

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.В.Бурганова

_____ 2015 г.

Приказ о введении в действие

№ 1140 от «20» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите персональных данных государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 32 от «23» апреля 2015 г.

Председатель Совета колледжа


_____ В.А. Коновалов

Екатеринбург, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по защите персональных данных государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения законодательства в области защиты персональных данных в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – Колледж).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Настоящим положением.

1.3. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Состав комиссии утверждается директором Колледжа.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация и проведение инвентаризации информационных систем персональных данных Колледжа;
- определение уровня защищенности информационных систем персональных данных Колледжа;
- осуществление иных задач в области защиты персональных данных.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. в пределах своей компетенции давать рекомендации работникам Колледжа по вопросам защиты персональных данных;

3.1.2. запрашивать у работников Колледжа сведения об обрабатываемых персональных данных;

3.1.3. осуществлять иные действия в пределах своей компетенции в области защиты персональных данных.

4. Организация работы комиссии

4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Комиссии и принятые на них решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии.


Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждает председателем комиссии.

4.3. Хранение документов и иных материалов Комиссии осуществляется секретарем Комиссии в течении 1 года.

4.4. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагается на председателя Комиссии.

Лист согласования

Заместитель директора по учебной и инновационной работе


Подпись **В.А. Лихачева** 17.04.2015
Дата

Начальник информационно-вычислительного центра


Подпись **И.В. Картавченко** 17.04.2015
Дата

Начальник юридического отдела


Подпись **Е.Г. Жальских** 17.04.2015
Дата

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (Читайте)

Директор

С. В. Бурганова

«до» *сша*

