведения об образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность» (СПО1);	
		октябрь		- Сведения по образовательным программам СПО Финансовая грамотность СПО	
		октябрь		- Электронная система сбора и анализа данных (ЭССАД);	
		ноябрь		- ФИС ГИА и Приема	
		1 раз в месяц		- сведения об объеме платных услуг населения по видам (П-Услуги)	
		ежемесячно		- сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (П-1)	
		1 раз в квартал		- ЗП-Образование;	
		1 раз в квартал		- сведения о численности и заработной плате работников (П-4)	
		1 раз в квартал		- Свод отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъектов РФ (Форма №625)	
		1 раз в квартал		- Мониторинг трудоустройства выпускников (Форма №Трудоустройство выпускников)	
				Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
	- самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет).	январь	главный бухгалтер	1) Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 г.	Выполнено в полном объеме

		апрель	заместители директора	2) Отчет о самообследовании ГАПОУ СО «УКСАП» за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 г.	
		1 раз в квартал	Заместитель директора по воспитательной работе	3) Отчеты по направлениям воспитательной работы: профилактика правонарушений, обеспечение комплексной безопасности, отчет о состоянии гражданской обороны, отчет о проведении областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток», отчет по профилактике ВИЧ/СПИД; отчет по профилактике экстремизма в молодежной среде, отчет о проведении социально-психологического тестирования и др..	
				Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	в течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер	В соответствии с действующим законодательством РФ изготовление документов государственного образца о профессиональном образовании осуществляет АО «Печатный дом Формат», имеющий лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции на основании поданной колледжем заявки, в которой указано точное количество экземпляров для изготовления. Изготовленные документы в указанном количестве передаются по товарным накладным в бухгалтерию колледжа, для хранения как бланки строгой отчетности. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03. Выбытие бланков при их оформлении (выдаче), а также в связи с выявлением порчи и принятии решения об их списании (уничтожении) производится на	Выполнено в полном объеме

				<p>основании акта.</p> <p>Количество заполненных документов соответствует количеству выпускников, завершивших обучение и указанных в приказе директора.</p> <p>Выдача документов осуществляется на основании локального нормативного акта: Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи дипломов и их дубликатов» (размещено на официальном сайте колледжа) и фиксируется в журнале выдачи дипломов о профессиональном образовании государственного образца, который хранится в отделе кадров.</p> <p>Фактов нарушений получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании не выявлено.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	
9.	Организация ежегодного приёма обучающихся в колледж; выполнение контрольных цифр приема.	июнь-ноябрь	Заведующий центром формирования контингента	<p>Приемная комиссия ГАПОУ СО «УКСАП», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и локальными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила приема в ГАПОУ СО «УКСАП» в 2020 г.;</li> <li>- Положение о приемной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП»;</li> <li>- Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП»;</li> <li>- Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП»;</li> <li>- Приказ «О плане и порядке приема в 2020г.»</li> </ul> <p>В 2020 г. в связи с особым режимом функционирования колледжа, связанным с мерами по недопущению распространения</p>	Выполнено в полном объеме



				<p>новой коронавирусной инфекции (Covid-19) прием в колледже осуществлялся преимущественно в режиме онлайн с использованием дистанционных технологий. Очный прием в колледж проводился с соблюдением требований Роспотребнадзора в соответствии со сформированным графиком посещений колледжа абитуриентами и их законными представителями по предварительной записи.</p> <p>В целях информирования о приеме на обучение колледж размещал информацию на официальном сайте <a href="http://uksar.ru">uksar.ru</a>, в сети Интернет, а также обеспечивал доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и электронной информационной системе. Жалоб от абитуриентов и их законных представителей не поступало.</p> <p>Контрольные цифры приема на 2020-2021 учебный год выполнены.</p> <p>Фактов нарушения правил приёма обучающихся в колледж не выявлено.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	
10.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	в течение всего периода	Заместители директора	<p>1) В течение 2020 г. к участию в мероприятиях по направлению воспитательной работы, привлекались представители общественных организаций, объединений, органов исполнительной власти:</p> <p>Совет ветеранов Кировского района города Екатеринбурга; территориальная избирательная комиссия Кировского района города Екатеринбурга; МАУ городской центр медицинской профилактики, Отдел координации работы учреждений образования</p>	

				<p>здравоохранения и молодежной политики Кировского района г.Екатеринбурга, Территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и др.</p> <p>2) В 2020 г. для определения у выпускников уровня профессиональной подготовки по конкретным профессиям или специальностям в соответствии с ФГОС, стандартами Ворлдскиллс для оценки выполнения задания демонстрационного экзамена колледжем привлекались независимые эксперты - представители работодателей, представители образовательных организаций Свердловской области в количестве 39 человек.</p> <p>Также 27 представителей работодателей привлечены в качестве председателей государственных экзаменационных комиссий и демонстрационных экзаменов.</p> <p>Колледж является площадкой проведения чемпионатов по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс". Осенью 2020 г. для проведения чемпионата было привлечено 14 внешних экспертов.</p> <p>Также колледж является постоянной площадкой проведения региональных чемпионатов WorldSkills.</p> <p>В период 3-7 февраля 2020 г. на площадке колледжа состоялся Региональный чемпионат по 6-ти компетенциям.</p> <p>Для проведения чемпионата был привлечен 31 внешний эксперт.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	
Информирование граждан	в течение всего	Заведующий	Информирование граждан о праве на	Выполнено в	

11.	о праве на получение образования	периода	центром формирования контингента, заведующие отделениями	<p>получение образования организовано во время проведения дней открытых дверей, ВКС, собеседований, индивидуальных консультаций; профориентационных мероприятий для школьников в рамках национального чемпионата «Молодые профессионалы», в которых приняло участие 3794 человек. Размещена информация на официальном сайте колледжа, а также консультирование граждан через онлайн-приемную колледжа. Подготовлено 16 видеороликов и 65 информационных материалов для абитуриентов и их законных представителей. Проведено родительское собрание в режиме ВКС (1920 просмотров). Реализуются соглашения в рамках профориентационной работы для образовательных организаций Свердловской области с представителями работодателей: ОАО «Уралгражданпроект», гостиница «Урал» - филиал акционерного общества» Гостиничный комплекс «Славянка», Союз строителей Свердловской области», ООО «Геотрейд», ПАО «ЗИК», ООО ГК «Диалог», ООО ТК «Креатив», ООО «Уралмонтажспецстрой», ООО фабрика мебели «Зодчие комфорта», ООО «Новация», ООО «Су-22», ООО «Бергауф строительные технологии» и др.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	полном объеме
12.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и	в течение всего периода	Заместители директора	Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) и обучающихся, а также об их расходовании по итогам финансового года размещена на официальном	Выполнено в полном объеме

	обучающихся.			<p>сайте колледжа.</p> <p>На первом этаже колледжа размещен ящик для жалоб и обращений; организована обратная связь по обращениям на официальный сайт колледжа; действуют прямая телефонная связь; установлены дни и время личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.</p> <p>Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся не выявлено.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	
13.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	в течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе	<p>Процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляются в соответствии с Положением «О порядке и основаниях отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «УКСАП».</p> <p>Фактов нарушения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся не выявлено.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	Выполнено в полном объеме
14.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	в течение всего периода	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	<p>Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвований, и об их расходовании по итогам финансового года размещается на официальном сайте колледжа.</p> <p>В 2020 г. безвозмездную (спонсорскую, благотворительную) помощь колледж не получал.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	Выполнено в полном объеме

15.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	в течение всего периода	Заместители директора, руководители структурных подразделений	<p>Организована обратная связь по обращениям на официальный сайт колледжа; действуют прямая телефонная связь; установлены дни и время личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора, председателем комиссии по противодействию коррупции; на первом этаже колледжа размещен ящик для жалоб и обращений; ведется журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «УКСАП».</p> <p>В 2020 году коррупционных проявлений в колледже не выявлено.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме
16.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.	в течение всего периода	Ответственный за сайт колледжа	<p>Информация о проведенных в колледже мероприятиях размещена на официальном сайте колледжа <a href="http://www.uksap.ru/">http://www.uksap.ru/</a>.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме
<b>3. Антикоррупционное просвещение в колледже</b>					
17.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	в соответствии с учебными планами	Заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим кабинетом	<p>Изучение проблемы коррупции в обществе и формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся осуществляется в рамках учебных дисциплин: «Обществознание», «Обществоведение», «Право», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле».</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме

18.	Проведение тематических занятий по проблемам коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189).	октябрь – декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематические занятия «Противодействие коррупции, методы ее предупреждения; неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения» проведены в 18 учебных группах</li> <li>- Видео-уроки «Противодействие коррупции – гражданская позиция молодежи» в 6 учебных группах</li> <li>- Лекция-беседа «Правовая ответственность несовершеннолетних»</li> </ul> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме
19.	Организация работы библиотечного Медицентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции.	в течение всего периода	Педагог-библиотекарь	<p>Сформирована подборка видеоматериалов и информационных источников по вопросам антикоррупционного воспитания.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	Выполнено в полном объеме
20.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения.	декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции по противодействию коррупции	<p>Проведено анкетирование родителей и обучающихся по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения, в котором приняли участие 184 человека.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	Выполнено в полном объеме
21.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного	ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	<p>Организована и проведена неделя правовой помощи детям в режиме онлайн, в ходе которой были проведены мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- часы тьютора</li> <li>- анкетирование «Антикоррупционное</li> </ul>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

	мировоззрения обучающихся.	у			поведение» - оформлены информационных стендов (телефоны доверия, бесплатная юридическая помощь гражданам, телефоны вызова экстренных служб). Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	
<b>4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции</b>						
22.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа <a href="http://www.uksap.ru/">http://www.uksap.ru/</a> .	в течение всего периода	Секретарь комиссии	В сентябре-декабре 2020 года работники колледжа были ознакомлены с локальными нормативными актами, разработанными образовательной организацией в 2020 г. и размещенными на официальном сайте колледжа, в частности: - План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы; - Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «УКСАП»; - Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «УКСАП» к совершению коррупционных правонарушений; - Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП»; - Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «УКСАП»; - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ СО «УКСАП» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами; - Порядок информирования работниками	Выполнено в полном объеме	

				<p>работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «УКСАП»</p> <p>- Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности в ГАПОУ СО «УКСАП»</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>	
23.	<p>Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах.</p>	декабрь	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>09 декабря 2020 года проведено совещание в режиме онлайн с работниками колледжа по информированию их о содержании новых локальных документов, обеспечивающих формирование антикоррупционных норм поведения.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
24.	<p>Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции.</p>	<p>по факту поступления, в течение всего периода</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Жалоб и обращений о наличии о фактов коррупции не поступало.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
25.	<p>Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения</p>	<p>по отдельному графику</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>30 января 2020 г. проведена лекция по теме «Правовая ответственность несовершеннолетних», в том числе за несоблюдение норм антикоррупционного законодательства (представителем ПДН ОП №1) для работников отделения социальной и внеучебной работы и студентов колледжа.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>



	антикоррупционного законодательства.				
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции	<p>Состав комиссии по противодействию коррупции утвержден приказом № 165/о от 17 ноября 2014 г. «О создании комиссии по противодействию коррупции» (с изм. на 25.06.2020 г.). Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), утвержденным приказом №56/о от 23 марта 2019 г ;</p> <p>В 2020 году проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p><b>Протокол № 23 от 25 марта 2020 г.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019 год (По материалам отчета за 2019 год)</li> <li>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2019 году (отчет главного бухгалтера)</li> <li>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2019 году в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</li> <li>4. О результатах работы комиссии по мониторингу наличия родственных связей среди работников колледжа</li> <li>5. О результатах проведения мониторинга сайта колледжа раздел «Противодействие коррупции»</li> </ol> <p><b>Протокол №24 от 26 июня 2020 г.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении плана мероприятий</li> </ol>	Выполнено в полном объеме

				<p>по противодействию коррупции в I квартале 2020 года</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа за I квартал 2020 года (отчет главного бухгалтера)</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2020 года в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>4. Выполнение предписаний выданных колледжу надзорными органами в I полугодии 2020 г.</p> <p><b>Протокол №25 от 29 сентября 2020 г.</b> Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2020 года</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа за II квартал 2020 года (отчет главного бухгалтера)</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2020 года в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>4. Соблюдение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>работы приемной комиссии в 2020 году</p> <p>5. Правовое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции</p> <p><b>Протокол №26 от 23 декабря 2020 г.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2020 года.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа за III квартал 2020 года (отчет главного бухгалтера).</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2020 года в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>4. О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год и Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП» на 2021-2023 гг.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>	
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>					
27.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в течение всего периода	Председатель комиссии коррупции по осуществлению закупок	Все этапы закупочной деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, с локальным нормативным актом «Положение о закупках товаров, работ и услуг в ГАПОУ СО «УКСАП» руководителями структурных подразделений. Информация о заключенных договорах и результатах их выполнения размещается на официальном сайте Единой	Выполнено в полном объеме

				<p>информационной системы в сфере закупок по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>  25.03.2020 г., 26.06.2020 г., 29.09.2020 г., 23.12.2020 г. были заслушаны отчеты председателя комиссии по осуществлению закупок о выполнении требований установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  За 2020 г. фактов нарушения закупочной деятельности в образовательном учреждении не выявлено.  Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	
28.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа.	в течение всего периода	Главный бухгалтер	<p>На заседаниях комиссии по противодействию коррупции 25.03.2020 г., 26.06.2020 г., 29.09.2020 г., 23.12.2020 г. были заслушаны вопросы о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа (отчет главного бухгалтера).  Подготовлен, сформирован и размещен на официальном сайте колледжа отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 г.  Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	Выполнено в полном объеме
29.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа.	в течение всего периода	Начальник кадрово-юридического отдела	<p>В 2020 г. состоялись 9 проверок, которые были проведены Прокуратурой Кировского района г. Екатеринбурга, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, ГУ МЧС России по Свердловской области, Центральным Екатеринбургским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, а именно:</p>	

				<p>-03.06.2020 - 30.06.2020 - Отдел финансового контроля и аудита Министерства образования и молодежной политики Свердловской области: проверка соблюдения законодательства РФ о закупках в ГАПОУ СО «УКСАП» (замечаний не выявлено)</p> <p>Центральный Екатеринбургский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области:</p> <p>- 10.07.2020-11.07.2020 – выдано предписание о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 10.07.2020 № 66-08-17/11-30411-2020 в связи с положительным результатом лабораторного обследования на COVID-19 у работников ГАПОУ СО «УКСАП». Проведены дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Дан мотивированный ответ от 10.07.2020;</p> <p>- 21.10.2020-22.10.2020 - выдано предписание о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 21.10.2020 № 66-08-17/11-69586-2020 в связи с положительным результатом лабораторного обследования на COVID-19 у преподавателя ГАПОУ СО «УКСАП». Проведены дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Дан мотивированный ответ от 22.10.2020;</p> <p>- 24.10.2020-26.10.2020 - выдано предписание о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 24.10.2020 № 66-08-17/11-</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>4693э-2020 в связи с положительным результатом лабораторного обследования на COVID-19 у работника ГАПОУ СО «УКСАП» Проведены дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Дан мотивированный ответ от 26.10.2020;</p> <p>- 29.10.2020-30.10.2020 - выдано предписание о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 29.10.2020 № 66-08-17/11-74308-2020 в связи с положительным результатом лабораторного обследования на COVID-19 у работника ГАПОУ СО «УКСАП» Проведены дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Дан мотивированный ответ от 30.10.2020;</p> <p>- 13.11.2020-16.11.2020 - выдано предписание о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 13.11.2020 № 66-08-17/11-5080э-2020 в связи с положительным результатом лабораторного обследования на COVID-19 у работника ГАПОУ СО «УКСАП» Проведены дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Дан мотивированный ответ от 16.11.2020 г.</p> <p>- 15.12.2020-16.12.2020- выдано предписание о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 15.12.2020 № 66-08-17/11-5746э-2020 в связи с положительным результатом лабораторного обследования на COVID-19 у работника ГАПОУ СО «УКСАП» Проведены дополнительные санитарно-</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Дан мотивированный ответ от 16.12.2020 г.</p> <p>25.11.2020-13.12.2020 - Прокуратура Кировского района г. Екатеринбурга (решение о проведении проверки от 25.11.2020 № 02-44-2020/553): документарная проверка с целью соблюдения исполнения законодательства о противодействии терроризму и экстремистской деятельности. 11.12.2020 в прокуратуру направлено сопроводительное письмо с информацией и копиями документов.</p> <p>- 14.12.2020-23.12.2020 - ГУ МЧС России по Свердловской области (распоряжение (приказ) № 816 от 09.12.2020): выездная проверка по исполнению правил пожарной безопасности по адресу: г.Екатеринбург, ул. Сулимова, 27. Составлен Акт проверки от 18.12.2020 №816. Нарушений не выявлено.</p>	
--	--	--	---	--

**Вывод:** Из 29 мероприятий плана в 2020 г. выполнено 29 мероприятий, из них:  
**выполнено в полном объеме в установленные сроки – 29 мероприятий;**  
**не выполнено - 0 мероприятий;**  
**выполнено частично – 0 мероприятий**

Директор



О.В. Бурганова