

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАОУ СПО СО «УКСАП»

О.В.Бурганова

«*17*» *декабря* 2014 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в государственном автономном образовательном учреждении**  
**среднего профессионального образования Свердловской области**  
**«Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»**  
**на 2015 год**

г.Екатеринбург  
2014г.

## **I. Основные положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАОУ СПО СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 11.04.2014 №226;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Положения о противодействии коррупции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»;
- Положения о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАОУ СПО СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

### 2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

### План работы по противодействию коррупции на 2015 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
<b>1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2015 год.	Председатель комиссии	Январь
1.2.	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых актов в рамках антикоррупционной политики колледжа.	Начальник юридического отдела	Октябрь
1.3.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.	Начальник юридического отдела	Июль
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Начальник юридического отдела	В течение года
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие филиалами	1 раз в месяц
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора, заведующими филиалами.	Директор колледжа, заместители директора, заведующие филиалами	По графику

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет);	Руководители структурных подразделений	В течение года
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Главный бухгалтер Начальник отдела кадров	В течение года
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в колледж обучающихся.	Заведующий центром формирования контингента	Июнь-август
2.6.	Контроль за осуществлением приёма в колледж работников.	Начальник отдела кадров	В течение года
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Заведующий центром формирования контингента, заведующие отделениями, заведующие филиалами	В течение года
2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	Заместители директора, главный бухгалтер	В течение года
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей.	Заместители директора, заведующие филиалами, заведующий учебной частью, начальник отдела кадров, секретарь приемной комиссии	В течение года
2.10.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	Заведующий центром формирования контингента	В течение года

2.11.	Организация и проведение общих собраний с абитуриентами и их родителями (лицами их заменяющими) по условиям обучения, стоимости образовательных услуг, заключении договоров на обучение. Права и обязанности обучающихся колледжа.	Заведующий центром формирования контингента	Июль - август
2.12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.	Заведующий центром формирования контингента	В течение года
2.13.	Рассмотрение вопросов неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Персональная ответственность работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор колледжа	По мере необходимости
2.14.	Размещение и оформление информационного стенда по вопросам антикоррупционной политики.	Секретарь комиссии	Октябрь.
<b>3. Антикоррупционное образование в колледже</b>			
3.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях в рамках дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Заведующий учебно-методического отдела	В соответствии с учебными планами
3.2.	Проведение тематического часа тьютора «Защита законных интересов от угроз, связанных с коррупцией».	Заведующий отделением по воспитательной работе	Октябрь – декабрь
3.3.	Проведение конкурса социальной рекламы по номинации «Нет коррупции!»	Заведующий отделением по воспитательной работе	Ноябрь-декабрь
3.4.	Проведение видеоуроков в медиацентре колледжа «Нет коррупции!».	Педагог-библиотекарь	Ноябрь-декабрь
3.5.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий отделением по воспитательной работе	Ноябрь-декабрь
3.6.	Проведение заседания с работниками колледжа по антикоррупционной тематике (заседания методического совета, оперативные совещания и пр.)	Члены комиссии	В течение года
3.7.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря).	Заведующий отделением по воспитательной работе	Декабрь

<b>4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Размещение в колледже ящика для подачи жалоб и обращений.	Председатель комиссии	Январь
4.2.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	Секретарь комиссии	В течение года
4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор колледжа	По факту выявления
4.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По факту поступления, в течение учебного года
4.5.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупции.	Председатель комиссии	По отдельному графику, согласованному с правоохранительными органами
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>			
5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Председатель комиссии по осуществлению закупок	Постоянно
5.2.	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств колледжа.	Главный бухгалтер	Постоянно
5.3.	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг.	Заместители директора, Главный бухгалтер, заведующие филиалами	Постоянно