



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКСАП»

О.В. Бурганова

2015 г.

Инструкция

о порядке действий работников ГАПОУ СО «УКСАП» при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий работников при обнаружении:
 - обращения студента к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
 - отказа в доступе при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:
 - во время занятия – проводящий его преподаватель или работник колледжа, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
 - во время использования сети Интернет для самостоятельной работы обучающихся – работник колледжа, назначенный директором в установленном порядке.
3. Преподаватель:
 - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы обучающегося;
 - наблюдает за использованием студентами ресурсов сети Интернет;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
 - доводит до заведующего учебной частью информацию о нарушении студентами правил работы в сети Интернет;
 - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу
 - сообщает работникам Информационно – вычислительного центра (далее ИВЦ) о выявленных фактах доступа к ресурсам, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания.
4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в колледже, но не попавшего в «Белый список» (список образовательных контент – ресурсов, утвержденных министерством образования и науки РФ), дополненный Web – адресами, указанными в заявках преподавателей, работников колледжа, специально выделенных для помощи в проведении занятий или заведующих кабинетами, составляется заявка о внесении ресурса в «Белый список» и передается работнику ИВЦ, ответственному за ограничение (разрешение) доступа к сети Интернет.
6. При необходимости обращения к ресурсу, не имеющему отношения к образовательному процессу, также составляется заявка о внесении ресурса в «Белый список» и передается работнику ИВЦ, ответственному за ограничение (разрешение) доступа к сети Интернет.

Начальник информационно –
вычислительного центра

И.В. Картавченко