

**Программа подготовки специалистов среднего звена
Укрупненная группа: 43.00.00 Сервис и туризм**

08.02.14 Гостиничное дело

Квалификация: ***Специалист по гостеприимству***



ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Сервис, оказание услуг населению

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
- Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
- Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
- Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
- Освоение профессий рабочих «Горничная», «Портъе»

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
- Основы маркетинга гостиничных услуг
- Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
- Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
- Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
- Иностранный язык (второй)
- Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
- Этика профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности

Туристская инфраструктура
 Реклама и PR
 Введение в гостиничное дело
 Охрана труда

Профессиональные модули	Междисциплинарные курсы
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	Организация деятельности службы питания Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания Специальные виды услуг и формы обслуживания предоставляемые службой питания
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда Организация предоставления основных и дополнительных услуг Организация анимационной и экскурсионной деятельности гостиницы
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	Организация и контроль бронирования и продаж гостиничного продукта Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж Инновационный менеджмент
Выполнение работ по освоению рабочей профессии «Горничная»	Выполнение работ по должности служащих «Горничная»
Выполнение работ по освоению рабочей профессии «Портье»	Выполнение работ по должности служащих «Портье»

По окончании обучения техник будет обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

-Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

- Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

- Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
- Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

- Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
- Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

- Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
- Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

Выполнение работ по освоению рабочей профессии «Горничная»

- Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице
- Осуществлять вечернюю подготовку номера
- Оказывать дополнительные услуги проживающим в гостинице

Выполнение работ по освоению рабочей профессии «Портье»

- Принимать, регистрировать и размещать гостей
- Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
- Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей