



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»
на 2016 - 2017 годы

г. Екатеринбург
2016г.

I. Основные положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 11.04.2014 № 226;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Положения о противодействии коррупции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»;
- Положения о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных

услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

План работы по противодействию коррупции на 2016 - 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2016, 2017 год .	Председатель комиссии	Ежегодно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	Начальник юридического отдела	В течение всего периода
1.3.	Вынесение на рассмотрение Совета колледжа и введение в действие положения о конфликте интересов.	Начальник юридического отдела	Июнь 2016 г.
1.4.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Заместители директора при участии юридического отдела	В течение всего периода
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие филиалами	В течение всего периода
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями	Директор колледжа,	По графику, в

	директора, заведующими филиалами.	заместители директора, заведующие филиалами	течение всего периода
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет);	Руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Заместитель директора по учебной и инновационной работе, главный бухгалтер, заведующий учебной частью	В течение всего периода
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в колледж обучающихся.	Заведующий центром формирования контингента	Июнь-август 2016 г., июнь-август 2017 г.
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	В течение всего периода
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Заведующий центром формирования контингента, заведующие отделениями, заведующие филиалами	В течение всего периода
2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	Заместители директора	В течение всего периода

2.9.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	Заместитель директора по учебной и инновационной работе, заведующие филиалами, заведующий учебной частью	В течение всего периода
2.10.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	В течение всего периода
2.11.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие филиалами	В течение всего периода
2.12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.	Ответственный за сайт колледжа	В течение всего периода
3. Анतिकоррупционное образование в колледже			
3.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях в рамках дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Заместитель директора по учебно-методической работе	В соответствии с учебными планами
3.2.	Проведение тематического часа тьютора «Защита законных интересов от угроз, связанных с коррупцией».	Заместитель директора по воспитательной работе	Октябрь – декабрь 2016 г., октябрь – декабрь 2017 г.
3.3.	Проведение видеоуроков в медицентре колледжа «Нет коррупции!».	Педагог-библиотекарь	Ноябрь-декабрь 2016 г., ноябрь-декабрь 2017 г.

3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Ноябрь-декабрь 2016 г., ноябрь-декабрь 2017 г.
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний в том числе мероприятий о формировании у молодежи антикоррупционного мировоззрения.	Заместитель директора по воспитательной работе	Ноябрь 2016 г., ноябрь 2017 г.
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже по средствам размещения на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/ .	Секретарь комиссии	В течение всего периода
4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа	Заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие филиалами	1 раз в год
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По факту поступления, в течение всего периода
4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупции.	Председатель комиссии	По отдельному графику, согласованному с правоохранительными органами
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Председатель комиссии по осуществлению закупок	В течение всего периода
5.2.	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств колледжа.	Главный бухгалтер	В течение всего периода

5.3.	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг.	Заместители директора, Главный бухгалтер, заведующие филиалами	В течение всего периода
------	---	--	----------------------------