

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»
на 2018 - 2020 годы

г. Екатеринбург
2018 г.

I. Основные положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Положение о противодействии коррупции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных

услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

План работы по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2018-2020 годы.	Председатель комиссии	До 01.12.2018 г.
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	Начальник юридического отдела	В течение всего периода
1.3.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, в соответствии с локальными нормативными актами: Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «УКСАП», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП», Положение об установлении ограничений, запретов и возложение обязанностей работников ГАПОУ СО «УКСАП», Кодекс профессиональной этики ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция) и др.	Заместители директора при участии юридического отдела	В течение всего периода
1.4.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	Председатель комиссии	Ежеквартально
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа			

2.1.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.	Директор, заместители директора	По графику, в течение всего периода
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет).	Руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Заместитель директора по учебной и инновационной работе, главный бухгалтер, заведующий учебным отделом	В течение всего периода
2.5.	Организация ежегодного приёма обучающихся в колледж; выполнение контрольных цифр приема.	Заведующий центром формирования контингента	Июнь-август 2018 г., июнь-август 2019 г. июнь-август 2020 г.
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	Заместители директора	В течение всего периода
2.7.	Анализ деятельности в сфере противодействия коррупции при осуществлении аттестационных и итоговых мероприятий в колледже.	Заместитель директора по учебной и инновационной работе, заведующий учебным отделом	По отдельному графику

2.8.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Заведующий центром формирования контингента, заведующие отделениями	В течение всего периода
2.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	Заместители директора	В течение всего периода
2.10.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	Заместитель директора по учебной и инновационной работе, заведующий учебным отделом	В течение всего периода
2.11.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	В течение всего периода
2.12.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.13.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.	Ответственный за сайт колледжа	В течение всего периода
3. Антикоррупционное просвещение в колледже			
3.1.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Заместитель директора по учебной и инновационной работе, заведующий учебным отделом	В соответствии с учебными планами
3.2.	Проведение тематических часов тьютора по проблемам коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 №	Заместитель директора по воспитательной работе	Октябрь – декабрь 2018 г., октябрь – декабрь 2019 г. октябрь –

	08-1189).		декабрь 2020 г.
3.3.	Организация работы библиотечного Медицентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции.	Педагог-библиотекарь	В течение всего периода
3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Ноябрь-декабрь 2018 г., ноябрь-декабрь 2019 г. ноябрь-декабрь 2020 г.
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	Заместитель директора по воспитательной работе	Ноябрь 2018 г., ноябрь 2019 г., ноябрь 2020 г.
3.6	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции; заполнение анкеты для опроса работников для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	Заместитель директора по воспитательной работе	Октябрь 2018 г., октябрь 2019 г., октябрь 2020 г.
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/ .	Секретарь комиссии	В течение всего периода
4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	1 раз в год
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По факту поступления, в течение всего периода
4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по	Председатель комиссии	По отдельному графику

	вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства.		
4.5.	Профилактика конфликта интересов в колледже (мониторинг наличия родственных связей между работниками колледжа). Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции о потенциальном возникновении конфликта интересов.	Председатель конфликтной комиссии	Декабрь 2018 г., декабрь 2019 г., декабрь 2020 г.
4.6.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Ежеквартально
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Председатель комиссии по осуществлению закупок	В течение всего периода
5.2.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа.	Главный бухгалтер	Каждый квартал
5.3.	Контроль за осуществлением полномочий и функций по управлению государственным имуществом	Начальник юридического отдела	В течение всего периода
5.4.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа.	Начальник юридического отдела	В течение всего периода