

***ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***ОП 10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

*2017 г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3 стр.</b>
<b>2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4 стр.</b>
<b>3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11 стр.</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11 стр.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав **Общепрофессионального цикла**

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся:

должен уметь:

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;
- соблюдать требования действующего законодательства.

должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<i>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для ре-</i>	<i>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</i>

	<p>шения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимые перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	<p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности</p>
ОК 05..	<p>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.</p>
ОК 06.	<p>Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
ОК.07	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 09..	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые об-</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>

	<i>щие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>	<i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</i>
<i>ОК 11.</i>	<i>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</i>	<i>Основы предпринимательской деятельности Порядок выступления презентации</i>
<i>ПК 1.1</i>	<i>Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции</i>	<i>Научно-техническая документация (НТД) для сырья: руководящие документы (РД), руководящие материалы (РМ); Требований нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия</i>
<i>ПК 1.2</i>	<i>Определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений</i>	<i>Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки</i>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>30</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	12
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>ГРАЖДАНСКОЕ И ТРУДОВОЕ ПРАВО</b>		
<b>Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов в сфере технического регулирования качества продукции, товаров и услуг.</p> <p>2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ, в том числе в части регулирования договорных отношений.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p><b>Практическое занятие №1.</b> Определение норм Гражданского Кодекса РФ ч.1, регулирующих предпринимательскую деятельность</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>1. Нормативно-правовая база по гражданскому праву</p> <p>2. Нормативно-правовая база Гражданского Кодекса РФ ч.1, регулирующей создание и ликвидацию юридических лиц</p> <p>3. Нормативно-правовая база и составление таблицы «Организационно – правовые формы коммерческих юридических лиц».</p> <p>4. Источники трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.</p> <p>5. Закон РФ «О занятости населения»</p>	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. Ответственность сторон трудового договора, в том числе и дисциплинарная ответственность. Изучение трудового законодательства разных</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2

	уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.			
<b>Тема 3. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>OK01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09, OK 10, OK 11, ПК 1.1, ПК 1.2</i>	
	1. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. Ответственность сторон трудового договора, в том числе и дисциплинарная ответственность. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №2</b> Решение ситуационных задач по теме: «Порядок заключения трудового договора»			<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №3</b> :Решение ситуационных задач по теме «Прекращение трудового договора»			<b>2</b>
<b>Тема 4. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>OK01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07,, OK 09, OK 10, ПК 1.1, ПК 1.2</i>	
	1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего отдыха времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Отпуск. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени.			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №4</b> Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха»			<b>2</b>
<b>Тема 5. Правила оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>OK01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09, OK 10, OK 11, ПК 1.1, ПК 1.2</i>	
	1. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам.			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №5</b> Решение ситуационных задач по теме «Системы оплаты труда и симулирующие выплаты»			<b>2</b>
<b>Тема 6. Право социальной защиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>OK 02, OK 05, OK 10, OK 11, ПК 1.1, ПК 1.2</i>	
	1. Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ: право на социальное обеспечение, на образование, на охрану труда, здоровья и медицинскую помощь. Право на жилище. Определение особых прав детей и прав инвалидов. Изучение социального законодательства: ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», ФЗ «О трудовых пенсиях», ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».			
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>УГОЛОВНОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО</b>			

<b>Тема 1. Уголовно-процессуальное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09, OK 10</i>
	Место уголовного права в системе социальных норм РФ (общие аспекты). Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	<b>6</b>	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №6</b> Реализация уголовной ответственности. Особенности уголовного процесса. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие №7</b> Права и обязанности участников уголовного процесса.	<b>1</b>	
<b>Тема 2. Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 02, OK 05, OK 10, OK 11, ПК 1.1, ПК 1.2</i>
	Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	<b>5</b>	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие №8:</b> Реализация административной ответственности	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа: №1</b> Составление алгоритма процедуры приема на работу и увольнения в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ. Нормативно-правовая база по регулированию рабочего времени и времени отдыха. Составление таблиц: «Виды рабочего времени», «Виды времени отдыха». Нормативно-правовая база по регулированию правил оплаты труда. Нормативно-правовая база по теме «Социальные права граждан». Нормативно-правовая база по уголовному праву. Нормативно-правовая база по административному праву.	<b>3</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	



### **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Основные источники**

1. Законодательные и нормативные акты
2. Конституция Российской Федерации
3. Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1995 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ
4. Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01.1996. №14-ФЗ// Собрание законодательства РФ
5. Трудовой кодекс РФ ФЗ от 30.12.2001. №197-ФЗ// Собрание законодательства РФ.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях
7. Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР
8. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»
9. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц»
10. Закон РФ «Об акционерных обществах»
11. Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
12. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей»
13. Федеральный закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»
14. . Уголовный кодекс РФ
15. А.Я.Капустин. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.–М., Издательство Гардарика, 2012.
16. В.В.Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.–
17. :Издательский центр «Академия», 2013.
18. Г.В.Петрова. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.–М.:Издательский центр Академия, 2014г.
19. В.И.Казанцев. В.Н.Васин. Трудовое право. –М.: Издательский центр Академия, 2012.

#### **Электронные издания**

1. Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). -Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
2. Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
4. Справочно-правовая система «Гарант».

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся.

Оценка результатов освоения дисциплины (итоговая аттестация) осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знает</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>Правила оплаты труда;</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>Основы права социальной защиты граждан;</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p><b>Итоговая аттестация:</b> в форме дифференцированного зачета, на котором определяется интегральная оценка освоенных обучающимися знаний как результатов освоения дисциплины.</p>

<p>Умеет</p> <p>Работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;</p> <p>Соблюдать требования действующего законодательства.</p>	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет.</p>
---	--	--